

FONDO DE DESARROLLO LOCAL LOS MÁRTIRES

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

ANEXO TÉCNICO

“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS 2096 “MÁRTIRES PARTICIPA Y DECIDE, 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO, 2098 SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA Y 2042 MÁRTIRES TERRITORIO DE PAZ Y ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN SUS DIFERENTES COMPONENTES Y DE ACUERDO CON LOS ANEXOS TÉCNICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS”

BOGOTÁ, D.C. DICIEMBRE DE 2024

FORMATO ANEXO TÉCNICO

PLAN DE DESARROLLO LOCAL	UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LOS MÁRTIRES EMPRENDEDORA, DIVERSA, INCLUYENTE, CUIDADORA, SOSTENIBLE Y QUE DIGNIFICA A SUS HABITANTES
PROPÓSITO	<ul style="list-style-type: none"> • PROPÓSITO 3: Inspirar confianza en las instituciones públicas y prevención por medio de la generación de espacios de sensibilización con la comunidad enfocados en el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. • PROPÓSITO 5: Construir Bogotá- región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio público más seguro y construido colectivamente • Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad. • Plataforma institucional para la seguridad y justicia
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> • 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO • 2096 MÁRTIRES PARTICIPA Y DECIDE • 2098 SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA • 2042 MÁRTIRES TERRITORIO DE PAZ Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
META PLAN DE DESARROLLO	<p>Proyecto 2080 Paisaje Urbano Amigable y Seguro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 1: Realizar 4 Acuerdos para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad <p>Proyecto 2096: Mártires participa y decide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 1: Capacitar 500 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.

	<ul style="list-style-type: none"> • Meta 2: Fortalecer 60 organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana. <p>Proyecto 2098: Seguridad y justicia comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiar 50 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria. • Implementar 1 estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad. <p>Proyecto 2042: Mártires territorio de paz y atención integral a las víctimas del conflicto armado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 1: Vincular 250 Personas A Procesos De Construcción De Memoria, Verdad, Reparación Integral A Víctimas, Paz Y Reconciliación
<p>MAGNITUD META VIGENCIA 2024</p>	<p>Proyecto 2080 Paisaje Urbano Amigable y Seguro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 1: Realizar 1 Acuerdo para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad. <p>Proyecto 2096: Mártires participa y decide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 1: Capacitar 400 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial. • Meta 2: Fortalecer 22 organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana. <p>Proyecto 2098: Seguridad y justicia comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria. • Implementar 1 estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad. <p>Proyecto 2042: Mártires territorio de paz y atención integral a las víctimas del conflicto armado : Mártires</p>

	<p>territorio de paz y atención integral a las víctimas del conflicto armado</p> <ul style="list-style-type: none"> Meta 1: Vincular 98 Personas A Procesos De Construcción De Memoria, Verdad, Reparación Integral A Víctimas, Paz Y Reconciliación
PRESUPUESTO A AFECTAR	<p>Proyecto 2080 Paisaje Urbano Amigable y Seguro</p> <p>Realizar 1 Acuerdo para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.</p> <ul style="list-style-type: none"> \$ 173.967.319 <p>Proyecto 2096: Mártires participa y decide</p> <ul style="list-style-type: none"> \$ 506.000.000 <p>Proyecto 2098 – Seguridad y Justicia Comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> \$ 60.000.000. Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria. \$80.000.000. Implementar 1 estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad. <p>Proyecto 2042: Mártires territorio de paz y Mártires territorio de paz y atención a las víctimas del conflicto armado:</p> <ul style="list-style-type: none"> \$223.783.144
TOTAL PRESUPUESTO	<p>Total, Convenio: 1.084.232.634</p> <p>Total, FDLM: \$1.041.565.723</p> <p>CORPORACIÓN PÚBLICA</p> <p>LATINOAMERICANA DE ENTIDADES</p>

		DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – KLUSTER LATAM: APORTE EN ESPECIE \$42.666.911	
CONTIENE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	INICIATIVAS	SI	
		Proyecto 2096: Mártires participa y decide	
		Meta 1	
		31949	Los Mártires avanza con las Tics “Colectivo la Estanzuela”
		31958	Virtualidad con emprendimiento
		Meta 2:	
		35848	Caja de herramientas para la atención de estudiantes con discapacidad
		Proyecto 2098 – Seguridad y Justicia Comunitaria	
		32164 – Taller de justicia comunitaria 2.0	
		Meta: Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.	
Valor: \$12.000.000			
Proyecto 2042: Mártires territorio de paz y atención a las víctimas del conflicto armado:			
		37370	Víctimas de los Mártires Construyendo Paz
VIGENCIA		2024	
TIPO DE PROCESO CONTRACTUAL		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	

1. OBJETO:

El convenio que se pretende celebrar tendrá por objeto “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS 2096 “MARTIRES PARTICIPA Y DECIDE, 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO, 2098 SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA Y 2042 MÁRTIRES TERRITORIO DE PAZ Y ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN SUS DIFERENTES COMPONENTES Y DE ACUERDO CON LOS ANEXOS TÉCNICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS”

1.1 ALCANCE DEL OBJETO

El presente proyecto tiene como objetivo principal optimizar la calidad de vida de los habitantes de la localidad de Los Mártires a través de la implementación de estrategias integrales que promuevan la seguridad, la participación ciudadana y la regeneración urbana.

Los proyectos y metas del Plan de Desarrollo local que se abarcarán son:

PROYECTO	META ASOCIADA	RUBRO
2080	Meta 1: Realizar 1 Acuerdo para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.	O23011603450000002080.
2096	Meta 1: Capacitar 400 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial. Meta 2: Fortalecer 22 organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana.	O23011605550000002096
2098	Meta 1: Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria. Metas 2: Implementar 1 estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad.	O23011603480000002098
2042	Meta 1: Vincular 98 personas a procesos de construcción de memoria.	O23011603390000002042

	verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación	
--	---	--

Para el cumplimiento de estas, se ejecutarán 4 componente, en los cuales se plantea un enfoque multidimensional que abarca cuatro componentes interrelacionados:

- **COMPONENTE 1: PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO**

Este componente abordará la problemática de la ocupación del espacio público en la Localidad de Los Mártires Esta situación, lejos de ser un simple conflicto de intereses, refleja una tensión profunda entre el derecho al trabajo y el derecho a la ciudad. La propuesta que se presenta a continuación tiene como objetivo principal generar un diálogo constructivo entre los diferentes actores involucrados, buscando soluciones integrales que permitan garantizar un espacio público seguro, accesible y equitativo para todos los ciudadanos.

La normativa vigente, aunque establece un marco legal para la gestión del espacio público, no siempre logra conciliar las diversas necesidades y demandas de la ciudadanía. Por un lado, los vendedores informales ejercen su derecho al trabajo en condiciones precarias, buscando una fuente de ingresos para subsistir. Por otro lado, los ciudadanos demandan un espacio público libre de obstáculos, seguro y que permita una movilidad fluida. Esta dualidad de intereses ha generado conflictos y tensiones sociales que requieren de una solución integral y sostenible.

Para abordar esta problemática, se propone la implementación de un acuerdo multiactor que involucre a la ciudadanía, los comerciantes informales y la administración pública. Este acuerdo tendría como objetivo principal encontrar un punto de equilibrio entre los diferentes intereses, promoviendo el diálogo, la negociación y la búsqueda de soluciones consensuadas.

- **COMPONENTE 2 : “MÁRTIRES PARTICIPA Y DECIDE”**

Las diversas acciones están dirigidas personas pertenecientes a organizaciones sociales, instancias de participación, Juntas de Acción Comunal y a toda la ciudadanía en general que ejercen participación ciudadana interviniendo de manera activa e incidente en la toma de decisiones y manejo de recursos públicos para el bienestar de toda la comunidad.

En marco de los Presupuesto Participativos y de los criterios de elegibilidad y elegibilidad emitidos por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, encontramos inmersas en este componente tres iniciativas priorizadas por votación, de las cuales se desglosan diferentes acciones que dan cumplimiento a la Plan de Desarrollo Local de Los Mártires.

Meta 1: Capacitar 400 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial

31949	Los Mártires avanza con las Tics “Colectivo la Estanzucla”
31958	Virtualidad con emprendimiento

Meta 2: Fortalecer 22 organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana

35848	Caja de herramientas para la atención de estudiantes con discapacidad
-------	---

Fuente: elaboración propia

• COMPONENTE 3: “SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA”

En primer lugar, el **subcomponente de justicia comunitaria**, organizado de acuerdo con los criterios de elegibilidad de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y justicia, que plantea el fortalecimiento de habilidades y competencias de los ciudadanos para la comprensión de los conflictos, sus causas y posibles mecanismos de resolución con posibilidad de desarrollarse en modalidad presencial -virtual-asistida, de manera presencial- virtual o mixta para 30 personas mínimo. Lo anterior, teniendo en cuenta los enfoques poblacional, diferencial y de género indicados en la Resolución 2210 de la Secretaría Distrital de Planeación¹. En dicho subcomponente, de manera transversal, también se incluye la ejecución de 1 propuesta de Presupuestos Participativos por un valor de \$12.000.000. Dicha propuesta debe ejecutarse de la mano de los promotores tal cual se establece en la metodología de constructores locales.

Tabla 1. Propuestas de Presupuestos Participativos en componente “Justicia Comunitaria”

Meta	Título
Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.	Taller de Justicia comunitaria 2.0

Fuente: Elaboración propia

En segundo lugar, el **subcomponente de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana**, enmarcado en los Criterios Elegibilidad y Viabilidad del sector Seguridad; establece que se deben generar acciones que se dirijan a prevenir la comisión de comportamientos que afectan la sana convivencia y a fortalecer el conocimiento y comprensión del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. En ese sentido, la implementación de la estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad incluye 2 actividades, asociadas a saber:

Tabla 2. Actividades asociadas - Acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Actividades asociadas	Total
1.Formación en ley 1801 de 2016	50 personas formadas

¹ Ver páginas 11 a la 17.

2. Acciones territoriales para la difusión y apropiación de la ley 1801 de 2016	4 acciones territoriales que impacten un mínimo de 300 personas
---	---

Fuente: Elaboración propia

• COMPONENTE 4: “SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA”

Se busca promover iniciativas de los ciudadanos y sus organizaciones de base, con asiento e incidencia en la Localidad de Los Mártires. Estas iniciativas ya sean individuales, ya sean grupales deben tener un significado de impulso de la instauración de relaciones de confianza y convivencia pacífica, entre las víctimas, la sociedad civil, el Estado y las personas en proceso de reintegración o reincorporación, promoviendo la solidaridad, la convivencia y la reconciliación al interior de la ciudadanía.

En este sentido se fomentará la participación ciudadana, mediante la ejecución de las iniciativas, previo un proceso de alistamiento, identificación, acompañamiento psicosocial, etapa de formación y construcción de paz, apoyo y fortalecimiento de prácticas tradicionales, culinarias de gastronomía, obras, artesanías y productivas que participen en el festival de víctimas, reincorporados, líderes sociales y defensores de Derechos Humanos. Se impactarán 70 iniciativas mediante kits de emprendimiento para el desarrollo de las actividades que se distribuirán dentro de la población objeto de la siguiente manera:

POBLACIÓN	NÚMERO DE INICIATIVAS
Víctimas del conflicto armado	54
Reincorporados	6
Defensores de Derechos Humanos	10

En caso de que no se presenten las suficientes propuestas de un grupo poblacional en comité técnico definirá a qué población se priorizará.

Esta formulación desarrollará propuestas de presupuestos participativos. A continuación, se relacionan estas propuestas.

NOMBRE DE LA PROPUESTA	EN QUÉ CONSISTE	ACTIVIDADES A EJECUTAR
------------------------	-----------------	------------------------

VÍCTIMAS DE LOS MÁRTIRES CONSTRUYENDO PAZ	<p>Visibilizar las prácticas tradicionales de las víctimas de la localidad de los mártires en un festival y actividades de reconciliación.</p> <p>- Un festival que contenga una exposición de las obras y artesanías de las víctimas del conflicto - Muestras gastronómicas de las víctimas del conflicto de la localidad - - Conversatorio de los líderes y lideresas de las víctimas de la localidad que serán organizadas por ellos mismos - Entrega de insumos para el desarrollo de las actividades</p>	<p>- Un festival que contenga una exposición de las obras y artesanías de las víctimas del conflicto</p> <p>- Muestras gastronómicas de las víctimas del conflicto de la localidad</p> <p>- Conversatorio de los líderes y lideresas de las víctimas de la localidad que serán organizadas por ellos mismos - Entrega de insumos para el desarrollo de las actividades</p>
--	---	--

Para la ejecución del componente y de las actividades relacionadas con el proyecto Los Mártires con Paz, memoria y reconciliación, se contará con unos elementos logísticos, ejecutables a monto agotable, para la realización de celebraciones, conmemoraciones, homenajes y actos públicos a víctimas del conflicto armado, de la violencia política o agentes e iniciativas ciudadanas constructoras de paz, memoria y reconciliación.

Para la adquisición de ítems no contemplados en la estructura de costos del presente anexo técnico, el operador del contrato deberá realizar un estudio de mercado que contemple tres cotizaciones que permitan establecer el costo promedio del mercado, las cuales deberán ser presentadas al equipo apoyo a la supervisión. Estas cotizaciones deberán ser solicitadas a proveedores legalmente constituidos en el mercado y cumplir con las siguientes condiciones:

- Registrar fecha clara y legible.
- Contener una descripción clara de las especificaciones y características técnicas para los insumos y materia prima requerida.
- Especificar unidad de medida, cantidades solicitadas, precio unitario sin IVA, precio unitario con IVA, precio total sin IVA, precio total con IVA, cuando aplique.
- Solicitar identificación del proveedor, datos de contacto y firma (ésta última cuando aplique) en el documento de cotización.

La Alcaldía verificará el cuadro comparativo que arrojará el precio promedio del mercado. Para la ejecución de esta **bolsa logística**, se deberán tener en cuenta las buenas prácticas ambientales. Por lo que se evitarán los plásticos de un solo uso y el icopor.

La entrega de los ítems se realizará de acuerdo con el protocolo de almacén de la Alcaldía Local de Los Mártires. Es decir, se debe realizar el proceso de ingreso y egreso al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, previo a la realización de actividades, con las correspondientes facturas conforme a los procedimientos establecidos.

Para ello se requiere que el operador elabore un acta de entrega de elementos con aval del supervisor o quien haga sus veces, en donde se pueda constatar que los elementos que ingresarán al almacén cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el componente. El operador se compromete a entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.

En caso de existir elementos y servicios alquilados y/o contratados, el operador presentará previo a las actividades en Supervisor y/o apoyo a la supervisión, los correspondientes Convenios y/o facturas para aval, a fin de verificar que cumplan con los parámetros definidos en el componente, estudios previos y Contrato, garantizando que los eventos tengan excelentes resultados.

En todo caso deberá suscribirse un acta de entrega que será firmada por el equipo apoyo a la supervisión en el lugar, hora y fecha estipulada en el formato de solicitud que defina el operador para dicho fin.

El Contratista recibirá las solicitudes de elementos por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión del Contrato de manera escrita, para darle trámite de manera extraordinaria dentro de doce (12) horas hábiles siguientes y ordinarias dentro de las treinta y seis (36) horas hábiles siguientes, junto con el elemento debe expedir recibo de entrega con las observaciones a que haya lugar.

NOTA 1: Incluye transporte, instalación y demás servicios asociados para garantizar el desarrollo de las actividades.

NOTA 2: El operador debe contemplar un espacio de almacenamiento para los elementos que así lo requieran.

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la cohesión social y el desarrollo local en la localidad de Los Mártires a través de la promoción de la formalización económica, la participación ciudadana y la construcción de paz, mediante la implementación de estrategias de capacitación, formación y generación de espacios de diálogo y concertación.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONVENIO EN GENERAL

- Implementar una propuesta de organización, aprovechamiento económico y formalización de vendedores informales, como agentes emprendedores de las nuevas dinámicas productivas y de servicios que satisfagan las necesidades de los habitantes de la localidad de los Mártires.
- Sensibilizar a los vendedores informales estacionarios para mejorar la convivencia pacífica, la salud y el medio ambiente con el uso y aprovechamiento del espacio público.
- Establecer espacios para la formación de los vendedores informales en las zonas de mayor presencia dentro de la localidad con inclusión para todos los grupos poblacionales.
- Impulsar a la Localidad de Mártires como referente Distrital y Nacional en la implementación de acuerdos ciudadanos por el uso y apropiación del espacio público entre los actores principales que usan el espacio.
- Incentivar la creación de nuevas alternativas productivas para los vendedores informales y estacionarios de la localidad de los Mártires como procesos de emprendimiento dentro de la reactivación económica de la localidad.
- Conmemorar la participación incidente realizada por los comunales, a través de la celebración de la Acción comunal.
- Fortalecer a través de la teoría y práctica los emprendimientos digitales.
- Diseñar materiales para reforzar el aprendizaje de estudiantes de discapacidad de los 8 colegios Distritales Locales.
- Capacitar a la ciudadanía en manejo de herramientas digitales
- Enseñar e interiorizar la política pública de Acción comunal.
- Desarrollar procesos de formación para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria bajo la modalidad Presencial/virtual/mixta, atendiendo a criterios poblacionales-diferenciales por medio de diplomado/ taller / curso corto para mínimo 30 personas habitantes de la localidad.
- Desarrollar procesos de capacitación para la promoción del respeto y el cumplimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana bajo la modalidad

Presencial/virtual/mixta, atendiendo a criterios poblacionales-diferenciales por medio de taller / curso corto para mínimo 50 personas habitantes de la localidad.

- Desarrollar 4 acciones territoriales para la promoción del respeto y el cumplimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana que impacten mínimo 300 personas
- Implementar las acciones necesarias que contribuyan a la ejecución de las 05 iniciativas ganadoras y concertadas de los Presupuestos Participativos vigencia 2024 en cada una de las metas relacionadas.
- Sistematizar la experiencia, lecciones aprendidas y buenas prácticas como aporte al lineamiento técnico local para el fortalecimiento de la participación ciudadana a nivel territorial y local.
- Ejecución y seguimiento a cada una de las acciones inmersas en el convenio
- Convocar a los ciudadanos víctimas del conflicto armado, reincorporados y defensores de derechos humanos residentes en la localidad, a través de diferentes medios, en los 21 barrios, a fin de contar con una activa participación procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.
- Fomentar mediante un proceso de difusión, alistamiento, diagnóstico, formación, fortalecimiento y apalancamiento de iniciativas y formas efectivas de la participación de los ciudadanos con respecto a las prácticas tradicionales, culinarias de gastronomía, obras, artesanías y productivas.
- Establecer los requisitos mínimos para participar, igualmente diseñar, aplicar, retroalimentar la ficha técnica de cada una de las iniciativas culinarias de gastronomías, prácticas tradicionales, artesanías y productivas que participen en los dos festivales.
- Programar, organizar y ejecutar el Festival Los Mártires Territorio de paz, con la participación de reincorporados, líderes sociales y defensores de Derechos Humanos.
- Realizar un festival artístico en el que se socialice y divulgue los diferentes productos creados por la población participante del proyecto.
- Acompañar, monitorear, entregar kits y hacer seguimiento a las diferentes iniciativas ciudadanas en un ambiente propicio para generación de sus potencialidades y capacidades en pro de del bienestar social y el mejoramiento de la calidad de vida en el marco de la paz, memoria y reconciliación.
- Fortalecer procesos socio productivos a través de la promoción de intercambios de saberes enfocadas a la construcción de paz de víctimas del conflicto armado y reincorporados residentes en la localidad de Los Mártires.
- Diseñar e implementar una estrategia para el acompañamiento psicosocial y cuidado emocional que garanticen el fortalecimiento de capacidades personales, familiares, comunicativas, comunitarias y sociales que de manera integral impacten el proceso formativo de las y los destinatarios.
- Ejecutar una propuesta de presupuestos participativos fase 2. Dando cumplimiento a los criterios de elegibilidad y viabilidad.
- Crear un catálogo digital y una estrategia publicitaria que permita dar a conocer los productos comercializados por los destinatarios del proyecto.

- Adelantar un cierre efectivo del proyecto de inversión, vinculando ciudadanos a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación con los respectivos informes.

3. POBLACIÓN OBJETIVO- COBERTURA

El convenio está dirigido a beneficiar a todas las personas residentes de la localidad de Los Mártires a través de acciones que fortalezcan y refuercen las siguientes actividades en marco de las siguientes acciones:

- Realizar acuerdos de uso y manejo del espacio público en la localidad con vendedores informales
- vincular personas a este proyecto en capacitaciones teórica prácticas a través de procesos de formación para la participación ciudadana.
- Fortalecer organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana.
- Vincular personas a través de una estrategia para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria dirigida a 30 personas y la implementación de una estrategia local de acciones pedagógicas del código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad dirigida a 350 habitantes de la localidad de Los Mártires

Para el desarrollo del componente 4 El proyecto está dirigido a la población víctima del conflicto armado incluidos en el Registro Único de Víctimas residente en la localidad de Los Mártires, población reincorporada, líderes y lideresas sociales que deseen participar del proceso de fortalecimiento económico desde un enfoque de paz, memoria y reconciliación.

Es importante precisar, en el marco del artículo No 3 de la Ley 1448 de 2011, se consideran víctimas del conflicto armado, todas aquellas personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1º de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. (...) estas definiciones y acciones se refuerzan en el punto (5) y la normatividad emitida posterior a la firma del Acuerdo Final de Paz (2016).

Por otra parte, la Política Nacional de Reincorporación suscrita en el CONPES 3931 y fundamentada en el marco normativo del Acuerdo Final de Paz (2016) definió la reincorporación como un proceso de carácter integral y sostenible, excepcional y transitorio, que considera los intereses de la comunidad de las FARC-EP en proceso de reincorporación, de sus integrantes y sus familias, orientado al fortalecimiento del tejido social en los territorios, a la convivencia y la reconciliación entre quienes los habitan; asimismo, al despliegue y el desarrollo de la actividad productiva y de la democracia local. La reincorporación de las FARC-EP se fundamenta en el reconocimiento de la libertad individual y del libre ejercicio de los derechos individuales de cada uno de quienes son hoy integrantes de las FARC-EP en proceso de reincorporación. (Gobierno nacional y las FARC-EP, 2016) (Corte Constitucional, 2019).

El proyecto está dirigido a la población víctima del conflicto armado residente en la localidad de Los Mártires, población reincorporada, líderes y lideresas sociales que deseen participar del proceso de fortalecimiento económico desde un enfoque de paz, memoria y reconciliación.

Se tendrán en cuenta diversos enfoques de políticas públicas, en este proyecto se tendrá en cuenta el enfoque diferencial, enfoque de orientaciones sexuales e identidades de género / diversas / no normativas / no mayoritarias, enfoque acción sin daño o enfoque sensible al contexto conflictivo, enfoque territorial, enfoque psicosocial, enfoque de derechos y Enfoque de reparación transformadora.

Esto último en el marco de la ley 1257 de 2008 para garantizar una vida libre de violencias a todas las mujeres teniendo en cuenta todas las formas de daño contra las mujeres para prevenir, atender y acompañar posibles casos de violencia.

4. LOCALIZACIÓN

El convenio se ejecutará en toda la localidad; en la UPZ 37 de Santa Isabel, conformada por los barrios La Estanzuela, Eduardo Santos, El Vergel, El Progreso, Santa Isabel, Santa Isabel Sur y Veraguas; y la UPZ 102 de La Sabana, compuesta por los barrios del Voto Nacional, San Victorino, El Listón, Florida, Ricaurte, La Sabana, La Pepita, Panamericano, Santafé, Samper Mendoza, Paloquemao, Colseguros, Usatama y La Favorita. , las actividades se desarrollaran en las dos UPZ que componen la localidad de Los Mártires

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES

Este convenio tiene como objetivo ejecutar las acciones de los proyectos: 2080 “ Paisaje Urbano Amigable y Seguro”, 2096 “Mártires participa y decide” 2098 “ Seguridad y Justicia Comunitaria, cada uno de los cuales corresponde a un componente específico. Los detalles técnicos de cada proyecto se describen en los componentes 1, 2 y 3, respectivamente, con el fin de garantizar la claridad en la ejecución de las actividades.

6. DESCRIPCIÓN GENERAL PROYECTO

En este numeral desglosamos las especificaciones técnicas a ejecutar por cada uno de los proyectos que hace parte del convenio.

6.1. ALISTAMIENTO GENERAL DEL PROCESO

Proceso en el cual se hará revisión de lineamientos y especificaciones técnicas del proyecto, priorizando las actividades con las que se inicia la ejecución de proyecto hasta su terminación.

6.1.1 RECURSO HUMANO GENERAL DEL CONVENIO

Para la ejecución del convenio se plantea la necesidad de contar como mínimo con el siguiente personal o recurso humano de manera general:

COORDINADOR ADMINISTRATIVO: Profesional en el núcleo básico del conocimiento en ciencias políticas y sociales y/o sociología y/o trabajo social y/o administrador de empresas y/o ingeniero industrial con certificación laboral en proyectos urbanísticos, con tarjeta profesional vigente en los casos que aplique. Cinco (5) años de experiencia profesional certificada contada a partir de la expedición de tarjeta profesional cuando aplique. tres (3) años de experiencia

especifica como director(a) y/o coordinador(a) y/o gerente y/o administrador(a) de proyectos sociales en temas relacionados aprovechamiento del espacio público, urbanismo y/o resolución de conflictos y/o desarrollo económico.

COORDINADOR LOGISTICO: Profesional en el núcleo básico del conocimiento en ciencias políticas y sociales y/o sociología y/o trabajo social y/o administrador de empresas y/o ingeniero industrial con certificación laboral en proyectos urbanísticos, con tarjeta profesional vigente en los casos que aplique. Cinco (5) años de experiencia profesional certificada contada a partir de la expedición de tarjeta profesional cuando aplique.

(3) años de experiencia específica como director(a) y/o coordinador(a) y/o gerente y/o administrador(a) de proyectos sociales en temas relacionados con el aprovechamiento del espacio público, urbanismo y/o resolución de conflictos y/o desarrollo económico."

Revisión y Aval del Talento Humano

A la semana de la primera sesión del Comité, se convocará una nueva sesión de trabajo entre el contratista y el equipo apoyo a la supervisión con el fin de revisar los criterios de la convocatoria para el talento humano quiénes integrarán el equipo ejecutor, igualmente el contratista presentará el instrumento de evaluación diseñado para iniciar el análisis de las hojas de vida por parte del Comité para esto el contratista con el apoyo de las entidades que integran el Comité publicarán la convocatoria abierta para que interesados/as puedan participar bajo criterios de igualdad de condiciones y oportunidades y de esta manera recibir las hojas de vida para análisis.

Formación de equipo.

Una vez aprobada por el comité técnico de seguimiento y control la selección del talento humano, el contratista convocará a su equipo de trabajo y desarrollará una jornada de capacitación en la que presentará el proyecto, las condiciones administrativas/contractuales y diseñarán de manera colectiva ruta operativa de acuerdo con cada componente con base en plan de trabajo y cronograma presentado.

Asimismo, deberá capacitar a su equipo en acción sin daño, enfoque de derechos, género, no estigmatización y no discriminación.

De igual forma, se deberá articular con la entidad competente o con el Consejo Nacional de Reincorporación para capacitar al equipo de trabajo en pedagogía de paz según la normativa vigente en el tema. Este proceso formativo se desarrollará en la siguiente etapa contractual, pero debe concertarse durante el alistamiento.

Mecanismo de selección de recurso humano

El proceso de selección y evaluación de hojas de vida se realizará por parte del contratista y esta será validada por el equipo apoyo a la supervisión. Posteriormente, será aprobado por el comité técnico de seguimiento y control.

Para todos los perfiles serán necesarios los siguientes requisitos habilitantes:

Hoja de vida

Certificados de estudios

Certificados de experiencia laboral

En caso que alguna de las personas que conformará el equipo de talento humano cuente con un criterio poblacional de los establecidos en la tabla anterior, deberá presentar según corresponda el certificado del registro único de víctimas, el certificado de persona en proceso de reincorporación y el certificado de pertenencia a una organización defensora de Derechos Humanos, según corresponda.

DOCUMENTOS SOPORTE VÁLIDOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente deberá acreditar la experiencia de cada Rol del personal mínimo requerido según los documentos aquí descritos o la combinación de estos. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

1. Certificados laborales o de ejecución de su experiencia profesional
2. Actas de liquidación o actas de terminación de los contratos, en caso de aplicar
3. Copia de los contratos en los cuales laboró o ejerció las actividades respectivas
4. Copia de las resoluciones de nombramiento y de posesión, para cargos públicos

Mediante los documentos anteriores, se deberá acreditar, como mínimo, la siguiente información:

- A. Contratante
- B. Contratista
- C. Objeto del contrato
- D. Principales actividades u obligaciones desarrolladas
- E. Fecha de inicio de ejecución del contrato
- F. Fecha de terminación de ejecución del contrato
- G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- H. Porcentaje de dedicación para el cargo respectivo. En caso tal de no contar con una discriminación del porcentaje de dedicación se tomará como el 100% de dedicación.

La contabilización de la experiencia se realizará en años. En caso de que el año no este completo se realizara la conversión de meses o días a años.

Se tendrá en cuenta el primer decimal del calcula de la experiencia especifica, para tales efectos, se realizará la aproximación por defecto o por exceso hasta la primera cifra decimal.

ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA

Para acreditar la formación académica de cada rol del personal mínimo requerido se aportarán los siguientes documentos:

- Copia del acta de grado o copia del diploma de grado (Profesional y posgrado según el caso)
- Copia de la tarjeta profesional o la matricula profesional en los casos que aplique

Por otro lado, el proponente que ofrezca el personal con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título otorgado en el exterior.

NOTA 5. No se aceptan traslapes de tiempo en las certificaciones,

NOTA 6. No se aceptan auto certificaciones

NOTA 7. Si se certifica experiencia con Entidades Privadas que hayan suscrito contratos con otras entidades privadas, se deberá allegar, adicional a la certificación, copia del contrato suscrito entre el contratista y la entidad privada que lo certifica.

Si durante la ejecución del contrato se producen cambios en el personal estos podrán ser reemplazados por otros, siempre y cuando cumplan con los requisitos mínimos exigidos que obtuvo el profesional a reemplazar, aplicando criterios de evaluación del presente pliego de condiciones.

Sin perjuicio del personal mínimo exigido en el presente numeral, el contratista que resulte adjudicatario podrá establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a los mismos, pero debe garantizar la realización de estos y por tanto los proponentes deben tener en cuenta todo el personal al calcular el valor de la propuesta.

Una vez el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES apruebe el personal mínimo propuesto, este solo podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto con la aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato, estas hojas de vida son los perfiles de todos los perfiles.

El miembro del personal deberá cumplir con los requisitos mínimos exigidos que obtuvo el miembro que reemplaza en la verificación de requisitos habilitantes de la propuesta, de acuerdo con los criterios del Estudio Previo.

En caso de no aprobarse el nuevo personal por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, el Contratista deberá presentar en un término de dos (2) días calendario al recibo de la comunicación de no aprobación de las hojas de vida de los profesionales, nuevas hojas de vida que cumplan con los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones. Estas novedades no pueden exceder durante el tiempo de ejecución del 30% del personal contratado inicialmente, excepto si se presenta caso fortuito o de fuerza mayor.

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES, se reserva el derecho de exigir, en cualquier momento, el reemplazo o retiro de cualquier empleado o trabajador vinculado al contrato.

NOTA 8: Es obligación del supervisor y/o apoyo a la supervisión verificar el cumplimiento de la afiliación de los trabajadores de los contratistas al régimen de seguridad social en Salud, Pensiones, ARL, y demás, acorde con la normatividad vigente. Profesionales con Título Extranjero Domiciliados en el Exterior. El proponente debe tener en cuenta que todo profesional, en las ramas que se rigen por la Resolución No.5547 del 1 de diciembre de 2005, titulado y domiciliado en el exterior que, en virtud del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección, pretenda ejercer por tiempo determinado su profesión en Colombia, de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en el Decreto 239 de 2000 y Resolución en mención.

Lo anterior se aplica tanto al personal profesional del contratista como al contratista persona natural que se encuentre en las condiciones enunciadas. El incumplimiento de lo dispuesto en las normas mencionadas constituye ejercicio ilegal de la profesión, sujeto a las sanciones correspondientes.

En los demás casos, el profesional deberá contar con su Matricula Profesional y el técnico con su certificado, de acuerdo con la misma Resolución No 5547 del 1 de diciembre de 2005 y sus decretos reglamentarios. En el caso de profesionales con título extranjero y domiciliado en el exterior, en las ramas reguladas por leyes especiales, deberán cumplir con los requisitos que dichas leyes especiales establecen para el ejercicio temporal de su profesión en Colombia, so pena de incurrir en ejercicio ilegal de la misma sujeto de las sanciones de ley. Lo anterior, sin perjuicio del cumplimiento de las demás condiciones generales para trabajar en Colombia, exigidas por otras normas legales, tales como visas, etc.

Adicionalmente, las acciones por realizar dentro de esta fase son:

6.2 CONFORMACIÓN DE COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

Con el fin de establecer mecanismos de comunicación, decisión y coordinación permanente para la perfecta ejecución del proyecto, se conforma el Comité Técnico de Seguimiento, integrado por:

- El alcalde local o su delegada (o) como supervisor y/o apoyo a la supervisión
- Representante legal o coordinadora (o) del proyecto en representación de operador.
- Delegada (o) área de participación
- Delegada (o) área espacio publico
- Delegada (o) área Justicia

Las personas que conforman el comité tienen voz y voto.

Podrán ser invitadas a este comité

- Delegada (o) de ASOJUNTAS,
- Personas promotoras de las iniciativas ciudadanas

- Personas pertenecientes al sector, JAC, JAL, IDPAC, veeduría, organizaciones e instancias de participación local y de más personas, entidades, instancias que se requieran para la ejecución del contrato
- Personas pertenecientes a organizaciones de vendedores informales
- Un(a) delegado(a) de la Mesa local de Participación Efectiva de las Víctimas.
- Un(a) delegado(a) del Consejo Nacional de Reincorporación- Enlace local.
- Un representante de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y la Reconciliación
- Un(a) delegado (a) de la Agencia para la Reconciliación y la Normalización

NOTA 3: Para la conformación del Comité Técnico, las entidades mencionadas oficiarán a la Alcaldía Local de LosMártires la designación de las personas que integrarán esta instancia. En caso de no recibir las delegaciones el comité técnico podrá sesionar y tomar decisiones con el alcalde local o quien designe, el supervisor y/o apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía Local y el coordinador general del proyecto.

La secretaría técnica del Comité estará a cargo del ejecutor, quien se encargará de la convocatoria a las sesiones del Comité las cuales deben realizarse mínimo una al mes con 4 días de anticipación y en caso de ser necesario se solicitará una sesión extraordinaria; además de hacer el levantamiento de actas con las decisiones tomadas, acuerdos, compromisos, recomendaciones y registro de asistencia, en el formato entregado por el apoyo a la supervisión.

6.2.1 FUNCIONES COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO.

- Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de cada una de las acciones del contrato.
- Aprobar el plan de trabajo, el cronograma actividades, hojas de vida equipo de trabajo, piezas publicitarias para convocatoria, formularios de inscripción de beneficiarios, puntos de inscripciones, metodologías, muestras de los materiales e insumos a entregar y lugares donde se van a hacer las diferentes actividades presentadas por el ejecutor.
- El contratista en calidad de ejecutor atenderá las solicitudes y observaciones manifiestas dentro del comité
- El comité técnico orientará al contratista sobre aspectos generales relacionados con condiciones generales para la ejecución del proyecto.
- Realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera del proyecto
- Tomar las decisiones de carácter técnico, a que hubiere lugar para garantizar la normal ejecución del contrato
- Revisar, retroalimentar y aprobar la selección de las iniciativas de acuerdo con los criterios establecidos y la ficha técnica.
- Decidir sobre la solución de los problemas que se presenten en desarrollo de la ejecución del proyecto de inversión cuando fuere necesario. Estos problemas no son solamente de orden administrativo, financiero sino también de enfoque de la política de Memoria, Verdad, Reparación Integral a Víctimas, Paz y Reconciliación.

- Decidir acerca de cambios en la planeación, cronograma y organización de las actividades y demás ámbitos del proyecto de inversión, cuando esta situación llegare a presentarse, siempre y cuando no implique una reestructuración de los estudios previos. Cuando se llegare a modificar la estructura presupuestal, el acta del comité deberá ser suscrita por el alcalde.
- Dar sugerencias frente a espacios, convocatoria, publicidad, difusión y ejecución in situ del proceso de intervención del proyecto de inversión, en cuanto a la promoción, identificación, evaluación, apoyo y ejecución de las iniciativas de las víctimas del conflicto armado, reincorporados y defensores de derechos humanos.
- Establecer mediante actas los compromisos, acuerdos y control de cambios que garanticen el desarrollo eficiente de todas y cada una de las actividades del proceso de intervención del ejecutor del proyecto de inversión.
- Garantizar la gestión efectiva de las compras de bienes y servicios, asegurando los respectivos ingresos al almacén, lo que quedará registrado en actas.
- Generar mecanismos operativos frente a obligaciones contractuales que no se puedan cumplir por parte del operador.
- Realizar reuniones mensuales en el sitio que de común acuerdo determinen sus integrantes. En dichas reuniones se evaluará el estado de avance del cronograma, resultados y se determinaran conceptos, aprobaciones, etc., lo cual deberá constar en actas y en ellas se dejará constancia de las decisiones y recomendaciones a que haya lugar.
- Realizar reuniones del comité de acompañamiento y seguimiento cuando por solicitud de alguna de las partes firmantes del proyecto se requiera, al igual que verificar y presentar las modificaciones del cronograma de ejecución del proyecto.
- Adelantar actividades de acompañamiento de terminación y evaluación del proceso de intervención del proyecto de inversión con el respectivo cierre y clausura, describiéndose las dificultades, soluciones acordadas y los logros alcanzados durante los procesos de ejecución de las iniciativas individuales y colectivos.
- Las demás actividades que se establezca en el contrato o anexo técnico o las que en desarrollo de las actividades del Comité se consideren viables, pertinentes y necesarias para la adecuada ejecución del contrato.
- Las demás que se infieren en el proyecto y que sean acordes a la una y eficiente ejecución del contrato.

Nota 1: estas aprobaciones deben hacerse de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en cada fase.

Nota 2: En ningún caso las decisiones del Comité Técnico podrán modificar las especificaciones técnicas, componentes, actividades, cantidades, características de los bienes y servicios a entregar, plazo, población objetivo ni ninguna condición contractual establecida en este Anexo Técnico o cualquier documento precontractual o contractual que haga parte del contrato.

La primera reunión del Comité Técnico se deberá realizar en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio. En esta reunión el ejecutor deberá presentar:

- Cronograma de actividades
- Plan de trabajo
- Hojas de vida del talento humano requerido de acuerdo con los perfiles definidos en este anexo
- Propuestas de espacios para el punto de inscripción presenciales.
- Formatos y/o formularios de Inscripción
- Plan de difusión, convocatoria e inscripción del Proyecto

6.2.2 Productos/entregables a aprobar por el comité técnico

El comité técnico deberá entregar acta de reunión y listado de asistencia de los participantes en cada sesión realizada, en caso de ser sesiones virtuales deberá estar soportadas por grabación de la sesión. De igual forma deberá aprobar los siguientes productos entregados por el contratista en cada una de las etapas del contrato:

Etapas del contrato	Productos/Entregables
Etapas de alistamiento	<p>Presentación pública en medio digital- carta, presentación y convocatoria.</p> <p>Carpetas del proceso de convocatoria y selección de iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival.</p> <p>Instrumentos y metodologías para caracterización y diagnóstico como el registro de las ideas e iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival, memoria y reconciliación. Este instrumento se aplicará en la etapa siguiente.</p> <p>Ficha técnica, descripción de la ejecución de cada una de las iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival. Este documento hará parte de los</p>

	<p>documentos habilitantes para la postulación de ideas e iniciativas.</p> <p>Estrategia psicosocial y de cuidado emocional, la misma deberá ejecutarse en las etapas siguientes.</p>
Formación y construcción de paz	<p>Documento de caracterización integral-instrumentos y metodología aplicados a los destinatarios.</p> <p>Diagnóstico de mercadeo, de cada una de las iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival.</p> <p>Informe del acompañamiento psicosocial a todos los destinatarios del proyecto</p> <p>Informes de ejecución por etapa.</p> <p>Planes de compras por cada una de las iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival</p>
Etapas de fortalecimiento	<p>Planes de compras firmados por cada una de las iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival</p> <p>Informe del acompañamiento psicosocial a todos los destinatarios del proyecto</p> <p>Actas de entrega del incentivo a cada destinatario</p> <p>Ingresos y egresos a almacén de las compras para el fortalecimiento iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival</p>
Festival Los Mártires Territorio de paz segunda edición	<p>Raider técnico de los festivales</p> <p>Listados de asistencia a las jornadas de presentación y difusión de los festivales</p> <p>Listados de asistencia de festival</p>

	Evidencia de la participación de las iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival
Etapas de cierre del proceso	Informe final Informes de ejecución por etapa.

Sesiones y actividades para realizar por el comité técnico

Se harán al menos 4 comités técnicos y los comités extraordinarios pertinentes para desarrollar las actividades, cada uno debe abordarse el avance de las etapas, actividades y entregables del contrato, dificultades y aprobaciones requeridas. La secretaría técnica organizará la agenda y convocará en concertación con el contratista.

Instalación del Comité Técnico de Seguimiento y Control

La semana en la que se firma del acta de inicio, la secretaría técnica del Comité Técnico convocará a delegados/as quiénes integrarán este comité, con el fin de que durante la segunda semana se instale el Comité. Para esta primera sesión el contratista deberá presentar para aprobación los siguientes documentos:

- Plan de trabajo.
- Cronograma detallado de actividades por etapas.
- Metodología de trabajo.
- Estrategias de convocatoria para la población destinataria.

Divulgación de la información y convocatoria

Durante la ejecución de este contrato se realizarán tres convocatorias, una de iniciativas culinarias, una de talento humano y una convocatoria donde se determinará la población que será impactada: 70 iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival. La primera de estas, relacionada con gastronomía y bebidas ancestrales, se realizará previo a la etapa de eventos. Mientras que las otras dos, si se ejecutarán en la etapa de alistamiento.

7. PRESENTACIÓN PÚBLICA.

El ejecutor deberá realizar dos (2) presentaciones públicas del proyecto, una (1) ante la Junta Administradora Local de Los Mártires y una ante la comunidad de manera virtual o presencial según lo acordado en comité técnico de seguimiento.

7.1 PRESENTACIÓN PÚBLICA JAL

Una primera presentación antes de iniciar la ejecución, donde el ejecutor a través de la coordinación en compañía del equipo del talento humano deberá realizar una presentación técnica donde se establezca:

- Ficha Técnica del proyecto (Monto, tiempo, población objetivo, características técnicas, productos).
- Presentación del mecanismo de difusión del proyecto y los requisitos para acceder.
- Presentación del equipo ejecutor del proyecto 4. Presentación de la metodología

Una segunda al completar el 50% de ejecución, donde el ejecutor a través del Coordinador en compañía del equipo ejecutor deberá realizar una presentación técnica donde se establezca:

- Ficha Técnica del proyecto.
- Presentación de avances ejecutados técnicos, financieros y administrativos.

Una tercera presentación al culminar el proyecto con fines de liquidación, donde el ejecutor a través de la Coordinación deberá realizar una presentación donde se establezca:

- Ficha Técnica del proyecto
- Presentación de lo ejecutado por cada fase del proyecto.

7.2 PRESENTACIÓN PÚBLICA CON LA COMUNIDAD

El contratista realiza la presentación del contrato, en un espacio cerrado de la Localidad con aforo mínimo de 50 personas, esta presentación es presencial; se realizará la presentación en un punto central de la localidad, a las posibles beneficiarias para informar en que consiste el proyecto, actividades, plazo, cronograma de trabajo, meta a cumplir en la ejecución del contrato, puntos de inscripción, fechas y requisitos de inscripción, talento humano que está vinculado al proyecto entre, otras que se identifiquen.

La presentación en Power Point deben ser enviada apoyo a la supervisión con antelación al para verificación y aprobación del

Para la convocatoria se debe difundir pieza comunicativa (aprobada por el área de prensa) esta se deberá realizar como mínimo 15 días de anticipación. Para el alistamiento de la presentación pública se realizará una jornada de convocatoria a través de medios locales de comunicación, invitando a juntas de acción comunal e instancia de participación local entre otras, se debe hacer invitación formal.

El contratista será responsable de la infraestructura y la logística requerida para la presentación como video beam, material de apoyo, sonido y estación de café y aromática.

Para la presentación ante la Junta de Administradora Local debe pasarse la solicitud por escrito al presidente de la JAL y se radicada en las instalaciones de la mismo

Es necesario que se presenten las evidencias fotográficas acta y asistencia de las dos presentaciones públicas.

8. PIEZAS COMUNICATIVAS

El diseño de las piezas comunicativas para las presentaciones públicas, difusión, convocatorias, inscripciones, entregables y demás materiales que se emplean en las diferentes acciones descritas en el presente anexo, deben contar con los parámetros establecidos por el Manual de Identidad Visual de la Alcaldía, el cuál debe ser consultado en la oficina asesora de comunicación y prensa de la Alcaldía Local.

La pieza publicitaria debe llevar un código QR o link donde se pueda hacer inscripción virtual.

Toda la comunicación y demás impresos que se utilicen en el desarrollo del contrato deben contar con la aprobación

- Contenido: Apoyo a la supervisión.
- Diseño: área de prensa de la alcaldía local

El contratista deberá diseñar cada una de las piezas comunicativas, la cuales deben contener información detallada de la actividad que se va a realizar con un lenguaje incluyente y no sexista (para todos los casos se evitará en piezas comunicativas, realizar imágenes o material que multipliquen o reproduzcan estereotipos de género, teniendo en cuenta el Acuerdo 381 de 2009). Estas deben ser enviadas al correo electrónico del apoyo a la supervisión para aprobación y una vez se cuente con está, enviarse por correo al área de prensa para aprobación.

Una vez es aprobado por la oficina de prensa; es necesario tener aprobación por la Secretaría de Gobierno, razón por la cual es ineludible que esta actividad se realice máximo 15 días antes de cualquier evento a desarrollar que forme parte del presente anexo técnico.

Nota 3: Las piezas impresas deberán cumplir con las fichas verdes de contratación sostenible, es decir que el papel y las tintas deberá propender por el cuidado del medio ambiente y la racionalidad del gasto conforme a las buenas prácticas de la administración pública, actividad que deberá ser garantizada tanto por el contratista, el supervisor y/o apoyo a la supervisión en el proceso de ejecución.

9. ESPACIOS

Teniendo en cuenta las particularidades de cada actividad, deben buscarse espacios y lugares adecuados (espacios cerrados o al aire libre) para hacer en los mismos el desarrollo de cada acción, garantizando todos los elementos (sillas, mesas, videobeam, sonido, computadores y la capacidad de personas para cada una de las actividades a desarrollar, entre otros) que se requieren para ejecutar las actividades. Estos espacios deben ser gestionados por el contratista y deben ser verificados por el comité técnico.

10. INGRESOS ALMACÉN

Todos los materiales e insumos para ejecutar cada una las acciones deben hacer ingreso a almacén.

Para ser este ingreso se debe presentar los siguientes documentos al apoyo a la supervisión del contrato:

1. Memorando de ingreso almacén (formato entregado por el apoyo a la supervisión)
2. Factura con los elementos a ingresar
3. Rut
4. Acta de inicio
5. Clausulado o minuta del contrato

Estos documentos se deben radicar en CDI por lo menos con una semana de antelación a la verificación de los insumos por el apoyo a la supervisión.

Nota: El certificado de ingreso expedido por el área de almacén debe anexarse a la cuenta de cobro.

Nota. Para los materiales e insumos y demás, se debe presentar una muestra antes de hacer la impresiones o compras a la persona delegada como apoyo a la supervisión.

11. MODO DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Para cada una de las acciones se deben contar con:

- Actas de reuniones
- Asistencia
- Registro fotográfico
- Informe de actividades de las personas vinculadas contractualmente
- Solicitud de espacios

12. COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO

Con el fin de contextualizar al Contratista frente al origen de los recursos y la ejecución del componente, esto será tendiente al cumplimiento de metas del siguiente proyecto de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Mártires FDLM:

Sector del proyecto de inversión	Número y nombre del proyecto de inversión	Meta PDL 2024
Espacio público – IDRD	2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE	Realizar 1 Acuerdo para promover la formalización de vendedores

	Y SEGURO	informales a círculos económicos productivos de la ciudad
--	----------	---

A continuación, se presenta la descripción detallada de las actividades necesarias para cumplir cabalmente el objeto del presente proceso, por cada componente.

De acuerdo con la contratación que el Fondo de Desarrollo Local de Mártires pretende realizar para la suscripción de UN (1) acuerdo en el marco del proyecto 2080 “Espacio público más seguro y construido colectivamente, el cual contempla los siguientes conceptos de gasto:

- Acuerdos para fortalecer la formalidad.

12.1 DESARROLLO DE LAS ETAPAS

El presente componente debe ser interpretado de manera integral bajo la siguiente normatividad:

- Sentencia de unificación del Consejo de Estado del 2 de febrero del 2012 exp: 250002315000200302430 01 – 25000231500020032526 01.
- Ley 1988 del 2019 - Por la cual se establecen los lineamientos para la formulación, implementación y evaluación de una política pública de los vendedores informales y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo distrital 812 del 2021- por el cual se establecen los lineamientos generales para la formulación de la política pública distrital de vendedores informales y se dictan otras disposiciones.
- Resolución No. 0245 del 18 de marzo del 2022 - por medio de la cual se adopta el procedimiento sobre el trámite de inscripción en el Registro Individual de Vendedor Informal – RIVI – HEMI y el proceso de carnetización de vendedores informales.
- Decreto Distrital 019 del 2022 – Instituto para la economía social – IPES: Deberá adelantar la caracterización, identificación, y atención de la población carretera que realice actividades de venta informal, y la comercialización de cualquier tipo de bienes y productos, incluida la población migrante que se dedique a esta actividad.

12.2 ETAPA DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO

El presente proceso está dirigido a 120 vendedores informales de la localidad de los Mártires, los cuales luego del proceso de convocatoria y presentación pública iniciaran su proceso de formación y fortalecimiento teniendo las siguientes pautas:

Se iniciará la promoción y divulgación de los proyectos en el marco de la ejecución del contrato y que corresponden al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local de la Localidad de los Mártires esto se realizará por medio de una estrategia de divulgación, utilizando diferentes canales de comunicación local, permitiendo así la socialización de la información requerida a la población de la localidad.

El contratista garantizará un proceso de promoción, divulgación y socialización en cada UPZ de la localidad de Mártires, en los puntos estratégicos como Juntas de Acción Comunal, colegios, parroquias, Puntos de atención al ciudadano, entre otras. Este proceso tendrá una duración mínima de quince (15) días y hasta un (1) mes después de la presentación pública del proceso, a través de volantes.

Es importante que en la divulgación se informen las fechas, horarios y puntos de inscripción, así mismo en cada pieza publicitaria digital se debe especificar la edad y las condiciones de inscripción para ser beneficiario. Las especificaciones sobre el contenido del material publicitario digital o impreso a utilizar, será definido con la Oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local de los mártires, con el fin de garantizar el cumplimiento del manual de identidad de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así mismo las piezas publicitarias serán aprobadas por el comité técnico de seguimiento.

Por lo tanto, el Contratista deberá anexar en el informe pertinente los soportes del cumplimiento de cada una de las actividades desarrolladas en esta etapa, como, remisión de correos oficiales, listados de asistencia, registro fotográfico y/o filmico y/o audios, entre otras; al igual que la información de avances y resultados del desarrollo de esta actividad.

Entregables:

Convocatoria

- Evidencia de la convocatoria en medios virtuales (Pantallazos del envío de correos electrónicos, Publicación de información, entre otros).
- Registro de llamadas telefónicas para la convocatoria.
- Actas y listados de Asistencia de las reuniones que se realicen en el marco de esta actividad y fotografías de las visitas o reuniones realizadas a las autoridades, organizaciones, representantes, entre otros, ya mencionadas.
- Acta de Aprobación de las Piezas Publicitarias por el área de Prensa y Comunicaciones, así mismo los códigos de aprobación por la secretaria Distrital de Gobierno.
- Acta de Ingreso y salida de las Piezas Publicitarias al Almacén de la Alcaldía Local de Mártires.

12.3 Proceso De Inscripciones al componente

Se realizará el proceso de inscripción discriminada para la comunidad a través de planillas de inscripción discriminadas por tipo de expendio o venta, enfoque diferencial, edad, género, lugar de residencia, UPZ, teléfonos y correo electrónico, adjuntando las características personales de cada participante, información que deberá ser digitalizada y entregada a la Alcaldía Local.

Se abrirá un punto de inscripción ubicado en la sede de la Alcaldía Local y/o casa de cultura de la localidad y opcionalmente de acuerdo a comité tres (3) puntos de inscripción más los cuales serán operados por el personal adscrito al proyecto; según acuerdo aprobado en el comité técnico con el apoyo a la supervisión del contrato, estos puntos estarán abiertos hasta por 10 días calendario o más, siempre y cuando no se hayan cumplido la meta de los inscritos, se priorizaron

aquellos lugares donde se identifiquen problemáticas sociales (conflicto por convivencia por uso de espacio público en zonas peatonales, vehiculares, escenarios deportivos, entre otros). Se deben garantizar mínimo doscientos (200) inscritos para los acuerdos.

Para los interesados, el ejecutor dispondrá de un aplicativo o encuesta digital que le permitirá realizar la preinscripción al evento.

Documentos requeridos para inscripción de los participantes del proceso

- Fotocopia documento de identidad
- Ficha de inscripción Diligenciada. (Ficha que será elaborada por el Contratista y aprobada por la supervisión), debe contener la opción de diligenciamiento del tipo de expendio o venta, enfoque diferencial, edad, género, lugar de residencia, UPZ, teléfonos y correo electrónico, consulta si están inscritos en HEMI y RIVI.
- Diligenciamiento de aprobación de toma y uso de material audiovisual y aprobación de manejo de datos por parte de la Alcaldía Local de Mártires.

12.4 Talleres de Formación

De acuerdo a las necesidades identificadas de los beneficiarios a formalizarse y que se inscriban previamente en las plataformas Registro Individual de Vendedores Informales (RIVI) y HEMI se les brindará formación informal en las siguientes temáticas:

ROL	CANTIDAD	SESIONES
Temática No 1 Creación de empresa	1	1 SESION
Temática No 2 Técnicas de negociación y atención al cliente.	1	1 SESION
Temática No 3: Bancarización	1	1 SESION
Temática No 4: Manipulación de alimentos - temáticas de salubridad mínimas – No uso de pipetas en espacio público.	1	1 SESION
Temática No 5: Compendio legal de aprovechamiento de espacio público	1	1 SESION
Temática No 6: Código de Policía	1	1 SESION

Nota 1: Los temas pueden ser susceptibles de cambios según la población y las necesidades que se presenten por los integrantes del Comité técnico de Seguimiento CTS.

Los talleres tendrán una intensidad horaria de mínimo dos (2) horas cátedra, que se realizarán de forma presencial, por temática, es decir 1 sesión por tema, en grupos mínimo de 20 personas para un total de 6 grupos. La ubicación de los espacios donde se realizarán los talleres deberá ser concertadas con los beneficiarios, cerca al lugar donde desempeñen su labor y/o actividad económica.

Los espacios donde se realicen estos talleres deben contar con dotación de herramientas tecnológicas como video ben, computador portátil, con mobiliario de sillas y mesas para cada asistente, con servicio de baños gestionados por el operador del proceso y sin costo adicional para la administración.

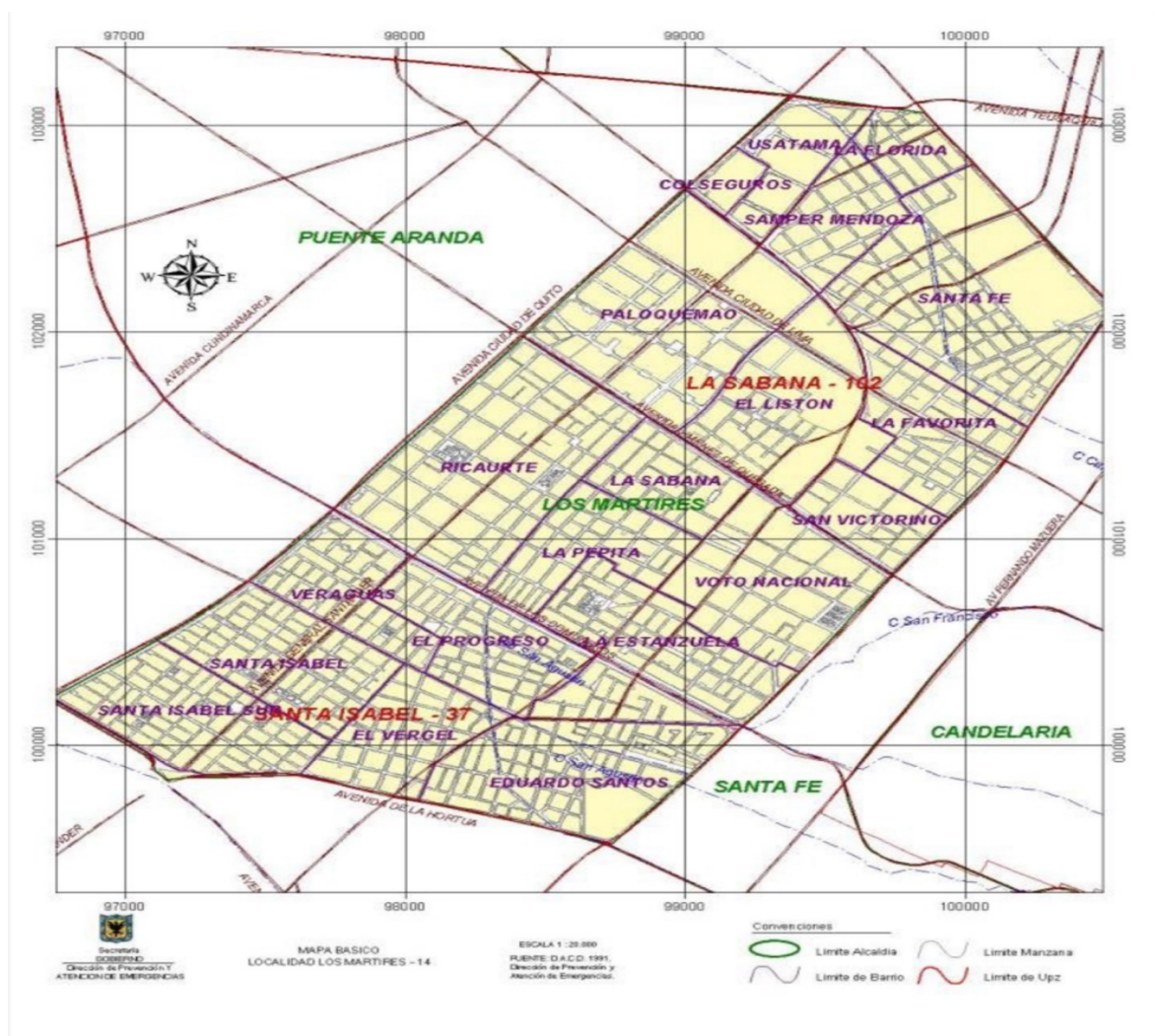
12.5 Encuentros territoriales de fortalecimiento y bienestar

Teniendo en cuenta los principios de la normativa y las diferentes estrategias planteadas por las entidades del Distrito para la inclusión de la población trabajadora informal, se realizarán seis (6) encuentros territoriales de fortalecimiento y bienestar, dedicados exclusivamente a los participantes de la etapa de talleres de formación del presente proceso, así como a las asociaciones alas que pertenecen

Las actividades estarán enfocadas inicialmente a los vendedores informales que se encuentran ubicados en los sectores de:

- La pepita
- Voto nacional
- La veintisiete
- La sabana

A continuación, se comparte un mapa de la localidad donde se podrán ver reflejados los sitios donde se realizarán las jornadas de impacto.



Cada jornada tendrá como objetivo otorgar el reconocimiento a las asociaciones de vendedores informales y los asociados que ejercen la labor en la ubicación en la que se desarrollara el mismo para lo cual se implementaran las siguientes actividades:

- **Jornada de limpieza y embellecimiento:** Se desarrollará una jornada de limpieza y embellecimiento del espacio público donde se ubican las actividades comerciales de ventas informales, fomentando el sentido de pertenencia y mejorando la imagen de los sectores.
- **Presentación de servicios institucionales:** El operador invitará a las diferentes entidades del distrito a participar de los encuentros territoriales con el fin de socializar la oferta institucional vigente, el operador deberá extender invitación a la Cámara de Comercio de Bogotá.

Para cada jornada se dispondrá de los siguientes insumos:

ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD E MEDIDA
ALQUILER DE CARPAS	Alquiler Carpa Estructural lona 100% impermeable; resistente a la intemperie de 3x3 mts, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibrascon laterales.	2	6	Dia
MESA DE PLASTICO	Mesa plástica de medidas Largo x Ancho x Altura: 72 cm x 72 cm x 72 cm	4	6	Dia
SILLAS DE PLASTICO	Alquiler de Silla plásticas sin brazos de 46, 7 cm de ancho por 50,5 cm de largo y 89 cm de alto, incluido transporte, montaje y desmontaje	8	6	Dia
SONIDO TIPO 1	Alquiler de sistema de sonido 1000 watts, consola de amplificación de 24 canales, 3 micrófonos condensadores con base, un micrófono inalámbrico, presentador y dos cabinas.	1	6	Evento
KIT DE LIMPIEZA	Jabon en polvo de 1000 gr, jabon liquido de 1000 gr,2 Escoba dura, 2 escoba balnda con su respectivo palo, recogedor plastico con palo, 3 cepillos de mano, Balde	1	6	Unidad
APOYO LOGISTICO	Persona bachiller con experiencia minimo de 3 meses en montaje de eventos	6	3	Unidad
PENDON	Tamaño 90x190 cm., en Tela Banner a dos (2) tintas, incluidos logos e información del proyecto, sistema roll up, incluye maleta de transporte	2	1	Unidad
GESTOR DE REDES SOCIALES	Creador de contenido con manejo de publico e impacto en redes sociales con experiencia en impulso de marcas y /o emprendimientos , con minimo 100,000 seguidores 10,000 interacciones. Incluye cubrimiento total de evento, producción de video el cual debe ser fijado en post	1	3	Evento

	e historias conlinea del are de prensa de la entidad			
--	---	--	--	--

12.6 ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO

Como actividad cierre del proceso de formación y los encuentros territoriales y dando cumplimiento al Acuerdo 769 “Por el cual se declara que anualmente, el tercer jueves del mes de febrero se celebra, el Día Distrital de las Personas Dedicadas a las Ventas Informales”, se realizará la conmemoración del Día del Vendedor informal el cual tendrá por objetivo revindicar la labor del vendedor informal en la localidad de los Mártires.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARTISTAS	Una orquesta en vivo de genero tropical de mínimo 6 integrantes con sus respectivos instrumentos musicales y vocalista, con trayectoria artística en eventos de gran formato y experiencia de mínimo 3 años. La orquesta debe contar con la disponibilidad de tiempo que se requiere para los intervalos que se proyectan en el orden del día. La presentación no será continua, ya que tendrán rotaciones con los juegos del bingo.	1	evento
ARTISTA LOCAL	Un cantante con pista de diferentes géneros musicales con experiencia mínima de 1 año en presentaciones artísticas mínimo 15 interpretaciones	1	evento
ALQUILER DE ESPACIO	Alquiler de espacio de eventos con capacidad para 150 personas. El espacio debe contar con con mobiliario completo (150 sillas y 45 mesas) y servicios sanitarios.	1	Día
PRESENTADOR Y ANIMADOR	Presentador y animador con experiencia en: realización de juegos de azar (bingo), animación del evento con esquemas de baile e interacción con el público durante todo el evento.	1	evento
AFICHES	Afiches promocionales con información de la actividad a difundir en tamaño tabloide de 31 x 47 cm en tabloide a full color, incluidos logos institucionales	25	Unidad

SISTEMA COMPLETO DE JUEGO PARA LA REALIZACIÓN DEL BINGO	bingo con balotera eléctrica, computador portátil, pantalla led de 2.5 mm y 2 mt de alto x 3 mt de ancho, de gran brillo que permita perfecta visualización en pleno día ideal para eventos al aire libre para amplio público que se pueda adaptar a los mt cuadrados que se necesiten de acuerdo a la cantidad de personas, 500 cartones de ¼ de carta a escala de grises o a color con logos institucionales troquelados con pestañas para reutilizar, con serial y lo demás que se requiera para el correcto desarrollo del juego El bingo se realizará de manera intercalada con las presentaciones artísticas por lo que se requiere de disponibilidad total en el evento. NOTA: incluye transporte, instalación del sistema con su respectivo operario.	1	Unidad
BOTELLAS DE AGUA	300 ml agua natural.	1	Unidad
MANILLAS	500 manillas de seguridad con serial y recuadro para entrega de plato fuerte, 1 bebida gaseosa y 1 agua natural.	150	unidad
APOYO LOGISTICO	Persona bachiller con experiencia minimo de 3 meses en montaje de eventos	8	DIA
PLATO FUERTE	Medio pollo asado acompañado de papa salada, plátano y arepa, entregado en caja personal, que conserve la temperatura y sabor original, incluye sobre personal de ají, salsa de tomate, con guantes y servilletas.	150	UNIDAD
BEBIDA GASEOSA	Botella de plástico pet de 400 ml diferentes sabores	150	
ALQUILER DE FOTO CABINA	Fotos ilimitadas durante el evento, Las fotos serán en diseño multiple, con branding del evento y la Alcaldía Local, Debe contar con accesorios para las fotos y operario para el funcionamiento de la foto cabina, Incluye transporte, montaje y desmontaje	1	DIA
SOUVENIR	Un (1) Mug con tapa hermética de 14 oz, con impresión a full color de mensaje de conmemoración imagen y logos institucionales. Un (1) agenda ecológica con caratula en bambú de 70 hojas, impresión en tampografía o screen	150	UNIDAD
TELEVISOR 43 pulgadas	Televisor de 43 pulgadas 4K UHD, con puertos HDMI, Pantalla tipo led	3	UNIDAD
FREIDORA DE AIRE	Freidora de aire capacidad de 4.5 Litros, Parrilla interna que se retira para facil limpieza	6	UNIDAD

OLLA MULTIFUNCIONAL	Olla multifuncional, en acero inoxidable, 5.5. Litros, sistemas de seguridad, funciones preestablecidas de recetas	6	UNIDAD
CELULAR	Celular de 256 GB, 8GB de memoria RAM, Sistema operativo Android, resolución 1080*2400	12	UNIDAD
LAVADORA	Lavadora con capacidad mínima de 11kg , carga superior, 480W, Panel Digital	3	UNIDAD
BATERIA PORTABLE	Batería portable de 20.000 mAh	10	UNIDAD

RECURSO HUMANO PROFESIONAL REQUERIDO:

ELEMENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN
ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	Título de formación técnica o tecnológica, o acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios en áreas administrativas o contables. Con experiencia certificada de doce (12) meses en actividades administrativas y/o de archivo.	1	4 meses
PROFESIONALES DE FORMACION Y DIAGNOSTICO	Profesional en ciencias políticas o sociales o administración de empresas o ingeniería industrial o psicología o sociología. Con experiencia certificada en al menos dos (2) proyectos relacionados con aprovechamiento del espacio público, urbanismo y/o resolución de conflictos y/o desarrollo económico, temas jurídicos y/o énfasis en derecho privado y/o comercio y/o mercantil y/o acciones policivas.	3	3 meses

	Dedicación completo	tiempo		
--	------------------------	--------	--	--

Nota: Una vez suscrita el acta de inicio se realizará convocatoria del talento humano que se requiera para la ejecución del contrato, para esto se contará con el apoyo del área de presa de ALM para la difusión en las diferentes redes sociales de la entidad, siendo requisito que este proceso este dirigido principalmente a la ciudadanía de la localidad de Mártires.

13. COMPONENTE 2: PROYECTO 2096 “MÁRTIRES PARTICIPA Y DECIDE”

En la localidad de los Mártires habitan gran diversidad de grupos poblacionales y diferenciales quienes ejercen una ejercen participación ciudadana interviniendo de manera activa e incidente en la toma de decisiones y manejo de recursos públicos para el bienestar de toda la comunidad, razón por la cual se crea la necesidad de ejecutar acciones en marcadas en la participación y el fortalecimiento de los liderazgos comunitarios y ciudadanos.

Por lo anterior, la alcaldía local desarrolla acciones a través de los proyectos de inversión local, que permitan a la ciudadanía de la localidad capacitarse, fortalecer, retroalimentarse y enseñar competencias que aporten a la construcción de alternativas de solución conjunta entre todas las personas residentes de la localidad y la administración local.

Inmerso a este proyecto encontremos los Presupuestos Participativos, los cuales según el Decreto 768 de 2019 capítulo I del título IV es “un proceso institucional, democrático, incluyente y pedagógico con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local respectivo en temas relacionados con los proyectos de inversión local, atendiendo a los contenidos del Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión y las políticas y el plan de inversiones del Plan de Desarrollo Distrital”

En línea con lo anterior el art. 14 del mismo Decreto indica que Conforme con lo señalado en la Ley 1757 de 2015, “los acuerdos participativos deberán reflejar de manera diferenciada e integrada, los compromisos y acuerdos ciudadanos realizados a través de las distintas fases del proceso, de presupuesto participativo”. Así mismo, el artículo 15 expone que el ejercicio de dichos presupuestos se logra mediante el seguimiento de dos fases a saber: la primera que implica la formulación (Fase 1) y la segunda en la que se implementan los presupuestos participativos en inversión social (Fase 2).

En este sentido, en la II fase de los presupuestos participativos, la ciudadanía propuso y priorizó iniciativas que orientaran la formulación de los proyectos de inversión local, a través de los cuales se dará cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en referencia a los conceptos de gasto que hacen parte del componente de presupuesto participativo vigencia 2024

Estas iniciativas priorizadas por la ciudadanía se encuentran alineadas con las necesidades expuestas en los enunciados anteriores. En Los Mártires se priorizaron las siguientes propuestas:

Meta	Código	Nombre Iniciativa
Capacitar 400 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	31949	Los Mártires avanza con las Tics “Colectivo la Estanzuela”
	31958	Virtualidad con emprendimiento
Fortalecer 22 organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana.	35848	Caja de herramientas para la atención de estudiantes con discapacidad

Por consiguiente, se desarrollarán en marco del proyecto 2096 “Mártires Participa y Decide”, actividades que contribuyan al fortalecimiento de participación ciudadana en la localidad.

Para la ejecución del convenio se ejecutan las siguientes etapas:

- Etapa 1 de Alistamiento.
- Etapa 2 de ejecución de las actividades
- Etapa 3 cierre del convenio

Para el buen desarrollo del convenio se deberá realizar las siguientes actividades, la cuales están desglosas por etapas:

13.1 ETAPA 1 - ALISTAMIENTO

DIVULGACIÓN Y CONVOCATORIA

La convocatoria tendrá un componente presencial teniendo en cuenta la población objetivo, por lo que se buscará con el apoyo de personal contratado para desarrollar una estrategia de divulgación presencial, con el objetivo de dar a conocer la convocatoria y divulgación en puntos clave de la localidad con material impreso, que permita que la personas conozcan y participen de las acciones del contrato.

Este equipo podrá explicar a las personas interesadas en qué consiste la iniciativa, sus beneficios, despejar las dudas y dar claridad.

El proceso de convocatoria irá alineado con el plan de medios, plan de difusión y marketing digital, estará complementado con las actividades tradicionales de difusión como eventos de activación en lugares de interés; igualmente se contará con material gráfico impreso. La estrategia de divulgación buscará colaboración con organizaciones, instituciones, empresas privadas, etc.

La convocatoria se realizará con suficiente antelación a las actividades para que asistan todas las personas a las que están dirigidas las actividades del proyecto; esta se tiene contemplada su realización durante el mes apropiado para la difusión. Se garantizará un proceso de convocatoria abierta, dirigida a la comunidad de la localidad, invitándoles a desarrollar el proyecto

y dando a conocer las características para la participación de las acciones. La convocatoria se hará permanente en las redes sociales de la Alcaldía, operador y medios comunitarios.

El contenido de las piezas comunicativas se hará en detalle con la supervisión de alcaldía local con lo propuesto anteriormente. dicho material será perfilado en coordinación con la Oficina de Prensa de las Alcaldía Local, con 15 días de anticipación, quienes revisarán y aprobarán todas las piezas antes de ser publicadas. La información brindada en esta convocatoria preverá los días exactos de las inscripciones, fechas y medio tecnológico de inscripción, actividades a realizar, número telefónico y correo electrónico.

13.2 INSCRIPCIONES.

Las inscripciones son abiertas para toda la comunidad siempre y cuando residan en la localidad, los lugares de la inscripción se establecerán en un punto en cada UPZ (priorizar lugares donde no llega oferta institucional). los cuales deben ser concertados en el comité técnico. Cada punto debe tener afiches donde se evidencia que se está realizando las inscripciones a las diferentes actividades del contrato.

También se habilitara un link y código QR para que se pueda hacer virtualmente, en dicha inscripción, debe registrarse los datos (nombre y apellido, documento de identidad, teléfono, edad, sexo, género, orientación sexual, escolaridad, correo electrónico, upz, barrio, actividad que desea vincularse, grupo etario, instancia de participación; además la planilla debe llevar logos de la alcaldía local, nombre de la actividad, lugar y dirección de inscripción, planilla que debe ser aprobada en comité técnico.

Cada persona beneficiaria debe entregar al operador los siguientes documentos para inscribirse a las diferentes acciones del contrato:

- Copia del documento de identidad
- Certificado de residencia expedido por la alcaldía local o recibo público
- Los demás requeridos en los componentes del presente proceso.

Nota: Los documentos para la inscripción pueden ser recepcionados virtualmente o en físico

13.3 TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO COMPONENTE

Para el desarrollo del proyecto es necesario vincular un equipo de trabaja que estará a lo largo del desarrollo de cada una de las fases desempeñando sus funciones específicas en relación con cada una de las acciones a ejecutar en marco del contrato.

El talento humano debe cumplir con las siguientes obligaciones:

1.3.1 APOYO ADMINISTRATIVO

Perfil

Título de Técnica/tecnóloga o profesional con doce meses de experiencia laboral en áreas administrativas, contables y presentación de informes.

Duración del contrato: 6 meses

Cantidad: 1

Obligaciones

1. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto.
2. Realizar las tareas administrativas que le sean asignadas por la coordinadora del proyecto.
3. Llamar telefónicamente a las personas inscritas indicándoles lugar y horario donde se deben presentar para iniciar la actividad.
4. Suministrar a los profesionales y dinamizadores la papelería requerida como esferos, formatos para asistencia, entrega de refrigerios, insumos o materiales para la ejecución de las actividades.
5. Llevar control del cronograma general y semanal del contrato.
6. Consolidar la información del contrato por actividad de acuerdo con cada fase, entregado por profesionales, coordinación y dinamizadoras, manteniendo al día los documentos requeridos que sustenten las diferentes etapas de este.
7. Revisar que cada lugar donde se van a realizar las actividades espacio cerrado o libre este en las condiciones apropiadas para el desarrollo de las mimas.
8. Realizar los ingresos de los diferentes almacenes ante el Fondo de Desarrollo local.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación y apoyo a la supervisión.
10. Apoyar la elaboración de los informes mensuales e informe final que debe ser entregado.
11. Citar y coordinar las reuniones del comité técnico, ejerciendo la secretaria técnica del Comité Técnico del proyecto, convocará a sus integrantes a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
12. Presentar mensualmente un informe de actividades incluyendo el avance financiero con soportes de documentos físicos y magnéticos que dé cuenta de la ejecución del proyecto en sus diferentes etapas.
13. Apoyar el proceso con la almacenista en cuanto a las acciones que correspondan con esta oficina de la Alcaldía Local y en particular los ingresos y egresos de todos los elementos a utilizar dentro del contrato
Llevar control del cronograma y del plan de trabajo que dé respuesta a los objetivos del contrato
14. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.
15. Elaborar y presentar cuenta de cobro con los respectivos entregables según los desembolsos estipulados en el presente estudio previo ante el apoyo a la supervisión.
16. Presentar cronograma semanal al apoyo a la supervisión de actividades con nombre, fecha, hora y lugar de la actividad

17. Apoyar las demás actividades que se generen en el desarrollo del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo.

13.3.2 CAPACITADOR (A) TICS

Perfil

Profesional en ingeniería de sistemas o Ingeniero en Tecnologías de la Información con dos años de experiencia Competencias de manejo de TIC , crear página web y su dominio

Duración del contrato: 1 mes

Cantidad: 1

Obligaciones

1. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto
2. Realizar metodología para hacer la formación y practica de la actividad Los Mártires avanza con las Tics
3. Dictar los talleres en marco de la actividad Los Mártires avanza con las Tics.
4. Poner en conocimiento las dificultades presentadas durante las sesiones a la coordinadora/o del proyecto.
5. Asistir a reuniones o comités convocados por la coordinadora/o.
6. Presentar informe y evidencias de las actividades para el respectivo pago
7. Articular actividades entre la ciudadanía y el operador
8. Demás que sean derivadas de la naturaleza del contrato

13.3.3 CAPACITADOR (A) EMPRESARIAL

Perfil

Profesional en administración de empresas, administración pública y afines con dos años de experiencia en competencias empresariales

Duración del contrato: 1 mes

Cantidad: 1

Obligaciones

1. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto
2. Realizar metodología para hacer la formación y practica de la actividad Los Mártires avanza con las Tics – en temas emprendimiento y empresarial y de la iniciativa Virtualidad con Emprendimiento
3. Dictar los talleres en marco de la actividad Los Mártires avanza con las Tics - en temas emprendimiento y empresarial
4. Poner en conocimiento las dificultades presentadas durante las sesiones a la coordinadora/o del proyecto.
5. Asistir a reuniones o comités convocados por la coordinadora/o.
6. Presentar informe y evidencias de las actividades para el respectivo pago

7. Articular actividades entre la ciudadanía y el operador
8. Demás que sean derivadas de la naturaleza del contrato

13.3.4 CAPACITADOR (A) ORIENTACIÓN LABORAL

Perfil

Profesional en psicología, trabajo social y afines con dos años de experiencia en elaboración de hojas de vida y soportes.

Duración del contrato: 1 mes

Cantidad: 1

Obligaciones

1. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto
2. Realizar metodología para hacer la formación y practica de la actividad Orientación laboral
3. Dictar los talleres en marco de la actividad orientación laboral
4. Poner en conocimiento las dificultades presentadas durante las sesiones a la coordinadora/o del proyecto.
5. Asistir a reuniones o comités convocados por la coordinadora/o.
6. Presentar informe y evidencias de las actividades para el respectivo pago
7. Articular actividades entre la ciudadanía y el operador
8. Demás que sean derivadas de la naturaleza del contrato

13.3.5 CAPACITADOR (A) POLÍTICAS PÚBLICAS

Perfil

Profesional en Ciencias Sociales o Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias Políticas, Derecho, Ciencias Económicas o Administración. Con dos años de experiencia en políticas pública

Duración del contrato: 1 mes

Cantidad: 1

Obligaciones

1. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto
2. Realizar metodología para hacer la formación y practica de la actividad Política Pública de Participación Ciudadana
3. Dictar los talleres en marco de la actividad Política Pública comunal
4. Poner en conocimiento las dificultades presentadas durante las sesiones a la coordinadora/o del proyecto.
5. Asistir a reuniones o comités convocados por la coordinadora/o.
6. Presentar informe y evidencias de las actividades para el respectivo pago

7. Articular actividades entre la ciudadanía y el operador
8. Demás que sean derivadas de la naturaleza del contrato.

13.3.6 CAPACITADOR (A) CAJA HERRAMIENTAS

Perfil

Profesional en educación especial o trabajo social o terapeuta ocupacional con dos años de experiencia de trabajo en aula con niños, niñas y adolescentes con discapacidad.

Duración del contrato: 1 mes

Cantidad: 1

Obligaciones

1. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto
2. Realizar metodología para hacer la formación y practica de la actividad Sensibilización caja de herramienta
3. Dictar los talleres en marco de la actividad Sensibilización caja de herramienta
4. Poner en conocimiento las dificultades presentadas durante las sesiones a la coordinadora/o del proyecto.
5. Asistir a reuniones o comités convocados por la coordinadora/o.
6. Presentar informe y evidencias de las actividades para el respectivo pago
7. Articular actividades entre la ciudadanía y el operador
8. Demás que sean derivadas de la naturaleza del contrato.

13.3.7 PROMOTOR (A) TERRITORIAL

Perfil

Bachiller o empírica(o)

Con un año de experiencia en trabajo comunitario

Duración del contrato: 6 meses

Cantidad: 3

Obligaciones

1. Estar presente en la ejecución la iniciativa de la cual cada persona es promotora
2. Realizar difusión y convocatoria entregando volantes y pegando afiches en diferentes puntos de la localidad, invitando a las instancias de participación, organizaciones, juntas de acción comunal locales. Y demás ciudadanía
3. Realizar las inscripciones en los diferentes puntos que se establezcan en la localidad.
4. Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaria Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto
5. Dar la bienvenida a las personas que desarrollan las actividades propias de las iniciativas para que conozcan que las acciones son derivadas de presupuesto participativos.
6. Estar presente en las entregas de los elementos de todas las actividades y velar por que cada persona firme el recibimiento.

7. Poner en conocimiento las dificultades presentadas durante las sesiones a la coordinadora/o del proyecto.
8. Asistir a reuniones o comités convocados por la coordinadora/o.
9. Presentar informe y evidencias de las actividades para el respectivo pago
10. Apoyar la ejecución de la iniciativa virtualidad con emprendimiento
11. Articular actividades entre la ciudadanía y el operador
12. Demás que sean derivadas de la naturaleza del contrato

13.4. ETAPAS 2: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

En este convenio se ejecutan diversidad de acciones que se unifican en dos metas:

Meta 1: Se desarrollan actividades con la que se pretende capacitar 400 personas a través de procesos de formación para la participación con el objetivo de reconocer el liderazgo y vocación social de la ciudadanía, quienes han generado desarrollo comunitario a través de la participación e incidente, de manera virtual y presencial.

Por consiguiente, varias de las actividades a ejecutar son el resultado de los presupuestos participativos fase II, donde la ciudadanía concertó y propuso ideas para que fuera desarrolladas en el presente contrato.

13.4.1 PROPUESTAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

En marco de los Presupuestos Participativos para la meta de capacitación, se encuentran inmersas dos (2) iniciativas a ejecutar, las cuales se describen a continuación.

13.4.2 LOS MÁRTIRES AVANZA CON LAS TICS “COLECTIVO LA ESTANZUELA”.

Código	Nombre promotor	Contacto	Correo electrónico
31949	Kurman Augusto Gaitán	3142827877	kurmana71@hotmail.com

La iniciativa consiste en realizar formación para el emprendimiento digital, en donde se pretende ejecutar dos componentes.

1. Capacitación: Se debe desarrollar toda la teoría, los pasos a pasos de cada uno de los procesos de acuerdo con las temáticas.
2. Práctico: ejecutar lo aprendido en la teoría. Estas se deben hacer en espacios de cómputo con internet, lugar donde se cuente con la ambientación requerida.

Esta actividad se desarrolla por medio de talleres teórico-prácticos, pretendiendo formar a personas en temas empresariales y emprendimiento digital, se debe buscar un espacio con la capacidad para cada uno de los grupos señalados a continuación; los espacios deben contar con computadores e internet.

Por cada sesión el contratista garantiza los materiales e insumos según las especificaciones descritas en la oferta económica.

Estas se realizan así:

Temática	Grupos	No personas por grupo	No sesiones por grupo	No horas por sesión
<ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué es un diagnóstico y cómo se realiza? · ¿Qué es una caracterización y cómo se realiza? · ¿Cómo tener un pensamiento empresarial? · Manejo de redes sociales con enfoque empresarial · Competencias de manejo de TIC · ¿Cómo crear una web, qué es el dominio y cómo se adquiere? · ¿Cómo crear página con dominio gratuito? · ¿Cómo crear un portafolio de servicios? · Marketing digital 	5	20	16	3

Nota 1: Las sesiones son mixtas, es decir, la mitad debe ser presenciales y la otra virtual.

Nota 2. Esta actividad debe ser certificada para quienes asistan a mínimo del 80% al total de las horas de formación la cual será entregada al finalizar la actividad.

Nota 3: La metodología a utilizar debe ser expuesta para ser aprobada por el comité técnico de seguimiento.

Nota 4: Por cada sesión el contratista garantiza los materiales e insumos según las especificaciones descritas en la oferta económica.

Productos de la iniciativa:

- Diagnóstico de necesidades digitales de emprendimientos y comerciantes.
- Caracterización de empresas digitales que existen en la localidad (y que se quieran sumar a la iniciativa)
- Directorio empresarial por producto o servicio que se presten en lo local.
- Página Web (dominio en la creación por el Fondo, luego lo asumen quienes la conforman)

- Conformación de emprendimiento TIC para continuar con el proceso.
- Identificación de problemáticas digitales
- Portafolio de servicios del emprendimiento TIC

13.4.3 IRTUALIDAD CON EMPRENDIMIENTO – 31958

En marco de esta propuesta se quiere capacitar a adultos y dueños de emprendimientos sobre el uso de herramientas tecnológicas que permita a las personas mayores ser más eficientes en sus actividades diarias.

Temática	Grupos	No personas por grupo	No sesiones por grupo	No horas por sesión
<ul style="list-style-type: none"> · Enseñar a manejar el celular y cómo: llamar, guardar un número telefónico, usar whatsapp (recibir pedidos por este canal de mensajería) · Cómo abrir y manejar nequi, Davivienda · Crear y manejar el correo electrónico (cada persona debe quedar con su correo). 	5	20	2	2

Nota 1: Se debe contar con espacio de cómputo para la sesión de creación y manejo de correo electrónico

Nota 2: La metodología a utilizar debe ser expuesta para ser aprobada por el comité técnico de seguimiento.

Nota 3: la presenta iniciativa no cuenta con persona promotora

Nota 4: Por cada sesión el contratista garantiza los materiales e insumos según las especificaciones descritas en la oferta económica.

Productos de la iniciativa:

- Informe cualitativo y cuantitativo del desarrollo de las acciones.

13.4.4 POLÍTICA PÚBLICA DE ACCIÓN COMUNAL 2023 – 2034

Capacitación en la Política Pública de Acción Comunal, para todas las personas que hacen participación activa e incidente en la localidad, fortaleciendo la participación con buenas prácticas, visibilizando la gestión que realizan y a afianzándose a la tecnología.

Por cada sesión el contratista garantiza los materiales e insumos según las especificaciones descritas en la oferta económica.

Estas se realizan así:

Temática	Grupos	No personas por grupo	No sesiones por grupo	No horas por sesión
Política Pública de Acción Comunal	5	20	3	2

Nota 1: La metodología a utilizar debe ser expuesta para ser aprobada por el comité técnico de seguimiento.

Nota 2. Esta actividad debe ser certificada para quienes asistan a mínimo del 80% al total de las horas de formación la cual será entregada al finalizar la actividad.

Nota 3: Por cada sesión el contratista garantiza los materiales e insumos según las especificaciones descritas en la oferta económica.

Productos de la iniciativa:

- Informe cualitativo y cuantitativo del desarrollo de las acciones.

13.4.5 ORIENTACIÓN LABORAL

En este módulo se darán herramientas que les permitan a los líderes y líderesas presentar hojas de vida para acceder al mercado laboral: tales como:

Temática	Grupos	No personas por grupo	No sesiones por grupo	No horas por sesión
<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de hoja de vida. · Documentos soporte de la Hoja de vida · Descargas IAS · Proceso para sacar el Rut · Registro y pago de Seguridad Social (entidades públicas y privadas) 	5	20	3	2

· Cómo elaborar y presentar informe de actividades como evidencia del trabajo desarrollado.				
---	--	--	--	--

Nota 1: Esta actividad se desarrolla por medio de talleres teórico-prácticos presenciales.

Nota 2: Por cada sesión el contratista garantiza los materiales e insumos según las especificaciones descritas en la oferta económica.

Nota 3: La metodología a utilizar debe ser expuesta para ser aprobada por el comité técnico de seguimiento.

Productos de la iniciativa:

- Informe cualitativo y cuantitativo del desarrollo de las acciones.

6.1. META 2:

Ejecutar acciones para impactar a Juntas de Acción Comunal, organizaciones, instancias de participación y ciudadanía en general que quiera participar en robustecer la participación ciudadana, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Local, fortaleciendo **22** organizaciones, JAC e instancias de participación ciudadana.

Para esta meta ejecutaremos una iniciativa priorizada:

6.1.1. INICIATIVA CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.

Código	Nombre promotor	Contacto	Correo electrónico
35848	Ana Lorenza Wilches	3156154190	alwilches@educacionbogota.edu.co

La ejecución de la iniciativa radica en hacer una caja de herramientas, para trabajar dispositivos básicos de aprendizaje (concentración, atención, memoria, habituación, motivación), reforzando áreas fundamentales, para los estudiantes con discapacidad vinculados a los 8 colegios y sus sedes Distritales de la localidad.

Se debe realizar las siguientes acciones:

1. El operador debe entregar máximo 22 cajas de herramientas, cada caja debe contener máximo 10 elementos o materiales tal cual se describen en el presente anexo técnico. (Se adjunta al proceso ficha técnica con usos y diseño de materiales)
2. Diseño de empaques de la caja y materiales
3. Solicitar un espacio en la mesa de rectores para que se socialice la caja de herramientas y le necesidad de disponer de una jornada pedagógica o intermedia con los docentes.

4. Sensibilización a cada uno de los colegios y sedes donde se entrega las cajas explicando su funcionalidad.
5. Diseñar e imprimir un instructivo pedagógico por cada uno de los elementos y usos por cada material (la información para realizar el diseño será entregado por la promotora de la iniciativa)
6. Realizar cronograma de sensibilizaciones y entrega de caja en los colegios y sedes.
7. Se debe presentar una muestra de lo materiales a la persona delegada como apoyo a la supervisión.
8. Como se deja bolsa logística en la oferta económica el operador debe presentar mínimo dos cotizaciones de cada uno de los elementos que componen la caja.
9. En comité técnico se debe entregar una muestra de los materiales
10. Se define en comité técnico la cantidad de elemento que van dentro de la caja de herramienta y/o la cantidad de caja en general de acuerdo al monto global del presupuesto.

Ficha técnica de cada uno de los elementos.

DENOMINACION: PALITOS CHINOS

Cantidad: 22 (1 por caja)

Elaborados en fibra de bambú de 30 cm. de largo aproximadamente por 3 mm de diámetro; sin astillas o elementos cortopunzantes, pintados, numerados y separados según especificaciones. Elaborados con materiales no tóxicos; resistentes (según durabilidad del material solicitado) y de alta calidad.

Está compuesto por 200 palitos distribuidos en 4 paquetes de 50 palitos cada uno y numerados de 1 a 200, Así: del 1 al 50; 51 a 100; 101 al 150 y, 151 al 200.

Cada set debe contener 7 palitos de color: amarillo, azul, rojo, verde, naranja, rosado, blanco y, 1 palito negro. La numeración no puede ser consecutiva en los palitos del mismo color, debe alternarse entre el contenido del set.

Empaques: Cada set debe estar separado en una bolsa de tela contramarcada con la numeración contenida en los palitos y con cierre y una caja o tula que contenga la totalidad del material para facilitar su cuidado.

DESCRIPCION DETALLADA

Es un set de 200 palos de fibra de bambú -usados regularmente para hacer brochetas-, pintados homogéneamente de diferentes colores (amarillo, azul, rojo, verde, naranja, rosado, blanco y negro), los cuales tienen en uno de los extremos los números de 1 a 200; divididos en cuatro paquetes así del 1 al 50; del 51 a 10; Del 101 al 150 y, del 151 al 200.

La numeración de los palitos no obedece a los colores pues éstos son alternados entre todo el set. Los 4 set de palitos estarán empacados por separado en bolsas de tela impermeable contramarcada con la respectiva numeración que contiene el set de los palitos y además, el

empaquete debe facilitar una forma de cierre o amarre en el extremo superior para asegurar su contenido.

DENOMINACION: LATERALIDAD Y PROCESAMIENTO COMPUTACIONAL

Cantidad: 22 (1 por caja)

Es un material compuesto por 3 componentes:

- Un Tablero en triplex o MDF de 33 cm. *22 cm (tamaño oficio), recubierto con lamina imantada de fondo blanco, en donde esta ilustrada una cuadrícula de 8 cuadros de largo * 5 cuadros de alto, de 3 cm. cada uno. Al lado izquierdo y derecho aparecen 4 recuadros de 4 cm., con bordes biselados. Estos recuadros deben estar centrados a la cuadrícula y conectar con uno de los vértices horizontales de ésta sin estar pegados. En la parte superior hay un recuadro con 10 casillas. De 3m de largo por 1.5 cm. de ancho.
- Diez (10) juegos de fichas plásticas de 1 cm de alta* 2.5 cm. De larga con base imantada con forma de flecha en los siguientes colores:
 - o Rojo
 - o Verde
 - o Amarillo
 - o Azul

(14) 14 Figuras plásticas (o en su defecto, de un material similar) en 3D que tengan correspondencia o relación (tipo laberinto), de aproximadamente 4 cm de alta en colores de acuerdo con la realidad y, una base imantada para adherir al tablero.

DESCRIPCION DETALLADA DEL MATERIAL

Esta herramienta basada en el juego de la lateralidad y el seguimiento instruccional compuesta por 3 tipos de materiales con los cuales se pueden diseñar caminos laberínticos para que el estudiante siga instrucciones o cree esos caminos para llegar usando los vértices de la cuadrícula para desplazarse a través de ella. El tablero recubierto con lamina imantada de bajo calibre permite que las piezas tengan adhesión para poder trabajar con mayor seguridad a pesar de los movimientos bruscos que se puedan desarrollar frente al material. La cuadrícula da el camino mediante los vértices para trabajar con las flechas según indicaciones del nivel de complejidad que se maneje con los estudiantes para desplazarse a lo largo del tablero y llegar de un punto hacia otro, por ejemplo, de un astronauta hacia su cohete o un pirata hacia el tesoro. La base imantada de las flechas y su altura facilitan el agarre por parte del estudiante, así como su manipulación realizando movimientos precisos que fortalecen la pinza fina. Los elementos en 3D además de ser llamativos para los estudiantes permitirán otro tipo de manipulación e interacción con el material.

DENOMINACION: DESCUBRAMOS EL PERSONAJE

Cantidad: 22 (1 por caja)

Es un muñeco-mascota tridimensional, confeccionado con tela impermeable y, diferentes tipos de relleno, dando por ello una sensación de peso y, variedad de texturas al tacto. El muñeco debe ir tener como base el color piel (trigueño) y estar vestido con un overol y una camiseta. Diseño del Muñeco:

Tamaño: Las dimensiones son aproximadamente 60 cm de largo por 40 cm de ancho. Su diseño permite que las articulaciones se adapten según el tipo de relleno utilizado en cada una de las partes.

Cabeza: El relleno está compuesto de espuma, y la cabeza presenta lana de diferentes colores que simula cabello, con una longitud aproximada de 10 cm. Además, lleva un gorro fijo (cocido) que cubre su cabeza, adornado con un aplique en forma de flor hecha en un paño decorativo (pañolency), el cual se puede adherir y despegar gracias al velcro. Las partes faciales, que incluye: cejas, ojos, nariz, boca y pómulos, están también elaboradas en paño decorativo. Las orejas son fijas.

Cuello: Incluye un accesorio triangular de aproximadamente 25 cm x 12 cm con forma de pañoleta, que permite ser atado y desatado. Este accesorio debe estar en los siguientes colores: amarillo, azul, rojo, blanco, negro, morado, verde y naranja.

Tórax y tronco: El relleno debe ser de guata y algodón. Se utilizará una camiseta y un overol que contará con 5 a 6 pasadores. En la parte frontal del overol, se incorporará un bolsillo simulado con un botón grande como elemento decorativo. En la parte posterior, para asegurar los tirantes del overol, se colocarán dos botones grandes de diferentes formas, los cuales contarán con un ojal que permitirá abotonar o desabotonar. El cinturón del overol puede ser tela o cordón tejido o plano de 20 mm de ancho, y mínimo 15 cm más largo que el contorno de la cintura (para facilitar el uso de pasadores y el amarrado por parte del escolar)

Brazos: Con relleno de tubo de espuma flexible, y sellados a la altura de las muñecas del muñeco

Manos: Las manos estarán confeccionadas con tela dulce abrigo en color piel. Una mano debe ser rellena con perlas de poliestireno o un material similar, mientras que la otra incorporará papel celofán (o alguno similar) para generar un efecto sonoro y texturizado. Es fundamental que los detalles de los dedos sean claramente visibles, ya que en cada mano se indicará una vocal (en minúscula, en la mano derecha) o un número del 1 al 5 (en la mano izquierda). En una de sus muñecas debe apreciarse una pulsera elaborada en cualquier material de bajo costo y que se pueda retirar.

Piernas: También se utilizará como relleno tubo de espuma flexible. La vestimenta (pantalón del overol) llevará por la parte frontal, en la pierna izquierda un parche de 5*3 cm de lentejuelas de doble color (o en su defecto un parche de peluche de pelo largo) y, en la pierna derecha una cremallera de aproximadamente 10 cm., que permitirá visualizar la piel del muñeco al abrirla.

Zapatos: Se usarán zapatos de bebé, rellenos con piedras de acuario o arena sintética. Estos zapatos contarán con cordones para facilitar el proceso de amarre y desamarre, y estarán fijos a las piernas del muñeco y sellados para evitar el escape del relleno.

Empaque: Tipo maletín con manija, elaborado con cartón resistente corrugado de doble canal, con un espesor de entre 5 y 7 mm aproximadamente. Medidas: 62 cm x 40 cm aproximadamente.

El personaje también viene acompañado de una serie de tarjetas diseñadas para evaluar o realizar procesos de observación más detallados, presentadas en forma de cuestionarios o afirmaciones de verdadero y falso, con diferentes niveles de dificultad.

Tarjetas de Juego Plastificadas: Tamaño: 6 cm x 4 cm, con fondos de diferentes colores para diferenciar los niveles de complejidad de las actividades propuestas. Cada tarjeta contendrá una pregunta o afirmación única.

1. Tarjetas con Fondo Verde (8 tarjetas). Contenido:
 - ¿Cuál es el color del overol del personaje?
 - ¿Qué forma tiene el accesorio que decora el gorro del personaje?
 - ¿De qué color es el pelo del personaje?
 - ¿De qué color son los zapatos del personaje? ¿El personaje tiene cinturón?
 - ¿De qué color son los botones del personaje?
 - ¿Qué era lo más pesado que sintieron que tenía el personaje?
 - ¿De qué color es la suela de los zapatos?
 - ¿De qué color es la pañoleta?
2. Tarjetas con Fondo Rojo (14 tarjetas). Contenido:
 - ¿En qué mano tiene vocales el personaje?
 - ¿En qué mano tiene números el personaje?
 - ¿En qué pierna tiene la cremallera?
 - ¿De qué material y qué forma tiene el cinturón?
 - ¿El color de la camisa es igual al color de los zapatos?
 - ¿En qué pierna tiene un bolsillo?
 - ¿Cuántos bolsillos tiene?
 - ¿Cuántas partes conforman su cara?
 - ¿Se le ven orejas al personaje?
 - ¿De qué color son las medias del personaje?
 - ¿Cuál es el largo de las mangas de la camisa del personaje?
 - ¿Cuántos pasadores tiene el overol?
 - ¿De qué color son los cordones de los zapatos?
 - ¿Qué elemento da más sensación de suavidad y dónde se encuentra?
3. Tarjetas con Fondo Amarillo (8 tarjetas). Contenido:
 - ¿Qué se siente más pesado en el relleno, las manos o los zapatos?
 - ¿Las manos son más suaves que los pies?
 - Mencione dos partes del cuerpo que tengan el mismo tipo de relleno.
 - ¿La camiseta y las medias son del mismo color?
 - ¿Las manos tienen texturas diferentes?
 - ¿En qué mano le vio la manilla al personaje?
 - Mencione tres elementos del personaje que tengan figuras geométricas.

- Mencione 2-3 tipos de relleno empleados en nuestro personaje.
 - ¿Cuántas partes de su cara se pueden despegar y reacomodar?
4. Tarjetas con Fondo Blanco (Falso o Verdadero - 8 tarjetas). Contenido:
- Los zapatos son más pesados que las manos.
 - Las manos son más suaves que los pies.
 - La cabeza y los brazos tienen el mismo tipo de relleno.
 - Al personaje se le ven las medias y éstas son del color del overol.
 - Cada mano tiene un relleno y textura diferente.
 - Los botones de la espalda son más grandes que los botones del frente.
 - El personaje tiene una manilla en su mano izquierda.
- Los cordones de los zapatos son de color diferente.

Consideraciones Finales: El cuerpo del muñeco debe ser cosido en su totalidad y, las prendas de vestir, además de los accesorios estar de acuerdo con los detalles especificados. Debe ser fácil de limpiar con un paño húmedo -hasta donde los detalles lo permitan-, sin presentar elementos afilados, cortantes o punzantes en ninguno de los materiales de relleno o acabados.

DESCRIPCION DETALLADA

Es un representará un personaje de incógnito y que se le dará vida a partir de las observaciones, identificación que hagan los estudiantes de éste. Las partes de su cara son removibles. Su vestido es una camiseta manga corta, cuello redondo y, un overol de pantalón largo, a la altura de la cintura lleva fijos 5 o 6 pasadores por los cuales pasará un cinturón tejido o plano de 2cm aproximadamente que, será amarrado en la parte frontal por parte de los estudiantes.

En el cuello, el muñeco tiene un accesorio triangular en tela, de medidas aproximadas de 25 cm x 12 cm, con forma de una pañoleta y, estará disponible en 8 colores: amarillo, azul, rojo, blanco, negro, morado, verde y naranja para ser intercambiado por los estudiantes según sus gustos e intereses.

En la mano derecha, el muñeco tendrá escrita es sus dedos las vocales en minúscula; en la mano izquierda, se representarán los números del 1 al 5. Los zapatos estarán fijos a las extremidades inferiores del muñeco y contarán con cordones.

Diseño del Muñeco: Las dimensiones son aproximadamente 60 cm de largo por 40 cm de ancho. Su diseño permite que las articulaciones se adapten según el tipo de relleno utilizado en cada una de las partes. En el cuello, el muñeco lleva un accesorio triangular de tela (pañoleta) con medidas aproximadas de 25 cm x 12 cm, disponible en ocho colores: amarillo, azul, rojo, blanco, negro, morado, verde y naranja. Los Brazos están rellenos en tubo de espuma que tiene cierta flexibilidad. En los dedos de la mano derecha, se incluirán las vocales en minúscula y, en la mano izquierda, se representarán los

números del 1 al 5. El Tórax y Tronco, tienen como relleno Guata y algodón. Las Piernas, son de tubo de espuma que permita cierta flexibilidad para doblarse. Los Zapatos están fijos a las extremidades inferiores del muñeco y contarán con cordones, además, deben estar sellados para evitar la fuga el relleno. Finalmente, como parte complementaria además de los accesorios y especificaciones de la vestimenta, el material contiene 38 Tarjetas de Juego Plastificadas tamaño: 6 cm x 4 cm, con fondos de diferentes colores para diferenciar los niveles de complejidad de las actividades propuestas.

Cada tarjeta contendrá una pregunta o afirmación única.

1. Tarjetas con Fondo Verde (8 tarjetas).
2. Tarjetas con Fondo Rojo (14 tarjetas).
3. Tarjetas con Fondo Amarillo (8 tarjetas)
4. Tarjetas con Fondo Blanco (Falso o Verdadero - 8 tarjetas)

DENOMINACION: PLANTILLA ABC INCLUSIVA Y DIVERSA

Cantidad: 22 (1 por caja)

Es un material compuesto por: (Veintiocho) 28 tablillas en MDF de 15 cm. * 28 cm. por 3 mm de grosor. En ella se encontrará las letras en minúsculas y mayúsculas y una imagen asociativa. En la parte inferior de la letra se escribirá también en braille. En la esquina superior derecha deberá ir la imagen de la letra en lengua de señas correspondiente.

Cada tablilla debe tener finos acabados con laca mate para su conservación y fácil limpieza con paño húmedo. No debe presentar astillas ni bordes puntudos para que sea seguro de manipular por los estudiantes Empaque: Tula en material impermeable.

DESCRIPCIÓN DETALLADA

Consta de una serie de tablillas en Mdf dedicadas a cada una de las letras del abecedario. La letra está hecha en fomi tanto en mayúscula como en minúscula pegadas en la parte superior Izquierda abarcando casi la mitad de la tabilla y en la parte inferior de la tablilla va escrita la letra en braille.

En la Esquina superior derecha lleva una imagen impresa de la letra en lengua de señas; también en relieve presenta la imagen de un elemento cuyo nombre empieza por esa letra.

DENOMINACION: FIGURILETRAS Y NÚMERO

Cantidad: 22 (1 por caja)

Esta herramienta está compuesta por:

- Quince (15) Matrices de trabajo reutilizables impresa a color plastificadas, tamaño carta, dividida en tres espacios, en el espacio superior de izquierda a derecha se ubican los círculos de colores y en la parte inferior dos columnas verticales, la de la izquierda es de 9 cms de ancho y la de la derecha de 16 cms de ancho, separadas en ocho filas

- Sesenta (60) láminas de dibujos tamaño 3*2 cm., impresas a color plastificadas en calibre grueso, troquelados sin bordes ni lados puntudos o filosos.

- Tres (3) set de 12 marcadores borrables/lavables delgados.

- 15 Sets compuestos por: Juegos de fichas circulares en vinilo polimérico plastificado de 2 cm de diámetro -tipo moneda-, en donde este impreso:

- o El abecedario. Impreso en fondo de color blanco, en minúscula según las siguientes indicaciones:

- Vocales (5: a,e,i,o,u), 5 de cada una impresas en color rojo, fondo blanco
- Consonantes: 2 de cada una (22: b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, ñ, p, q, r, s, t, v, w, x, y, z.), impresas en color negro, fondo blanco

- o Números: 2 juegos de números del 0 al 10 (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)) de fondo blanco e impresión color azul.

- o Figuras geométricas. 21 fichas con figuras geométricas 3 de cada una (círculo, cuadrado, triángulo, estrella, rectángulo, ovalo y corazón). cada tipo de figura de diferente color en su impresión y todas en fondo blanco.

- o Libres unicolores. Dieciocho 18 fichas libres con fondo de colores variados, plastificadas de acabado liso para escritura de sílabas con marcador borrable. Estas fichas llevan los colores de los círculos de la matriz impresa. (2 por color: rojo, verde, amarillo; azul claro, morado, naranja, marrón, lila, fucsia).

Empaque General - Por set de Fichas: Bolsa en tela con cordón tipo tula de 18 cm de largo *13 cm de ancho. o Para fichas de imagen plastificadas. Bolsa en tela tipo Tula con cordón. o Para hojas de matriz: Carpeta plástica de fuelle tamaño carta.

DESCRIPCIÓN DETALLADA:

Consiste en una matriz que permiten gran variedad de trabajos propuestos para diferentes áreas. En la parte superior de la matriz aparecen círculos de colores a los cuales se les puede asignar una letra, figura geométrica, número o sílaba a fin de que el estudiante desarrolle según las indicaciones dadas, palabras o seriaciones.

Por otra parte, el material permite ser trabajado mediante imágenes para que el estudiante escriba la palabra que corresponde. Con ayuda de otro de los componentes del set se facilita la construcción de palabras y conteo de sílabas para que se fomente el proceso de lectura inicial, bien sea por reconocimiento global, de imágenes, discriminación fonética o de letras. En el área de matemáticas y geometría se favorecen las seriaciones por figura o color, inclusive la secuenciación y algunas operaciones básicas

DENOMINACION: CAJA DE COMPRAS

Cantidad: 22 (1 por caja)

Una caja de madera cuadrada con tapa de tablero acrílico con bisagra y cierre de gancho. Medidas altura de 10 cm, largo 25 cm y de ancho 25 cms. El tablero iría en la parte interna de la tapa superior y deberá contar con una cuadrícula de 2*2 cm para facilitar la escritura o las operaciones matemáticas.

En su interior la caja se compone de 5 divisiones a lo largo (filas), con pestaña a un costado tipo Kardex cada una de 5 cm (para nombre de la categoría) y, dos compartimentos (columnas), el de la izquierda de 20 cm y el de la derecha de 5 cm. (para guardar billetes y monedas didácticas)

En las casillas a lo ancho (filas), se ubican las categorías y el nombre de cada una se ubica en los dos cm superiores de cada casilla. En cada división, en la parte superior (en las pestañas) se ubica el nombre de la categoría así: Despensa diaria; Aseo personal, Merienda, Ropa, Transporte de manera seriada para que se vean a simple vista.

Se ubican en cada división 15 imágenes por categoría en acrílico, madera y/o cartón grueso plastificado de 4*4 cm con un grosor mínimo de 3 mm. De manera que se puedan guardar en los espacios de las filas según la categoría a la que correspondan. La segunda columna o compartimento que atraviesa las filas es el compartimento en donde están los billetes y monedas didácticas. En los billetes predominan aquellos de baja denominación

DESCRIPCION DETALLADA

La caja de compras es una herramienta didáctica que facilita la enseñanza de las finanzas, el manejo del dinero en la cotidianidad. En la caja encontramos distribuidas en filas 5 categorías de acuerdo con los elementos de uso más común por

los estudiantes. Allí hay tarjetas imágenes de cada categoría separadas por: meriendas, despensa diaria, transporte, aseo personal y ropa. La idea es que el estudiante pueda hacer compras según lo indique el docente y/o compre según sus intereses distribuyendo una mesada o dinero que se le entregue. Es una actividad que también permite que se puedan hacer actividades de manera individual o colectiva asignando a una persona que será la encargada de administrar los dineros, los productos y dar las vueltas. La caja, cuenta con un tablero en acrílico ubicada en la parte interior de la tapa lo que permite llevar un estado de cuentas con marcador borrable.

DENOMINACION: FLASH CARD: MI COLEGIO Y MI CIUDAD.

Es una herramienta para la ubicación en el espacio usando como referencia espacios reconocidos y usados por los estudiantes en ciudad y para ello se usa la cuadrícula asimilando calles y carreras. También tiene otros usos, dependiendo el grupo con el que se trabaje.

Cantidad: 22 (1 por caja)

Es una herramienta compuesta por: -

-Cincuenta (50) láminas de imágenes reales de sitios representativos de la ciudad y de la localidad de los Mártires, profesiones, servicios comunitarios o instituciones - Cada lamina debe ser impresa por dos (2), a color del tamaño de una ficha bibliográfica 7,6 x 12,7 cm y debe ser plastificada con un calibre grueso para resistir la manipulación por parte de los estudiantes, dando un total de 100 láminas.

- Una lámina de 1*1 mt de fondo negro en vinilo polimérico (tipo poster) con cuadros que representen las calles y carreras que pueda ser doblado para su almacenamiento.

- Una lámina de vinilo polimérico en forma de círculo blanco con un diámetro de 24 cm., 20 de ellos de color blanco (del centro hacia afuera) y alrededor del perímetro 4 cm con fondo negro que represente rotondas en caso de ser necesario ubicar escenarios en ese contexto.

DESCRIPCION DETALLADA

Este material presenta una gama de imágenes variadas, que permite al estudiante afianzar procesos de aprendizaje acerca de su entorno real e inmediato, con actividades como el concéntrase, construcción de palabras, ubicación espacio temporal, construcción de cuentos o historias a partir de una imagen.

DENOMINACION: ANIMALANDO

Cantidad: 22 (1 por caja)

Set compuesto por 5 láminas plastificadas con imágenes impresas en excelente calidad de color en tamaño carta; 1 cartel tipo poster en pliego, que permita la escritura con marcador borrable sobre él, que sea fácil de doblar y guardar; y, 58 tarjetas de 6 cm * 5 cm., también impresas en cartón cartulina a todo color y laminadas. La laminación debe ser de un grosor que permita la manipulación por parte de los estudiantes sin maltratar el material y/o que facilite la escritura con marcadores borrables sobre ellas. La terminación del material plastificado debe garantizar puntas redondeadas y completamente selladas.

DESCRIPCION DETALLADA Es un set compuesto por 3 componentes que se pueden trabajar en conjunto o individualmente. Estos componentes son:

1. Lámina tipo poster a color con una serie de imágenes que tienen un valor asignado en la esquina inferior.
2. Cinco (5) imágenes láminas plastificadas impresas a color en tamaño carta;
3. Y, 58 (cincuenta y ocho) tarjetas de 6 cm *5 cm con dos o tres imágenes variadas a color que corresponden al poste

DENOMINACION: CIRCULO WALLDORF

Cantidad 22 (1 por caja)

Este material existe en el mercado y está asociado a la pedagogía e Walldorf. Está compuesta por:

- Cinco (5) Círculos de madera (pino preferiblemente) de 58 cms de diámetro, dos centímetros de grueso, de color blanco – beige, superficie lijada y lisa. Tiene fijos 10 tacos de 1 cm de diámetro y 4, 5 cms de alto ubicados proporcionalmente dentro de la circunferencia a 1cm del borde, una distancia de 5cms entre cada uno y entre el taco y el borde de la circunferencia. Los números del 0 al 9 están dibujados ubicados del menor al mayor como en orden ascendente como las manecillas del reloj.
- Nueve (9) trozos de lana de diferentes colores de 2 mts de largo que se sujeta en el taco de inicio (el numero 0). Cada color corresponde a un color de las tarjetas con su número y forma.
- Material de apoyo: - 9 tarjetas de 9,5 + 13 cms con colores (lila, azul, azul celeste, verde, verde limón, amarillo, naranja, rojo, rosado) fondo blanco plastificadas con los bordes redondeados y contenidas en un llavero
- 1 lamina del círculo walldorf plastificada donde se pueda dibujar con marcador borrrable.
- 9 laminas (tablas de multiplicar del 1 al 9) plastificadas donde se pueda dibujar con marcador borrrable.
- 3 marcadores borrrables de diferente color por circulo walldorf.

DESCRIPCION DETALLADA

Es un Círculo de madera con tacos dispuestos equidistantemente a una distancia de 5 centímetros y marcados de 0 a 9. Con un trozo de lana que se ubica con un pequeño nudo en el taco del número cero se realizan secuencias de multiplicación, según la tabla que se trabaje se forman figuras geométricas, lo anterior apoya trabajo de ritmo que se representa con cada una de las estrellas o figuras que se forman.

Las láminas refuerzan cada una de las secuencias que se realizan y sirven como referencia visual y reforzador de la actividad base.

CAJA DE UTILERIA Y MUTISERVICIOS

Durante el desarrollo de las actividades propuestas con estos materiales de la caja de herramientas, se requieren de materiales de apoyo complementarios a los descritos en cada uno y, por ello, la hemos diseñado para compilar materiales comunes.

Cantidad: 22 (1 por caja)

Está compuesta por:

- ❖ 2 set de marcadores gruesos lavables
- ❖ 6 marcadores negros para tablero
- ❖ 5 espumas o borradores pequeños
- ❖ 4 reloj de arena con los siguientes tiempos: 1, 5, 10 y, 15 minutos. Que corresponde a los tiempos con que se trabajan las diferentes herramientas.
- ❖ 2 frascos de alcohol de 20 o 30 ml con dosificador
- ❖ 2 cajas de tempera por 6 colores
- ❖ 2 set de pinceles mixto de 6 piezas

- ❖ Rollo de cinta de enmascarar de 3”
- ❖ Rollo de cinta transparente ancha

Empaque: Caja tipo baúl con tapa contramarcada como “CAJA DE UTILERIA”, elaborada en cartón doble canal con refuerzo y mínimo 9 compartimentos para ubicar allí los materiales de apoyo complementarios de manera que se conserven organizados y se tenga control sobre lo que requiere ir siendo renovado.

Empaque General Caja de Herramientas. Caja plástica, tipo baúl con rodachines con las medidas acordes para el almacenamiento del material que compone la caja de herramientas. -Sujeta aún a modificaciones

Nota: Como anexo estas especificaciones técnicas que adjunta dicha con descripción e materiales y usos del material.

Productos de la iniciativa:

- Instructivo para usos de los materiales los cuales deben ser aprobados por el comité y promotora.
- Acta de entrega de los materiales y sensibilización, registro fotográfico.

7.54 FORTALECIMIENTO INSTANCIAS

Las especificaciones técnicas obedecen a los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal-IDPAC, entre los cuales se detallan las definiciones de las Organizaciones Sociales, las Instancias de Participación, las Organizaciones de Propiedad Horizontal y las opciones de celebración del Día Comunal.

El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires adoptando estos lineamientos establece la siguiente secuencia técnica del objeto a contratar en la modalidad de la prestación del servicio de convocatoria, selección y fortalecimiento de veintidós (22) organizaciones sociales, instancias Juntas de Acción Comunal, ASOJUNTAS etc y una (1) celebración del día comunal.

Atendiendo a lo anterior se fortalecerán a través de acciones, insumos y materiales a la instancias, organizaciones, Juntas de Acción Comunal y ASOJUNTAS; que no hayan sido fortalecidas en los últimos dos años por proyectos de inversión de la alcaldía Local.

Cada una de las personas que representen alguna de la colectividad debe presentar la solicitud de los materiales e insumos a suministrar y que aporten al desarrollo diario de las actividades. El valor para la compra de insumos, materiales de cada colectividad es de \$ 12.000.000. (Este precio no puede ser modificado ni deducible). Como se describe en la oferta económica.

Además, se deja en la oferta económica una bolsa logística – monto agotables de \$ 7.000.000 pesos para insumos de papelería, espacios, refrigerios etc para las propuestas de las 22 instancias u organizaciones a fortalecer

Para seleccionar cada una de las instancias se deben tener en cuenta los siguientes aspectos técnicos:

6.1.2. Convocatoria y apertura de las inscripciones

El contratista, deberá adelantar el proceso de diseño e implementación de la convocatoria de inscripción de las organizaciones sociales, instancias de participación JAC, asojustas, etc; abrir las inscripciones con un cronograma estableciendo fechas inicio, cierre, evaluación y publicación del resultado de las organizaciones seleccionadas. Teniendo los siguientes requisitos técnicos:

- Diseño e implementación de una campaña digital de expectativa en redes sociales y de ejecución de la convocatoria en redes y medios de comunicación comunitarios y/o locales: La campaña consistirá en generar una expectativa de inscripción a la convocatoria, indicando el registro de las organizaciones sociales en la Plataforma de Participación (<http://plataforma.participacionbogota.gov.co/>). Posterior se realiza la campaña de convocatoria de las organizaciones sociales al proceso de fortalecimiento. Luego se debe informar a los participantes inscritos y los seleccionados. Al final, debe hacerse una campaña de cierre con los resultados del proceso
- Realizar el diseño e impresión de volantes publicitarios de la campaña.

Nota. El contratista insertará dentro del formulario, una casilla, donde el representante de la organización social o aspirante, conoce y acepta, las condiciones establecidas por el FDLM, tales como, valor neto del fortalecimiento a recibir, modo de entrega, listado de elementos disponibles, y sus respectivos precios, aceptación de los cronogramas de trabajo, procedimiento de elementos no previstos, indicaciones sobre IVA, o todas aquellas indicaciones enunciadas por la entidad contratante, que surtan efecto sobre la propuesta presentada.

Requisitos de obligatorio cumplimiento en el proceso de selección de las organizaciones sociales a fortalecer:

- a) Entregar en CDI (cdi.martires@gobiernobogota.gov.co) Carta de autorización de la persona natural que realice la inscripción, donde conste su nombre y número de cédula, con asunto en el correo electrónico “Fortalecimiento a Organizaciones Sociales”.
- b) Entregar en mismo correo a CDI (cdi.martires@gobiernobogota.gov.co) Propuesta de Fortalecimiento en un documento (Word o PDF) que contenga: 1] Título de la propuesta; 2] Nombres de los ejecutores de la propuesta; 3] Nombre de la organización social; 4] Descripción de la organización social (trayectoria, población, lugar de incidencia, etc.); 5] Resumen de la propuesta dando respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué se quiere hacer? ¿Dónde se quiere hacer? ¿Cómo se quiere hacer? ¿Qué recursos son necesarios para realizar la propuesta?
- c) Certificado de residencia del representante legal o tesorero de la organización social.
- d) Cada organización social sólo podrá presentar una (1) propuesta por convocatoria.

- e) La propuesta de fortalecimiento debe entregar el presupuesto detallado para su desarrollo, en la cual PODRÁN incluir los siguientes rubros:
- Gastos de talento humano requerido para el desarrollo de las actividades.
 - Gastos de impresión y/o publicación de material pedagógico para el desarrollo de las actividades.
 - Gastos de adquisición de papelería y material pedagógico para el desarrollo de las actividades contempladas de la iniciativa.
 - Gastos en equipos tecnológicos (computadores) o insumos para ejecución de iniciativas (materiales para una huerta comunitaria, pinturas, instrumentos musicales, según se soporte en la propuesta).
- f) La propuesta de fortalecimiento debe entregar el presupuesto detallado para la iniciativa a realizar, en la cual NO PODRÁN incluir los siguientes rubros:
- NO PODRÁN comprar bienes muebles que NO estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa y/o proyecto.
 - NO PODRÁN adquirir vehículos o terrenos
 - NO PODRÁN hacer pagos de arriendos o servicios públicos o de telecomunicaciones
 - NO PODRÁN hacer pagos de impuestos y deudas
 - NO PODRÁN realizar gastos de representación y relaciones públicas
 - NO PODRÁN realizar gastos de viaje que no estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa y/o proyecto.
- g) Las instancias formales o no formales que participarán en esta estrategia de fortalecimiento pueden tener o no personería jurídica.
- h) Las instancias formales o no formales que participen deben hacer el diligenciamiento de los formularios de caracterización en la Plataforma de Participación del IDPAC y registrarse como organización social: <http://plataforma.participacionbogota.gov.co/>, por ello se solicitará la constancia de caracterización emitida por la Plataforma de Participación.
- i) Las propuestas de fortalecimiento a instancias formales y no formales deben contar con el aval y el concepto de viabilidad social y administrativa expedida por el IDPAC. El contratista debe estar en comunicación e impulsar la expedición del aval respectivo.
- j) Causales de rechazo:
- Presentar propuesta de forma extemporánea a la convocatoria pública.
 - La organización o el líder designado se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para participar o proponer, establecidas en la legislación vigente.
 - La organización o el líder designado presenta más de una (1) propuesta en la convocatoria.

Se consideran inherentes a estos requisitos habilitantes y de obligatorio cumplimiento lo especificado en los Criterios De Viabilidad y Elegibilidad del IDPAC1 , entendiendo que por definición:

- Instancias no formales: son aquellos espacios autónomos de convergencia de organizaciones ciudadanas son espacios de participación no convencionales o no formales con un mayor grado de independencia; su alcance no está normativamente definido, ya que no han sido creadas por una norma y deciden autónomamente su estructura organizativa y mecanismos de comunicación.
- Instancias formales. Son aquellas que provienen de una entidad o autoridad, son consideradas formales si media acto administrativo en su creación y conformación, en el que se define generalmente estructura, integrantes, funciones, forma de elección, entre otras.

6.1.3. Cierre de las inscripciones y convocatoria a reuniones con organizaciones

Realizar seguimiento a todo el proceso de inscripción, convocar a las organizaciones inscritas, participar en reuniones de las Instancias de Participación, convocar y realizar reuniones con segmentos de organizaciones sociales de la localidad.

Difundir la convocatoria en los medios locales, generar estrategias extra de convocatoria en caso de no tener organizaciones inscritas, dar cierre al proceso de inscripciones. Teniendo los siguientes conceptos que se encuentran presupuestados en el flujo económico:

- Elaboración de matrices de seguimiento de las inscripciones: según formulario virtual de inscripciones y formato físico impreso. Disponer de personal profesional y técnico administrativo para adelantar el seguimiento
- Convocatoria de reuniones presenciales y/o virtuales: Diseñar la convocatoria de las reuniones con correos graficados que den cuenta del orden del día o agenda de la reunión. Sistematizar en Actas las relatorías de la reunión. Gestionar espacios físicos institucionales o comunitarios para las reuniones que se requieran realizar presenciales. Concertar reuniones con organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal e Instancias de Participación.
- Replantear estrategias de convocatoria: contactar medios locales y programar la difusión de la convocatoria, realizar la difusión con la entrega de volantes y fijación de los afiches, en sentido de generar una efectiva difusión que permita la inscripción, si el seguimiento es negativo en el balance de inscritos.
- Dar cierre al proceso de inscripciones: generar un diseño digital del cierre de la convocatoria (redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, Página Web Oficial de la Alcaldía Local, correo electrónico) anunciando cuántas organizaciones se inscribieron finalmente.

- En papelería el operador adquirirá los recursos necesarios, para ejecutar satisfactoriamente el proceso de inscripciones y convocatoria, como son las resmas de papel y todo lo relacionado a implementos de impresión.

6.1.4. Asesoría de la formulación de las propuestas de fortalecimiento

Diseñar una guía de formulación de propuestas de fortalecimiento, distribuir la guía entre las organizaciones inscritas, asesorar la formulación de propuestas de fortalecimiento, tener disposición de conexión virtual, telefónica y presencial con los representantes legales o las juntas directivas o asamblearias de las organizaciones sociales inscritas. Consolidar un número mínimo de treinta y dos (32) propuestas de fortalecimiento de organizaciones sociales de la Localidad de Los Mártires [teniendo en cuenta el registro de 144 organizaciones sociales registradas en la Plataforma del IDPAC (2021, agosto)]. Teniendo los siguientes conceptos:

- Sesionar en Comité Técnico con la participación del delegado del IDPAC, realizar la convocatoria, adelantar la reunión, sistematizar en Acta, hacer seguimiento y cumplimiento de los compromisos. Se entiende en esta labor el trabajo del talento humano contratado por el operador, solicitando la sistematización digital.
- Realizar permanente comunicación virtual, telefónica y presencial con las organizaciones sociales: toda la comunicación presencial y virtual hace parte de las labores del equipo de talento humano.
- Asesoría de la formulación: se entiende una dedicación horaria de tiempo completo [8 horas diarias, mínimo una semana, 40 horas total] durante esta etapa de la ejecución contractual a la asesoría de la formulación de propuestas a las organizaciones sociales.
- Diseñar una guía de formulación de propuestas de fortalecimiento: se comprende como trabajo de los profesionales del equipo de talento humano, tanto el diseño como el seguimiento del diligenciamiento y la sistematización de las propuestas formuladas. Esto comprende realizar la lectura, revisión, comentarios, observaciones y recomendaciones a las propuestas de las organizaciones sociales. Igualmente ejercer el seguimiento y propiciar la realización de las correcciones en caso de ser necesario hasta la inscripción formal de la propuesta. En los ítems mínimos que deben contener la propuesta debe entenderse: 1] Título de la propuesta; 2] Nombres de los ejecutores de la propuesta; 3] Nombre de la organización social; 4] Descripción de la organización social (trayectoria, población, lugar de incidencia, etc.); 5] Resumen de la propuesta: ¿Qué se quiere hacer? ¿Dónde se quiere hacer? ¿Cómo se quiere hacer? ¿Qué recursos son necesarios para realizar la propuesta? ¿materiales necesarios para desarrollar la propuesta? Lista de materiales.
- Entregar el consolidado de las propuestas de fortalecimiento de las organizaciones sociales al Apoyo a la Supervisión, en sesión de Comité Técnico.

6.1.5. Selección y elección de las organizaciones beneficiadas

Diseñar la metodología de evaluación, priorización, selección y elección de las organizaciones beneficiadas. Seguir los criterios de selección según los lineamientos técnicos del IDPAC y hacer cumplir los requisitos habilitantes y de obligatorio cumplimiento en el proceso de selección de

las organizaciones sociales a fortalecer; publicar la selección de las organizaciones; y atender los reclamos de las organizaciones no seleccionadas. De ser necesario, realizar una reunión de exposición del proceso de selección. Es necesario que el CONTRATISTA convoque mínimo a las 40 organizaciones inscritas en la Plataforma; logre inscribir mínimo 32 organizaciones; y seleccione a 22 organizaciones sociales a fortalecer, teniendo en cuenta que para el cumplimiento de la meta serán fortalecidas las tres propuestas de presupuestos participativos. Entregar un informe del proceso de selección que contemple todos los pasos realizados y las evaluaciones realizadas a cada propuesta inscrita por las organizaciones sociales. Teniendo los siguientes conceptos, comprendase los materiales de papelería y el trabajo profesional y técnico contemplados previamente, deben adelantar lo siguiente:

- Diseño de la metodología de evaluación, priorización, selección y elección de las organizaciones beneficiadas: crear con innovación una metodología que permita realizar cada uno de estos pasos, informando la elección de las organizaciones a beneficiar. Es una labor del equipo de talento humano profesional y técnico, con apoyo de tecnologías de la información y la comunicación, apoyados en los equipos profesionales del FDLM y del IDPAC.
- Establecer los criterios de selección: entre estos criterios debe tenerse en cuenta el trabajo de hacer cumplir los requisitos de obligatorio cumplimiento en el proceso de selección de las organizaciones sociales a fortalecer, descritos en la siguiente acción de la ejecución contractual. Igualmente, es un trabajo técnico intelectual, corresponde al equipo de talento humano del operador, trazar estos criterios y hacerlos cumplir en el proceso de selección de las organizaciones a fortalecer.
- Reunión de exposición del proceso de selección: convocar a todas las organizaciones inscritas con el fin de exponer el proceso de selección e informar los resultados del proceso de selección y elección de las organizaciones sociales a fortalecer. Priorizar la metodología mixta (virtual-presencial), de ser posible realizarla presencial en auditorio, contemplar las condiciones biosanitarias reglamentadas.
- Entregar un informe del proceso de selección: diseñar un formato de informe que comprenda todas las etapas del proceso de convocatoria, inscripciones, reuniones con organizaciones, asesorías de la formulación de las propuestas de fortalecimiento y finalmente la selección y elección de las organizaciones beneficiadas. Realizar una caracterización cualitativa del proceso, en el cual se detalle la composición de cada una de las organizaciones que presentaron propuestas y en especial de las organizaciones a beneficiar.
- Adelantar la revisión de los resultados a solicitud de los postulantes, dando respuesta a las reclamaciones que sean radicadas en el FDLM, considerando el debido proceso previo a publicar los ganadores.

Nota: Se debe tener en cuenta lo establecido en los Criterios De Viabilidad y Elegibilidad del IDPAC2 en numeral 2.2 Criterios de elegibilidad, viabilidad y de enfoque de políticas públicas Modelo de Fortalecimiento a Instancias Formales y No Formales.

Criterio de selección iniciativas presentadas por Instancias Formales y No Formales: A continuación, se describen los criterios:

La iniciativa establece la interlocución con diferentes actores institucionales, sociales y comunitarios para la promoción de su trabajo, La iniciativa realiza acciones articuladas con entidades de la administración distrital, instancias de participación o actores privados. La iniciativa contempla el fortalecimiento de las capacidades técnicas y experiencia de los integrantes.

La iniciativa contiene estrategias para fortalecer la identidad colectiva en la instancia de participación. La iniciativa contempla la realización de actividades y/o acciones de socialización y actualización de las temáticas abordadas con los ciudadanos interesados en los temas de la instancia.

El proceso de evaluación y selección de los proyectos estará a cargo del comité técnico de evaluación de iniciativas.

La iniciativa debe entregar el presupuesto detallado para su desarrollo, en la cual PODRÁN incluir los siguientes rubros:

- Adquisición de bienes inmuebles que estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa. Los cuales deben entregarse en virtud de lo establecido en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital.
- Gastos de talento humano requerido para el desarrollo de las actividades contempladas en la iniciativa, Gastos de viaje y desplazamiento requerido para el desarrollo de las actividades contempladas de la iniciativa
- Gastos de impresión y/o publicación de material pedagógico para el desarrollo de las actividades contempladas de la iniciativa,
- Gastos de adquisición de papelería y material pedagógico para el desarrollo de las actividades contempladas de la iniciativa,
- Gastos de refrigerios y espacios requeridos

El proyecto debe entregar el presupuesto detallado para la iniciativa a realizar, en la cual NO PODRÁN incluir los siguientes rubros:

- Compra de bienes muebles que NO estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa y/o proyecto,
- Adquisición de vehículos y terrenos, Pagos de arriendos o servicios públicos o de telecomunicaciones. Pagos de impuestos y deudas. Gastos de representación y relaciones públicas, Compra de bienes inmuebles que NO estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa y/o proyecto Gastos de viaje y desplazamiento que no estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa y/o proyecto.

6.1.6. Apoyar la ejecución del fortalecimiento de las organizaciones

Seleccionadas las organizaciones sociales a fortalecer, crear y diseñar la metodología de trabajo para la ejecución de las propuestas de fortalecimiento de las organizaciones. Convocar y realizar las reuniones que sean necesarias con las organizaciones sociales beneficiadas, mínimo dos (2) reuniones por organización, con mínimo una duración de dos (2) horas cada reunión, a cargo de los profesionales de campo del equipo humano del ejecutor. Establecer diálogo permanente con los responsables del presupuesto o tesoreros de cada organización social. Adelantar las acciones y/o actividades que correspondan a la ejecución del fortalecimiento de las instancias formales o no formales. El fortalecimiento a las organizaciones sociales se realizará a partir de una entrega de insumos para realizar sus propuestas, mediada por el Contratista.

Según se describió anteriormente, solo podrán ser suministrados insumos relacionados con:

- a) Gastos de talento humano requerido para el desarrollo de las actividades
- b) Gastos de impresión y/o publicación de material pedagógico para el desarrollo de las actividades.
- c) Gastos de adquisición de papelería y material pedagógico para el desarrollo de las actividades contempladas propuestas de fortalecimiento

Nota 1 Bolsa Logística- monto agotable por valor de \$ 7.000.000: utilizado en la ejecución del fortalecimiento de las organizaciones, instancias, de acuerdo a la propuestas presentadas por las mismas incluyendo, espacios, materiales refrigerios, papelería y demás, los cuales se debe describir en las propuestas de fortalecimiento. Este valor es para las 22 organizaciones)

Nota 2: Bolsa - monto agotable: utilizada para comprar los elementos requeridos para el desarrollo de las actividades propias de la instancia o organización los cuales será en listados por cada instancia y organización. (son 12.000.000 por cada instancia o organización), los cuales se debe describir en las propuestas de fortalecimiento.

Nota 3: el contratista debe presentar plan de compras (incluyendo mínimos dos cotizaciones) para que sea aprobado por comité. con fechas, especificaciones, etc. Este plan debe ser aprobado por el beneficiario. Este plan de compras se debe presentar al comité técnico de seguimiento una vez se establezcan cuales son las instancias u organizaciones ganadoras.

Es importante mencionar, que el presupuesto discriminado por cada organización para la ejecución del incentivo será validado conforme a los precios del mercado y será avalado en comité técnico.

El recurso monetario total que será entregado en especie para la ejecución de las propuestas de fortalecimiento y entrega de materiales o insumos, son susceptibles a descuentos por el pago o deducción del IVA, o cualquier impuesto o tributo presente proceso de a lugar, queriendo decir esto, que la organización recibirá en especie los recursos conforme a la propuesta de fortalecimiento presentada que tendrá en cuenta todos los descuentos a los que haya lugar conforme a tributos o impuestos de Ley. Del mismo modo, se aclara, que la propuesta deberá ser ejecutada por el equipo que se encuentre registrado por cada organización.

El contratista deberá entregar un informe detallado del proceso de ejecución del presupuesto en el fortalecimiento de cada una de las organizaciones sociales seleccionadas, una vez haya sido corroboradora y aprobado por parte del operador del proceso, y los lineamientos señalados por el FDLM.

Teniendo los siguientes conceptos que se encuentran presupuestados en el flujo económico, compréndase los materiales contemplados previamente, deben adelantar lo siguiente:

- Crear y diseñar la metodología de trabajo para la ejecución de las propuestas de fortalecimiento de las organizaciones: tener en cuenta que todo el proceso de ejecución presupuestal del fortalecimiento de las organizaciones sociales está a cargo del seguimiento que realice el operador.
- La metodología de trabajo debe contemplar un estricto cronograma de ejecución, en el cual puedan realizar la distribución del trabajo de seguimiento a cada una de las organizaciones.
- Adelantar equipos de un número proporcional de trabajo de los profesionales y técnicos con el número de organizaciones a seguir. Concertar con los responsables (representante legal) o líder de la organización social esta metodología con motivo de recibir de las organizaciones los aportes para el desarrollo de la ejecución del fortalecimiento.
- Convocar y realizar las reuniones que sean necesarias con las organizaciones sociales beneficiadas: disponer de gestión o alquiler de espacios para realizar reuniones virtuales o presenciales con las garantías biosanitarias. Diseñar la convocatoria, confirmar participación, sistematizar en Actas las sesiones, hacer seguimiento y adelantar el cumplimiento a los compromisos.
- Establecer diálogo permanente con los responsables del presupuesto o tesoreros de cada organización social, referidos en el formulario de inscripción de la organización social. Crear un formato de sistematización del diálogo y seguimiento a los responsables del presupuesto (tesoreros o contadores) de cada organización social. Sistematizar la ejecución del presupuesto y presentar los balances e informes contables.
- Adelantar las actividades que correspondan a la ejecución del fortalecimiento de las organizaciones sociales: establecer en el cronograma las actividades que corresponden a reuniones con las organizaciones, actividades de implementación del fortalecimiento, actividades de ejecución de acciones como parte del fortalecimiento de la organización social, realizar Actas y establecer los formatos de sistematización que consideren necesarios (registro fotográfico, diarios de campo, memorias de reunión, caracterización de la reunión, acudir a los instrumentos de la metodología de investigación cualitativa).
- Entregar un informe detallado del proceso de ejecución del presupuesto en el fortalecimiento de cada una de las organizaciones sociales seleccionadas: realizar reuniones entre el responsable de contabilidad del operador y los responsables del presupuesto (tesoreros o contadores) de las organizaciones sociales, sistematizar las reuniones con Actas, anexas al informe. Acordar los mecanismos de balance contable e informe de ejecución presupuestal con cada una de las organizaciones sociales beneficiadas.

6.2. CELEBRACIÓN DIA EL COMUNAL

El Día de la Acción Comunal se celebra con el objetivo de reconocer el liderazgo y vocación social que han tenido todas las personas comunales, quienes han generado desarrollo comunitario a través de la participación e incidencia impulsando procesos económicos, políticos, culturales y sociales para mejorar la calidad de vida de todas las personas residentes en los Mártires.

Conmemoración del Día Comunal: De acuerdo a Ley 743 de 2002, se debe realizar anualmente. En la localidad de Los Mártires se cuenta con 14 juntas de acción comunal muchas de las cuales pasaron por proceso de elección, por lo tanto, se debe realizar un proceso de consolidación. El Día de la Acción Comunal se celebra con el objetivo de generar desarrollo comunitario, de impulsar procesos económicos, políticos, culturales y sociales. Actividades que reconozcan y exalten la labor de las personas que se dedican de manera integral al desarrollo de las comunidades de la localidad de Los Mártires en el marco de la celebración del día de la acción comunal.

Propiciar espacios de participación, goce y disfrute del tiempo libre de los dignatarios comunales de la localidad.

El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, busca propiciar espacios de reconocimiento social a la labor que desempeñan los dignatarios comunales y a la dignificación del gremio, celebrando el día de la acción comunal por medio de actividades culturales que, permitan espacios de esparcimiento y fortalecimiento donde se logren articular acciones institucionales con el sector para generar acuerdos que propendan a un robustecimiento a las juntas de acción comunal de la localidad pero también por el bienestar de los asociados y habitantes de la localidad.

Población:

Está dirigido a los líderes y lideresas que son dignatarios de las juntas de acción comunal legalmente constituido que desarrollan su labor en las UPZ Sabana y UPZ Santa Isabel, que se encuentran habilitados por el IDPAC, que tienen interés general en las buenas prácticas y el desarrollo social, para hacer de Los Mártires una localidad referente en la organización comunal y en espacios de participación comunitaria.

Especificaciones técnicas:

Periodo de Ejecución:

La fecha de la celebración no podrá exceder el primer mes del 2025, o de lo contrario por algún inconveniente, se concertará con la Asociación de Juntas de Acción Comunal de la localidad y la supervisión del contrato una fecha para la realización del evento. No obstante, esta podrá ser modificada por circunstancias contractuales, de fuerza mayor o caso fortuito.

Localización:

La celebración del día de la acción comunal con los dignatarios comunales se realizará una salida escenario recreativo municipio a las afueras de Bogotá, (Cundinamarca), clima caliente con

piscina, que cumpla con los requerimientos para la ejecución del proyecto que garantice el buen desarrollo del mismo con las especificaciones necesarias y con una duración de 14 horas (salida al sitio, ejecución del evento central y llegada a Bogotá).

Condiciones técnicas mínimas que deben cumplir el escenario recreativo:

- Capacidad mínima para 130 personas en un mismo espacio.
- Centro recreacional y de reuniones el cual incluya: ingreso al complejo de piscina, recreación dirigida, acceso al salón de juegos, Salón con sillas, video beam para 130 personas para jornada de fortalecimiento, entrega de esfero y agenda
- Servicios de atención de primeros auxilios para prestación de servicio asistencial de emergencias y urgencias médicas en las instalaciones en caso de alguna emergencia medica
- Los espacios que se utilizarán en el desarrollo del evento cuentan con la debida señalización y las respectivas rutas de evacuación.
- Contar con las condiciones de seguridad y bioseguridad.
- Se debe presentar ante el comité de seguimiento los lugares opcionados para la ejecución de la actividad y se escogerá uno en el marco de este.

Participación: Por cada una de las 14 Juntas de Acción Comunal existentes en la Localidad de Los Mártires, se convocarán 9 personas y 4 cupos para ASOJUNTAS para un total de 130 personas.

Apoyo Logístico: Se contratará disponible durante la realización del evento, este apoyo se hará por parte de los tres (3)

promotores territoriales contratados previamente.

Transporte: tres (3) Vehículos para por lo menos (40) personas sentadas, total (Ida y regreso), transporte a un municipio a las afueras de Bogotá, (Cundinamarca) con un modelo de ensamble igual o superior al 2014, con todas las condiciones técnicas y operativas por el Decreto 478 de 2021.

Transporte: Vans con capacidad para 15 personas (ida y regreso), transporte a un municipio a las afueras de Bogotá, (Cundinamarca) con un modelo de ensamble igual o superior al 2014, con todas las condiciones técnicas y operativas por el Decreto 478 de 2021.

- Los vehículos deben llegar en la hora indicada a los puntos de salida
- Los cinturones de seguridad deben estar en buen estado
- Los vehículos y conductores deben tener la documentación pertinente (identificación, licencia de conducción, certificado judicial vigente) de acuerdo con la normatividad vigente tarjeta de operación, SOAT vigente, certificado de revisión técnico mecánica, certificado de emisión de gases, pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual del vehículo que prestará el servicio.
- Todas las demás condiciones de seguridad y equipo de carretera, de acuerdo con la normatividad vigente por la cual se reglamenta el servicio de transporte.

- disponer de equipo de comunicación (radioteléfono, celular o beeper) que permitan tener las manos libres para conducir, el cual debe tener disponible en todo momento el conductor del vehículo, para que se comunique oportunamente en caso de presentarse alguna eventualidad que le afecte la óptima prestación del servicio.

Invitaciones: Diseño e impresión de tarjetas de invitación Tamaño 1/2 carta en papel propalcote de 115 grs, a dos tintas, con información del día, fecha, hora y lugar del evento, con logos institucionales y con numeración. De acuerdo a la ficha ambientales.

Estación de bebidas: Estación de café, agua aromática mesclador, azúcar en sobre y vasos cartón papel 4 onzas. Para 135 personas asistentes a la presentación pública con una persona que estén sirviendo

Refrigerio:

Se tendrán dos tipos de refrigerios:

Refrigerios mañana: Un (1) sandwich de pollo y queso de 240gr con aderezo, que contenga verduras: Lechuga y tomate. Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80gr, una (1) bebida de jugo natural, de mínimo 250 ml en envase con tapa, empaques biodegradables y paño de desinfección para manos.

Refrigerio tarde: Un (1) palito queso de mínimo 200gr. Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80gr una (1) bebida de jugo natural, de mínimo 250 ml en envase con tapa, empaques biodegradables y paño de desinfección para manos.

Almuerzo: Ajiaco bogotano con pierna perril de 180 gr con ahogado, arroz, medio aguacate, alcaparras, crema de leche, jugo de fruta natural y postre tipo pai

Hidratación: Suministro de Bebida hidratante, en empaque en botella PET o caja tetrapak, puede ser agua o agua gasificada y/o saborizada, jugo o bebida gasificada de diferentes sabores mínimo contenido de 250 a 300 ml. Se entregará hidratación a los beneficiarios.

Fortalecimiento: Sensibilización sobre la Política pública de la Acción Comunal, será dictada por un profesional y se entrega agenda y esfero personalizada por cada Junta asistente.

Plan de Contingencia: Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Aforo 250 personas.

Seguro: Se garantizará una póliza de responsabilidad civil extracontractual para los beneficiados del componente.

Presentación artística: Grupo artístico que anime el espacio con música

folclórica de la región.

Fortalecimiento: Actividad de dos horas, en donde se socializará la Política Pública de Acción Comunal 2023 – 2024.

Se debe entregar agenda personalizada por junta con esfero de tinta negra

Actividades lúdicas, recreativas y deportivas

Piscina: Debe contar con servicio de salvavidas

Papelería: Formatos de entrega de la tarjeta de invitación, Formatos de inscripción de asistencia, actas, en blanco y negro, evidencia fotográfica Para soporte de las actividades.

Esfero color de tinta en gel negro, con cuerpo en material biodegradable, caja x 12 unidades.

Actividades para la ejecución

Convocatoria: Para realizar la convocatoria de la celebración del día de la acción comunal se debe hacer mediante invitación concertada con el comité técnico de seguimiento, Se priorizan 9 dignatarios o dignatarias por cada junta reconocida por el IDPAC y 4 cupos para ASOJUNTAS, teniendo en cuenta que los cupos son limitados.

Esta invitación se hará por medio de un formato media carta en papel propalcote numerado y con desprendibles el contratista deberá garantizar la distribución y entrega de dichas invitaciones a los dignatarios o dignatarias.

El ejecutor deberá articular con la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía Local, el diseño de flyers y piezas comunicativas virtuales.

Proceso de promoción y convocatoria:

El ejecutor deberá garantizar un proceso de convocatoria selectiva (dignatarios y dignatarias), cada Junta de Acción Comunal y ASOJUNTAS, entregan formalmente por oficio con membrete el listado de las personas a participar.

Proceso de acreditación de asistencia:

Se realizará el proceso de inscripción a través de planillas de inscripción que se realizará el día del evento. Teniendo en cuenta el enfoque diferencial, edad, género, lugar de residencia, UPZ, teléfonos y correo electrónico, nombre de la junta que pertenece, información que deberá ser digitalizada y entregada a la Alcaldía Local.

Se dispondrá un único punto de acreditación de asistencia al evento presencial ubicado en el lugar del evento (escenario recreativo) con dos (2) personas acreditando la asistencia que se realizaran según lo aprobado en el Comité Técnico de Seguimiento con el apoyo a la supervisión del contrato.

El operador deberá coordinar el número de acreditaciones de asistencia presenciales para controlar el aforo.

Documentos requeridos para acreditación de asistencia de la comunidad de los

Mártires (presencial):

- ☐ Fotocopia documento de identidad
- ☐ Fotocopia estado de afiliación actual al sistema de salud.
- ☐ Ficha de asistencia diligenciada. (Ficha que será elaborada por el contratista y aprobada por la supervisión)

NOTA 1: Se deberá adelantar bajo su propia cuenta y riesgo, todos los trámites, permisos y demás acciones, que sean requeridos por parte del espacio a seleccionar.

NOTA 2: las fechas propuestas están sujetas a modificación previo acuerdo en el primer comité técnico de seguimiento.

Etapas de cierre del proceso

Para la terminación del contrato se deben entregar los siguientes insumos:

- Informe final con información cualitativa y cuantitativa, que describa las dificultades, logros y recomendaciones para futuros contratos a ejecutar.
- Informe de la ejecución financiera del contrato.

Otras actividades del contratista

Las actividades señaladas en el presente documento de Anexo Técnico contemplan las acciones y gestiones que debe adelantar el Contratista, en virtud de su compromiso con el desarrollo del fortalecimiento a la participación ciudadana de gran impacto para la Localidad de Mártires dentro de la vigencia 2025, las cuales han sido señaladas en sus Obligaciones contractuales (generales y específicas); No obstante, el Contratista deberá observar y actuar con total diligencia y responsabilidad en cada uno de los momentos del desarrollo contractual, para el efectivo desarrollo de las acciones y entregas de elementos en el campo administrativo, logístico, comunicativo y económico, velando en todo momento por el transparente y óptimo uso de los recursos del proyecto. Así mismo, garantizará el buen trato y respeto a la comunidad de la Localidad de Los Mártires e informará de cualquier situación que pudiera poner en riesgo el normal desarrollo de cada una de las actividades.

7. COMPONENTE 3: PROYECTO 2098 – SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA

Según el alcance del objeto, este proceso busca:

- a) Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria

b) Desarrollar una estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad

En ese sentido, el **subcomponente 1. Justicia comunitaria**, proyecta el desarrollo de un proceso de formación y capacitación para mínimo 30 personas, que se orienten hacia la apropiación social del conocimiento, es decir, que las comunidades cualifiquen sus capacidades para reconocer y resolver conflictos en el índole comunitario. En el marco del acceso a la justicia como derecho fundamental, y desde esta perspectiva, como deber de los ciudadanos consagrado en la Constitución Política de 1991, que permite crear y fortalecer el tejido social, fortalecer las relaciones y la organización social para mejorar la calidad de vida (Constitución Política de Colombia, 1991).

De acuerdo a esta descripción nacional del acceso a la justicia, el Fondo de Desarrollo Local de los Mártires busca que, en concordancia con lo sugerido por el IDPAC, el componente de formación tenga un desarrollo en el cual:

A partir de aprendizajes significativos se logren cambios en las actitudes y prácticas como saber preguntar, compartir información veraz y completa, tomar en cuenta las opiniones de diversos miembros de la familia, la organización, el aula, sopesar beneficios y cargas, asumir la responsabilidad sobre los efectos de las decisiones que se toman y que tienen impacto en un grupo o colectivo (IDPAC, 2021-2024, P.59)

Con estos aprendizajes se busca que la ciudadanía adquiera capacidades en su relacionamiento con otras comunidades, organizaciones, personas o con la misma institucionalidad, y además incremente el interés en asuntos públicos, de manera que las personas participantes del componente incidan positiva y críticamente en la gestión de conflictos, fortaleciendo de manera directa lazos de confianza entre las comunidades y lo público, así como proyectando escenarios de aplicabilidad de lo aprendido.

Para el desarrollo de la modalidad presencial / virtual / mixta, se contempla la realización de un diplomado cuya metodología, plataforma y malla curricular se relacionará por el operador en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio.

Cada uno de los espacios de formación contará con la idoneidad de la Universidad con docentes expertos en cada temática, así como con el acompañamiento de monitores que realizarán el seguimiento del proceso de formación. Por último, de acuerdo a los contenidos de cada curso se plantearán escenarios de aplicabilidad de lo aprendido que, de acuerdo a los criterios, pueden ser intercambios de experiencias y/o semilleros de investigación, entre otros.

Adicionalmente, de manera simultánea, dentro del componente de justicia comunitaria se realizará la ejecución de una propuesta de Presupuestos Participativos, de acuerdo con la metodología de Constructores Locales:

Tabla 3. Descripción Propuestas Presupuestos Participativos en componente “Justicia Comunitaria”

Meta	Título	Descripción
Beneficiar 30 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.	Taller de Justicia comunitaria 2.0	Promover una escuela de mecanismos alternativos de resolución de conflictos con 25 personas de la comunidad negra y afrodescendiente de la localidad de los Mártires; teniendo en cuenta las siguientes temáticas: 1. Definición y generalidades de los MASC 2. Normativa de aplicación de los MASC 3. Aplicación vivencial de los MASC 4. Encuentro de experiencias para la réplica La escuela se realizaría de manera presencial

Fuente: Elaboración propia

Estas propuestas, en diálogo permanente con sus promotores (líderes y lideresas de las iniciativas), contarán con una ruta operativa propia con la cual se logren ejecutar de acuerdo con el rol definido en el marco de la metodología de Constructores Locales, de manera prioritaria con un presupuesto de \$12.000.000 y con un seguimiento específico frente al alcance esperado, teniendo en cuenta su importancia serán el primer subcomponente a ejecutar en el marco del convenio.

Finalmente, se realizará una jornada de gala para la entrega de los kits para los graduandos y los diplomas con un mínimo de 30 participantes. Se plantea que esta jornada cuente con la presencia de un grupo artístico/musical y un almuerzo.

El subcomponente **2. acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana**, se desarrollará según el procedimiento establecido en los Criterios de Elegibilidad y Viabilidad del sector seguridad 2021-2024, generando acciones que se dirijan a prevenir la comisión de comportamientos que afectan la sana convivencia y a fortalecer el conocimiento y comprensión del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana

En ese sentido, diseñará e implementará una estrategia dirigida a los ciudadanos, copropiedades y juntas de acción comunal, con el propósito de fortalecer la comprensión del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana –CNSCC–, desde su enfoque preventivo, para que se apropie por parte de los involucrados, como una herramienta con la que se persigue la interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas.

Entre las actividades pedagógicas a desarrollar se contempla la realización de espacios formativos en la materia, la difusión de información y material didáctico; así como el desarrollo de diferentes acciones pedagógicas en las zonas de alta comisión de comportamientos contrarios a la convivencia.

Para el desarrollo de las actividades relacionadas con la formación *en ley 1801 de 2016* se contempla la realización de talleres/cursos cortos para mínimo 50 personas, cuya metodología, plataforma y malla curricular se relacionarán por el operador en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio.

Para el desarrollo de las actividades relacionadas con *Acciones territoriales para la difusión y apropiación de la ley 1801 de 2016* se contempla la realización de 4 actividades territoriales que impacten

mínimo a 300 personas. La metodología, propuesta y planeación de las actividades territoriales se relacionarán por el operador en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio y debe contener la participación de un grupo artístico/ musical por actividad, el apoyo operativo de por lo menos 2 logísticos y la entrega de los volantes con la información relevante sobre la ley 1801 de 2016 que se apruebe en comité técnico para el posterior diseño y diagramación por parte del operador.

Es importante mencionar que, para el presente proceso, se transversaliza la Resolución 2210 de 2021 de la Secretaría Distrital de Planeación en la que se establece la metodología de incorporación de los enfoques poblacional, diferencial y de género en los instrumentos de planeación distrital. Lo anterior para sumar esfuerzos que permitan acciones coordinadas para reconocer y garantizar los derechos de grupos poblacionales históricamente discriminados, fomentando la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones sobre las necesidades y problemáticas que afectan a determinados grupos poblacionales.

SUBCOMPONENTE 1. JUSTICIA COMUNITARIA

Este componente tiene como propósito la cualificación de la participación ciudadana, especialmente la asociada a copropiedades y juntas de acción comunal; con el objetivo de trabajar en beneficio de las comunidades de la localidad, fortaleciendo los mecanismos de justicia comunitaria

Para tal fin, se realizará un diplomado dirigido al fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria, en el que se vincularán mínimo 30 ciudadanos.

El proceso de formación y capacitación previsto en este convenio, deberá implementarse bajo la modalidad presencial / virtual / mixta y tendrá como resultado un (1) documento de memoria elaborado por el operador _____ que servirá como fuente local desde la perspectiva social e institucional para la retroalimentación del proceso de formación en clave de sugerencias de contenidos y metodologías para las siguientes vigencias.

Para que sean certificados por la Institución Educativa los y las asistentes deberán contar con al menos el 90% de su participación durante el proceso. Para ello la Institución Educativa garantizará el seguimiento respectivo. La institución educativa realizará un número mayor de inscripciones, de acuerdo al porcentaje de deserción del curso y para garantizar la culminación del diplomado de por lo menos 30 personas. La Institución Educativa como contrapartida ofrecerá la plataforma virtual para la ejecución de la formación y desarrollará el diseño de las metodologías, mallas curriculares y guías para presentarlas en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio.

Descripción de la metodología de la formación y de los contenidos.

Se contará con una sola cohorte de participantes, para lo cual es fundamental que el convenio, en coordinación permanente con el Comité Técnico, cuente con estrategias de permanencia en el proceso.

La plataforma, metodologías, mallas curriculares y guías se relacionarán por el operador en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio.

Es importante señalar que el desarrollo de las temáticas enunciadas, requieren metodologías flexibles que permitan a los participantes tener interés y facilidad para su análisis y apropiación del conocimiento.

Adicionalmente, se realizará un acto de gala para la entrega de los kits y diplomas de los graduandos. Dicha actividad debe contar como mínimo con la participación de un grupo artístico/cultural y el almuerzo para los participantes.

Inscripción de las beneficiarias y beneficiarios del proceso de formación

La difusión de las actividades y convocatoria de la comunidad objeto, está orientada a la ciudadanía en general, copropiedad y juntas de acción comunal y habitantes de la localidad de los Mártires, con interés en fortalecer los mecanismos en justicia comunitaria.

La convocatoria se realizará, durante el primer mes a través de los siguientes medios:

1. Correos electrónicos
2. Mensajes enviados a los contactos según las sugerencias e instrucciones impartidas en el Comité Técnico
3. Redes sociales de la Alcaldía Local de los Mártires

El Contratista deberá adelantar el proceso de inscripción a través de un instrumento que, posterior a su diseño, sea aprobado por el Comité Técnico del convenio. Se diseñará una estrategia de convocatoria la cual deberá ser aprobada en Comité Técnico, así mismo, de ser necesario el contratista deberá disponer de equipo para generar inscripciones al escenario de formación en eventos tales como ferias institucionales, entre otros.

El tiempo previsto de esta convocatoria es de aproximadamente 15 días, tiempo que en definitiva decidirá el Comité si es necesario ampliar. Al cerrar la convocatoria, en coordinación con el apoyo a la supervisión, se revisará el estado de inscripciones y se convocará al Comité Técnico para revisar las postulaciones realizadas y revisar, de acuerdo a la meta a cumplir, las acciones a realizar para reforzar la convocatoria o dar inicio al proceso de formación.

Causales de rechazo o inhabilidad para participar del proceso formativo:

- Que la inscripción se realice de forma extemporánea a la convocatoria.
- Que la persona no demuestre su residencia en la localidad.

Productos entregables fase de inscripción

- Listado total de personas inscritas, discriminada por enfoque diferencial y de género.
- Evidencias del proceso de convocatoria e inscripción
- Acta de Comité Técnico donde se aborden y revisen las inscripciones
- Plan de trabajo actualizado de acuerdo con el número de inscripciones obtenidas.

Desarrollo del proceso de capacitación

Una vez conformado el grupo, el operador _____ iniciará las jornadas de capacitación en el temario propuesto y de acuerdo con la malla curricular aprobada en comité técnico.

Productos esperados del componente de formación:

1. Documentos técnicos y pedagógicos del proceso formativo como contrapartida de la Institución Educativa, así como su respectiva sistematización.
2. Guías temáticas en correspondencia a los ejes establecidos, estas guías contendrán objetivo, metodologías, desarrollo de las líneas temáticas, resultados formativos y mecanismo de evaluación.
3. Documento ejecutivo por eje temático, resultado del proceso formativo el cual debe contener la evaluación de los participantes, así como del equipo formador.
4. Consolidado de listado de asistencia.
5. Cierre con entrega de kit y certificados del diplomado.

Seguimiento

En cada comité técnico a partir del inicio del proceso formativo, se realizará informe periódico del proceso de formación y se revisarán casos específicos necesarios. Así mismo se realizará, con un tiempo prudente, la planificación y organización del evento de cierre que incluirá un escenario de entrega de diplomas a los participantes en el diplomado.

SUBCOMPONENTE 2. ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

Este componente se desarrollará de acuerdo a los Criterios Elegibilidad y Viabilidad del sector Seguridad; propendiendo por generar acciones que se dirijan a prevenir la comisión de comportamientos que afectan la sana convivencia y a fortalecer el conocimiento y comprensión del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. En ese sentido, la implementación

de la estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad incluye 2 actividades asociadas, a saber, 1) la formación en ley 1801 de 2016 y 2) la realización de acciones territoriales para la difusión y apropiación de la ley 1801 de 2016

Actividades asociadas de Formación en ley 1801 de 2016

Para tal fin, se realizará un taller / curso corto dirigido a la cualificación de ciudadanos en la ley 1801 de 2016, en el que se vincularán mínimo 50 ciudadanos.

El proceso de formación y capacitación previsto en este proceso, deberá implementarse bajo la modalidad presencial – virtual mixta y tendrá como resultado un (1) documento de memoria elaborado por el operador _____ que servirá como fuente local desde la perspectiva social e institucional para la retroalimentación del proceso de formación en clave de sugerencias de contenidos y metodologías para las siguientes vigencias.

Para que sean certificados por la Institución Educativa los y las asistentes deberán contar con al menos el 90% de su participación durante el proceso. Para ello la Institución Educativa garantizará el seguimiento respectivo. La institución educativa realizará un número mayor de inscripciones, de acuerdo al porcentaje de deserción del curso y para garantizar la culminación del taller / curso corto de por lo menos 50 personas. La Institución Educativa como contrapartida ofrecerá la plataforma para el desarrollo de las actividades académicas y desarrollará el diseño de las mallas curriculares, metodologías, guías y propuestas de los escenarios formativos.

Inscripción de las beneficiarias y beneficiarios del proceso de formación en ley 1801 de 2016

La difusión de las actividades y convocatoria de la comunidad objeto, está orientada a la ciudadanía en general, copropiedad y juntas de acción comunal, habitantes de la localidad de los Mártires, con interés en fortalecer acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

La convocatoria se realizará, durante el primer mes a través de los siguientes medios:

1. Correos electrónicos
2. Mensajes enviados a los contactos según las sugerencias e instrucciones impartidas en el Comité Técnico
3. Redes sociales de la Alcaldía Local de los Mártires

El Contratista deberá adelantar el proceso de inscripción a través de un instrumento que, posterior a su diseño, sea aprobado por el Comité Técnico del convenio. Se diseñará una estrategia de convocatoria la cual deberá ser aprobada en Comité Técnico, así mismo, de ser

necesario el contratista deberá disponer de equipo para generar inscripciones al escenario de formación en eventos tales como ferias institucionales, entre otros.

El tiempo previsto de esta convocatoria es de aproximadamente 15 días, tiempo que en definitiva decidirá el Comité si es necesario ampliar. Al cerrar la convocatoria, en coordinación con el apoyo a la supervisión, se revisará el estado de inscripciones y se convocará al Comité Técnico para revisar las postulaciones realizadas y revisar, de acuerdo a la meta a cumplir, las acciones a realizar para reforzar la convocatoria o dar inicio al proceso de formación.

Causales de rechazo o inhabilidad para participar del proceso formativo:

- Que la inscripción se realice de forma extemporánea a la convocatoria.
- Que la persona no demuestre su residencia en la localidad.

Productos entregables fase de inscripción

- Listado total de personas inscritas, discriminada por enfoque diferencial y de género.
- Evidencias del proceso de convocatoria e inscripción
- Acta de Comité Técnico donde se aborden y revisen las inscripciones
- Plan de trabajo actualizado de acuerdo con el número de inscripciones obtenidas.

Desarrollo del proceso de capacitación

Una vez conformado el grupo, el operador _____ iniciará las jornadas de capacitación en el temario propuesto y de acuerdo con la malla curricular aprobada en comité técnico.

Productos esperados de las actividades de formación:

1. Documentos técnicos y pedagógicos del proceso formativo como contrapartida de la Institución Educativa, así como su respectiva sistematización.
2. Guías temáticas en correspondencia a los ejes establecidos, estas guías contendrán objetivo, metodologías, desarrollo de las líneas temáticas, resultados formativos y mecanismo de evaluación.
3. Documento ejecutivo por eje temático, resultado del proceso formativo el cual debe contener la evaluación de los participantes, así como del equipo formador.
4. Consolidado de listado de asistencia.

Seguimiento

En cada comité técnico a partir del inicio del proceso formativo, se realizará informe periódico del proceso de formación y se revisarán casos específicos necesarios.

Actividades asociadas a las acciones territoriales para la difusión y apropiación de la ley 1801 de 2016

En esta actividad asociada se implementarán 4 jornadas territoriales que impacten un mínimo de 300 personas mediante un grupo artístico que dará a conocer a transeúntes y personas propias de los lugares intervenidos, información relevante del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana mediante una pieza comunicativa diseñada por el operador y aprobado previamente en el comité técnico. Así mismo el equipo logístico garantizará las condiciones mínimas para difundir y desarrollar escenarios de información clave sobre el código de policía y la generación de conceptos de prevención en la comisión de comportamientos que afecten la sana convivencia entre ciudadanos.

El operador en coordinación con la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local, diseñará una estrategia comunicativa que pueda difundirse a través de plegables y piezas virtuales en redes de la alcaldía local.

La Institución Educativa como contrapartida ofrecerá el diseño metodologías, guías y propuestas de los escenarios de acción territorial.

Productos entregables fase de acción territorial

- Metodología y propuesta de las acciones territoriales
- Listado total de personas impactadas discriminada por enfoque diferencial y de género.
- Permisos para la ejecución de actividades territoriales en espacios públicos
- Evidencias de las jornadas territoriales (Informe ejecutivo con registro fotográfico)
- Acta de Comité Técnico donde se aborden y revisen los puntos a intervenir
- Plan de trabajo actualizado de acuerdo con el número de actividades realizadas.

Productos esperados del subcomponente acciones territoriales para la difusión y apropiación de la ley 1801 de 2016

1. Documentos técnicos y pedagógicos del proceso formativo y de acciones territoriales como contrapartida de la Institución Educativa, así como su respectiva sistematización.
2. Guías temáticas en correspondencia a los ejes establecidos, estas guías contendrán objetivo, metodologías, desarrollo de las líneas temáticas, resultados formativos y mecanismo de evaluación.

3. Documento ejecutivo por eje temático, resultado del proceso formativo el cual debe contener la evaluación de los participantes, así como del equipo formador.
4. Consolidado de listado de asistencia.

8. COMPONENTE 4: PROYECTO 2042: MÁRTIRES TERRITORIO DE PAZ Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

El proyecto se ejecutará en cinco etapas: Alistamiento, formación y construcción de paz, fortalecimiento, eventos y cierre. Para el cumplimiento y realización efectiva del proyecto se tendrá como principios transversales:

- Enfoque de derechos: el diseño y ejecución de las actividades deben contribuir con el goce efectivo de derechos, atendiendo a los principios de universalidad, igualdad y progresividad, tendrá en cuenta las vulneraciones debido al conflicto social y armado hayan afectado el derecho a la vida, derechos económicos, sociales y culturales de la población destinataria.
- Acción sin daño: diseñar y ejecutar las actividades derivadas del contrato bajo un enfoque étnico de reflexión y acción continua sobre las consecuencias e impactos de la intervención con la población destinataria en el marco del derecho a la paz y la dignidad humana.
- Protección y seguridad integral: la información sensible derivada del contrato será objeto de reserva y solo será usada para propósitos de este. Se generará estrategias para garantizar las condiciones de seguridad desde un enfoque corresponsable que permita la interlocución y trabajo armónico con la población destinataria.
- Coordinación técnica y administrativa: las controversias que se susciten del desarrollo del contrato serán oportunamente coordinadas con el Comité Técnico, con el fin de que dichas acciones cumplan con los estándares y lineamientos de las políticas públicas en la materia y puedan susceptibles de sugerencias y/o recomendaciones técnicas por parte de las instituciones.
- Enfoque de género, diferencial y étnico: las actividades que se diseñen y ejecuten deben contener una análisis y acciones diferenciadas que salvaguarden las condiciones y situaciones que afecten a mujeres, población LGBTI, personas y agrupaciones según su curso de vida, comunidades y pueblos étnicos en la localidad y las políticas públicas relacionadas.
- Reconciliación: los componentes y actividades deben propender desde su diseño y ejecución por acciones integrales que promuevan, protejan y desarrollen mecanismos individuales, comunitarios e institucionales por la reconciliación y la construcción de paz territorial “Construir a partir de lo construido”: las acciones que se diseñen deben contar con información y resultados previos con el fin de fortalecer de revisar lecciones aprendidas y buenas prácticas para la realización efectiva del contrato.

Etapas de Alistamiento

En la primera de estas, se llevará a cabo la convocatoria para seleccionar a las iniciativas locales iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival.

Durante esta etapa se debe alistar todo lo requerido para la correcta ejecución del proyecto, es decir, instalar el comité técnico de seguimiento y control, realizar las convocatorias pertinentes, presentar un cronograma detallado que describa cada una de las actividades a realizar y organizar el plan de trabajo para los 4 meses, teniendo en cuenta experiencias previas y posibles imprevistos. Durante esta etapa el equipo ejecutor deberá ser capacitado en temas relacionados con: no discriminación, género, no estigmatización, acción sin daño y no violencia.

Perfiles requeridos para el recurso humano

El equipo de recurso humano para este componente estará conformado de la siguiente manera:

Los perfiles suscritos a continuación conformarán el Equipo del proyecto a quienes se les remunerará bajo los criterios previstos en la Resolución de Secretaría de Gobierno 1412 de diciembre de 2021, en la estructura de costos anexa se encuentra la tabla de honorarios, según los perfiles establecidos. El operador del contrato deberá contemplar en su oferta económica la carga tributaria de los honorarios y en ninguna circunstancia podrá realizar un pago de honorarios menor al establecido en la resolución de acuerdo con el perfil establecido.

El personal profesional mínimo habilitante estará conformado por:

PERFIL	CARGO	FUNCIONES
<p>Profesional en ciencias Sociales, licenciatura en educación comunitaria, pedagogía y áreas afines según el SNIES con 20 meses de experiencia laboral en coordinación y/o supervisión de contratos en temas de construcción de paz.</p> <p>-Deseable pero no excluyente: Carta aval o de recomendación de un proceso organizativo de víctimas, reincorporados o Derechos Humanos</p> <p>-Puntaje adicional si hacen parte de la población víctima del conflicto armado o reincorporada</p>	Profesional I	<p>*Diseñar e implementar plan de trabajo, cronograma y demás documentos entregables por etapas contractuales</p> <p>*Asistencia y participación a Comités Técnicos</p> <p>*Articular y coordinar acciones con entidades y organizaciones para el desarrollo de las acciones previstas en el proyecto</p> <p>*Elaborar y entregar los informes administrativos, de actividades y financieros del contrato</p> <p>*Coordinar al equipo para el cumplimiento del plan de trabajo</p> <p>*Articular y liderar las reuniones necesarias con equipo de directivos</p>

		<p>docentes y docentes de las instituciones educativas para la creación de los semilleros</p> <p>*Elaborar el cronograma y la metodología de las compras de incentivos para el fortalecimiento y desarrollo de las iniciativas e ideas para la paz.</p> <p>*Organizar logísticamente el festival Los Mártires territorio de paz.</p> <p>*Garantizar la correcta ejecución de todas las etapas del proyecto</p> <p>*Las demás que sean necesarias según la naturaleza del perfil</p>
<p>Psicólogo con 12 meses de experiencia específica en acompañamiento psicosocial a víctimas del conflicto armado, personas en proceso de reincorporación y/o personas de especial protección constitucional</p> <p>-Deseable pero no excluyente: Carta aval o de recomendación de un proceso organizativo de víctimas, reincorporados o Derechos Humanos</p> <p>-Puntaje adicional si hacen parte de la población víctima del conflicto armado o reincorporada</p>	<p>Psicólogo- Profesional 1</p>	<p>*Diseñar e implementar un plan de acompañamiento psicosocial y de cuidado emocional dirigido a equipo de trabajo bajo la premisa de cuidado al cuidador</p> <p>* Diseñar e implementar un plan de acompañamiento psicosocial y de cuidado emocional dirigido a la población destinataria</p> <p>* Elaborar un protocolo de acompañamiento integral a manera de recomendación de política pública que integre el lineamiento con enfoque de Paz y Reconciliación.</p> <p>*Realizar atención psicosocial a cada una de las personas destinatarias del proyecto en jornadas individuales</p> <p>* Realizar acompañamiento psicosocial durante las jornadas de formación en jornadas grupales o colectivas</p>

		<p>*Acompañar en campo los diferentes encuentros y actividades que se desarrollen</p> <p>*Sensibilizar al equipo de trabajo para que evitar cualquier tipo de acción con daño.</p> <p>*Las demás que sean necesarias según la naturaleza del perfil</p>
<p>Profesional en diseño, publicidad o áreas afines con 18 meses de experiencia certificada en diagramación de productos gráficos, físicos y digitales, realización de campañas publicitarias y contenidos para medios de comunicación</p> <p>-Deseable pero no excluyente: Carta aval o de recomendación de un proceso organizativo de víctimas, reincorporados o Derechos Humanos</p> <p>-Puntaje adicional si hacen parte de la población víctima del conflicto armado o reincorporada</p>	<p>Profesional en publicidad - Profesional 1</p>	<p>* Realizar de un diagnóstico de mercadeo para cada iniciativa.</p> <p>*Acompañar la aplicación metodológica para el desarrollo de los festivales.</p> <p>*Sistematizar la información, ideas, expectativas y demás que surjan de los espacios de sensibilización, pedagogía, creación del diagnóstico de mercadeo.</p> <p>*Diseñar un catálogo que permita a los destinatarios la circulación y comercialización de los productos, este debe tener un claro enfoque de paz</p> <p>*Crear una marca local que distinga a los productores e iniciativas ciudadanas relacionadas con la construcción de paz</p> <p>*Acompañar en campo los diferentes encuentros y actividades que se desarrollen.</p> <p>*Acompañar el proceso de compras para el fortalecimiento de las ideas e iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival.</p>

		*Acompañar el alistamiento y ejecución del festival Los Mártires territorio de paz. *Las demás que sean necesarias según la naturaleza del perfil
--	--	--

Personal técnico

PERFIL REQUERIDO	CARGO	FUNCIONES
Técnico, tecnólogo o estudiante universitario con el 50% de la carrera aprobada en áreas logísticas, organización de eventos o a fines con 18 meses de experiencia laboral en el diseño, creación, planeación, ejecución y evaluación de eventos. TÉCNICO I - -Deseable pero no excluyente: Carta aval o de recomendación de un proceso organizativo de víctimas, reincorporados o Derechos Humanos -Puntaje adicional si hacen parte de la población víctima del conflicto armado o reincorporada	Técnico I - Logística y producción de eventos	*Realizar los estudios de mercado pertinentes para el desarrollo de los festivales *Acompañar a los destinatarios en la consolidación presupuestal de sus proyectos para su participación en los festivales *Acompañar el proceso de compras para el fortalecimiento de las ideas e iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival. *Liderar el alistamiento y ejecución de los festivales *Las demás que sean necesarias según la naturaleza del perfil

PERFIL REQUERIDO	CARGO	FUNCIONES
1 Técnico, tecnólogo o estudiante universitario con el 50% de la carrera aprobada en áreas contables, administrativas o a fines con 18 meses de experiencia laboral en el campo administrativo haciendo uso del paquete de Office (word, excel, powerpoint).	Técnico administrativo o contable	*Apoyar la articulación y seguimiento de los procesos relacionados con el objeto contractual *Consolidar los planes de compra de los destinatarios *Llevar el control financiero del contrato *Llevar control de la facturación y trámites

<p>TÉCNICO I -Deseable pero no excluyente: experiencia específica en gestión documental.</p> <p>-Deseable pero no excluyente: Carta aval o de recomendación de un proceso organizativo de víctimas, reincorporados o Derechos Humanos</p> <p>-Puntaje adicional si hacen parte de la población víctima del conflicto armado o reincorporada</p>		<p>pertinentes para el desarrollo del contrato</p> <p>*Elaborar informes, documentos o presentaciones requeridas para el desarrollo del contrato</p> <p>*Consolidar las gestiones logísticas y operativas de las actividades, eventos, reuniones y actividades en escenarios de carácter comunitario y de atención a la población objeto</p> <p>*Actualizar, registrar y organizar la información y documentos a entregar por parte de las iniciativas y los semilleros.</p> <p>*Llevar control documental y trámites pertinentes para el desarrollo del contrato</p> <p>*Las demás que sean necesarias según la naturaleza del perfil</p> <p>*Acompañar el proceso de compras para el fortalecimiento de las ideas e iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival, así como a los semilleros e iniciativas culinarias.</p> <p>*Acompañar el alistamiento y ejecución del festival Los Mártires territorio de paz.</p>
---	--	--

Convocatorias de destinatarios del Proyecto

Después de la selección de talento humano y de la jornada de capacitación de este, el contratista tendrá una semana para la publicación de criterios y hacer las convocatorias apoyados en piezas comunicativas digitales y perifoneo comunitario.

Podrá recibir las solicitudes de participación virtuales por medio de plataforma virtual que se establezca y físicas radicadas en la Alcaldía local, esto desde el primer día que inicia la convocatoria e irá hasta la fecha establecida en el cronograma y aprobada por el comité técnico de seguimiento y control.

El contratista diseñará un instrumento de consolidación de datos de las postulaciones para facilitar el análisis y revisión de estas.

Una vez finalizado este proceso y previa aprobación del apoyo a la supervisión, se citará a sesión de Comité técnico, el contratista hará un balance de manera ejecutiva del proceso de convocatoria, posteriormente presentará el formato con las postulaciones que se recibieron. Al contar con los análisis y decisiones de selección, se consolida el acta de la sesión donde se publiquen los resultados y perfiles seleccionados. Importante señalar que si no se alcanza en esta sesión para hacer análisis de perfiles podrá citar una sesión extraordinaria.

Instrumentos para la convocatoria

Para la convocatoria el contratista deberá difundir las siguientes herramientas: Flyer que puedan ser movilizadas especialmente por correo electrónico, WhatsApp y facebook.

El contratista deberá hacer mínimo una convocatoria presencial en la Junta Administradora Local, igualmente deberá difundirse la información y las convocatorias a través de las redes de la alcaldía local, así mismo, deberá proyectar correos electrónicos para ser remitidos a los directorios institucionales de las instancias y ciudadanía interesada en participar del proceso.

La convocatoria se desarrollará en una fase en la que se seleccionarán 70 iniciativas destinatarias, de la siguiente manera:

INICIATIVAS CULINARIAS DE GASTRONOMÍA, ARTESANÍA Y PRODUCTIVAS		
POBLACIÓN	NÚMERO DE INICIATIVAS	REQUISITOS
Víctimas del conflicto armado	54	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de residencia en la localidad -Fotocopia de documento de identidad -Registro Único de Víctimas- se verificará con la Unidad de Víctimas. -Ficha técnica de su iniciativa - Soporte de trayectoria ^[1]
Reincorporados	6	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de residencia en la localidad -Fotocopia de

		documento de identidad - Certificación de acreditación población reincorporada- se verificará con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -Ficha técnica de su iniciativa - Soporte de trayectoria
Defensores de Derechos Humanos	10	-Certificado de residencia en la localidad -Fotocopia de documento de identidad -Certificado o carta de la organización defensora de Derechos Humanos a la que pertenece -Ficha técnica de su iniciativa. - Soporte de trayectoria

Para la selección de iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival, memoria y reconciliación se priorizarán aquellas que sean de carácter asociativo (integrada por un mínimo de tres (3) personas).

NOTA 9: Si en la convocatoria no se cumple con la población establecida, ésta puede ser modificada por el comité técnico, previo concepto del equipo de supervisión de la alcaldía local.

Mecanismo de selección de las iniciativas

El contratista elaborará un formato para la evaluación de perfiles en que se ponderarán los siguientes aspectos:

1. Se tendrán en cuenta todos los enfoques diferenciales (1 punto)
2. Ficha técnica (3 puntos)
3. Trayectoria (2 puntos)
4. Si la iniciativa es asociativa (1 puntos)
5. Experiencia en construcción de paz (2 puntos)^[2]

La ficha técnica deberá contener como mínimo los siguientes componentes: Presentación de la iniciativa y Costo estimado del proyecto (descripción de los items o elementos necesarios). Esta ficha técnica deberá presentarse en el formato diseñado por el contratista. El enfoque de paz se entenderá en caso que las iniciativas tengan dentro de sus objetivos

La selección de las 70 iniciativas requeridas para la ejecución del proyecto será aprobada por el Comité Técnico de Seguimiento y Control, quien aprobará la documentación de los participantes. Se priorizarán las iniciativas que vinculen población víctima del conflicto armado o población en proceso de reincorporación y que además se territorialicen las propuestas en aquellas zonas determinadas por las alertas tempranas, éstas deben ejecutarse durante la etapa de ejecución de iniciativas.

NOTA 10: Las propuestas seleccionadas serán revisadas de manera integral, es decir que la misma podrá tener cambios, de ser estrictamente necesarios, para lo cual el contratista realizará un informe detallando si deben aplicarse modificaciones.

Las iniciativas e ideas seleccionadas deben comprometerse a:

- Participar en todas las actividades del proceso desde el inicio y cierre del proyecto.
- Aceptar la orientación a lo largo de las etapas de acompañamiento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación.
- Permitir las visitas al lugar donde opera la iniciativa socio productiva y participar en las actividades que se realicen durante las jornadas de validación.
- Firmar las actas de asistencia y documentos soporte de las etapas del proceso.
- Autorizar durante la ejecución de las diferentes etapas del proyecto la realización de videos y registros fotográficos.
- Cumplir con los requisitos para el otorgamiento del incentivo, el incumplimiento de dichas condiciones se entenderá que renuncia de este; excepto casos de fuerza mayor demostrables.
- Velar por la conservación y buen uso de los elementos adquiridos para el fortalecimiento. Está prohibido la venta o donación de los elementos descritos en el plan de compras.
- No proporcionar información falsa o inexacta, ya que será causal de expulsión del proyecto.
- Autorizar a la Alcaldía Local de Los Mártires y al operador sobre el manejo de información personal y comercial, la cual es de uso exclusivo y confidencial en la ejecución del proyecto.
- Participar en el proyecto de manera libre, voluntaria y gratuita.
- Asistir a la etapa de cierre del proceso en aras de recibir la retroalimentación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, los resultados del seguimiento y evaluación; generar recomendaciones para acciones de mejora y fortalecimiento para el mediano y largo plazo entre el Comité Técnico y las ideas e iniciativas socio productivas cuando se haga la respectiva citación para ello.

Publicación de resultado

El contratista deberá realizar un informe descriptivo del proceso de selección, en éste se debe abordar los criterios de selección, las características poblacionales de los postulantes, los puntos de priorización y los enfoques diferenciales. De igual forma, tendrá que incluir gráficas y el análisis de las mismas.

Posterior al informe presentado por el contratista, el Comité Técnico realizará un acta en que se adjuntará el instrumento de evaluación, este instrumento deberá incluir todos los criterios de evaluación. y ponderación el cual indicarán las personas seleccionadas, esta acta deberá ser publicada en las redes oficiales del contratista y la Alcaldía Local.

Tras la selección de los destinatarios, el contratista convocará a su equipo de trabajo y a los 70 destinatarios, desarrollarán una jornada de inducción y dará toda la información sobre el proyecto a la población, el contratista deberá realizar la caracterización y diagnóstico de cada ganador, coordinar las visitas para verificar la información reportada por los destinatarios.

^[1] El soporte de trayectoria deberá ser de mínimo un año para las iniciativas, podrá demostrarse por medio de libros contables, redes sociales, certificación de contador público con anexo de los documentos de ley, cámara de comercio, entre otros.

^[2] La construcción de paz será tenida en cuenta en diferentes líneas:

- Trabajo poblacional con víctimas del conflicto armado o población en proceso de reincorporación.
- Trabajo en el Sistema Integral de verdad, justicia, reparación y no repetición.
- Trabajo relacionado con la aplicabilidad del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera o de la Ley de víctimas y restitución de tierras.
- Trabajo en formulación de programas, proyectos y/o políticas públicas relacionados con la garantía de derechos de los grupos poblacionales afectados por el conflicto armado.

Alistamiento de la etapa de formación y construcción de paz

Para la implementación de la etapa de Formación y construcción, se requiere que el (la) contratista, elabore durante la etapa de alistamiento, el material de trabajo para que en la etapa de formación se implemente, a continuación, se relacionan los documentos requeridos:

- Contar con líneas de base por poblaciones destinatarias, las cuales tenga como información base categorías sociodemográficas, condiciones, situaciones para el acceso y ejercicio pleno de los derechos, teniendo una variable de los impactos de la emergencia sanitaria.
- Una metodología para la recopilación de línea base que cuente con los instrumentos cuantitativos y cualitativos para el proceso de formación y permita por una parte el análisis del estado actual de las víctimas del conflicto armado y reincorporados, es importante saber si han asistido previamente a talleres de memoria, si tienen o no conocimientos en derechos humanos, reparación integral, acuerdo de paz, acceso a derechos y si han recibido atención psicosocial en algún momento luego de vivir los hechos victimizantes. De igual forma, si tienen conocimientos en arte.
- Una metodología para el desarrollo del diagnóstico de mercadeo de cada uno de los destinatarios.
- Diseño de la estrategia psicosocial y cuidado emocional.
- Diseño de la estrategia pedagógica.

La estrategia psicosocial y de cuidado emocional es el conjunto de acciones encaminadas al fortalecimiento de capacidades y habilidades para la vida individual, familiar, comunitaria y social

que permita a quienes integran el proyecto contar con herramientas integrales para reconocer su historia sin generar acción con daño o revictimizar.

La estrategia psicosocial debe ser un espacio para la reflexión, expresión y reconocimiento individual y colectivo, enfocándose en el desarrollo comunitario, el cuidado colectivo y el respeto a la diferencia. El operador deberá reconocer que la población objeto ha sufrido diferentes impactos en el conflicto lo cual genera unas particularidades en las personas y procesos. Se espera que los aportes a la verdad y reconstrucción de la memoria histórica ayuden a restaurar la dignidad de la población.

Para tal fin el contratista con su equipo ejecutor debe conocer y analizar los impactos en los diferentes actores utilizando como herramienta los siguientes enfoques

- Enfoque de derechos
- Enfoque de paz territorial
- Enfoque diferencial

La atención y acompañamiento psicosocial busca mejorar la condición humana desde el enfoque diferencial y de género, como principios básicos que guían procesos integrales para el fortalecimiento de capacidades, habilidades

para la vida, las relaciones interpersonales y sociales. Es fundamental que este acompañamiento esté en armonía con lo establecido en la estrategia de atención psicosocial en el marco del programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas-PAPSIVI. En caso de que se necesite apoyo para la creación de esta estrategia se realizará una articulación con la secretaría de salud.

Para tal fin, el contratista con la información que se obtenga de la caracterización y diagnóstico integral diseñará dos guías metodológicas para el acompañamiento al fortalecimiento de las personas: una guía para acompañamiento a población víctima y una guía para acompañamiento a población en proceso de reincorporación, dada las particularidades de cada grupo es fundamental contar con herramientas y procesos diferenciales que permitan procesos reparadores y de reconciliación en el mediano plazo.

Esta estrategia de atención psicosocial debe entenderse como una medida de Rehabilitación, dentro del conjunto de medidas que contempla la Política Pública de Reparación Integral a las Víctimas (PAPSIVI). Ello implica ofrecer procesos que mitiguen o favorezcan la recuperación frente a las diferentes formas de expresión del daño psicosocial. Por esto el plan desarrollado tendrá como finalidad dar cumplimiento a la meta Vincular 98 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación, y de esa manera contribuir a la reconstrucción social de vínculos y tejido social, fortaleciendo estrategias que garanticen la autonomía y participación de las poblaciones involucradas como sujetos de derechos.

Productos entregables de la etapa de alistamiento

El (la) contratista deberá entregar los siguientes productos resultantes de las actividades de convocatoria

- Bases de datos con invitaciones realizadas- convocatoria virtual.
- Presentación pública en medio digital- carta, presentación y convocatoria.
- Relatoría o ayuda memoria, listado de asistencia.
- Hojas de vida con soportes del equipo de trabajo.
- Carpetas del proceso de convocatoria y selección de los destinatarios.
- Instrumentos y metodologías para caracterización y diagnóstico.
- Estrategia psicosocial y de cuidado emocional.
- Estrategia pedagógica.
- Estrategia de diagnóstico de mercadeo.

NOTA 11: Todas las presentaciones digitales que se lleven a cabo en el marco del proyecto tendrán en cuenta los lineamientos en materia de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, para lo cual, el contratista solicitará con suficiente antelación el Manual de Imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá vigente, junto con los demás lineamientos y plantillas pertinentes a la Alcaldía Local de Los Mártires..

Etapas de formación y construcción de paz

La segunda etapa, consistirá en la implementación de talleres de formación en el acuerdo para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, y memoria que incluirán acompañamiento psicosocial permanente, teniendo en cuenta las normativas relacionadas con la política de paz de acuerdo con la Ley 2272 de 2022.

La etapa de formación se ejecutará durante el tercer mes de ejecución, los talleres se dictarán en modalidad semi-presencial y serán teórico-prácticas.

La primera fase estará orientada a generar espacios de sensibilización. Durante cada semana se tendrán 2 sesiones de formación de mínimo 2 horas académicas, cada una corresponde a 45 minutos. Para un total de 8 horas académicas de formación en esta etapa. Se entregarán refrigerios a los y las participantes de los talleres de formación cuando estos se realicen de manera presencial, al menos la mitad de estas sesiones deben ser presenciales. Los talleres se dictarán en los siguientes Módulos de formación:

FORMACIÓN INICIATIVAS DE PAZ		
MÓDULO	TEMAS SUGERIDOS	SESIONES SUGERIDAS Y MOMENTO DE EJECUCIÓN
Pedagogía de paz	-Resolución de conflictos	2

	-Reconciliación	
Acuerdo de paz	-Contexto histórico del acuerdo de paz	2
Memoria y construcción de paz	Memoria y saberes culinarios	2
	Círculo de saberes creativos ^{III}	2

Para que la etapa de formación responda a una pedagogía para la liberación e impulse la transformación social el o la contratista con su equipo ejecutor debe conocer y analizar los impactos en los diferentes actores utilizando como herramienta los siguientes enfoques:

- Enfoque de derechos
- Enfoque de paz territorial
- Enfoque de género y derechos de las mujeres
- Enfoque

étnico

La segunda fase estará orientada a la realización de un diagnóstico de mercadeo para cada una de las iniciativas. De acuerdo con el diagnóstico y caracterización realizadas durante la etapa de alistamiento, el (la) contratista realizará un diagnóstico de mercadeo que permitirá a los destinatarios fortalecer sus procesos productivos, identificando posibles rutas de comercialización. Este proceso deberá adelantarse bajo la metodología aprobada en la etapa de alistamiento y deberá contemplarse en el cronograma de ejecución del proyecto.

Durante esta etapa el operador deberá desarrollar el diagnóstico de mercadeo de acuerdo a la estrategia aprobada durante la etapa de alistamiento. Asimismo, deberá concertarse con el equipo de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires, la línea gráfica y manual de imagen para el diseño de los catálogos y la marca local.

De igual forma, deberá iniciar con el proceso de acompañamiento psicosocial y de cuidado emocional. Como se mencionó durante la etapa de alistamiento, deberá realizar encuentros individuales y colectivos. Es decir, en esta etapa deberá implementarse la estrategia aprobada durante la etapa de alistamiento,

Productos entregables de la etapa de formación y construcción de paz

El (la) contratista deberá entregar los siguientes productos resultantes de los talleres de formación

- Listados de asistencia de cada una de las sesiones de formación, de diagnóstico de mercadeo y de acompañamiento psicosocial
- Evidencia fotográfica de cada una de las sesiones de formación, de diagnóstico de mercadeo y de acompañamiento psicosocial
- Relatoría o ayuda memoria de cada una de las sesiones de formación, de diagnóstico de mercadeo y de acompañamiento psicosocial
- Una carpeta por cada una de las personas con evidencias del acompañamiento psicosocial
- Una carpeta por cada una de las personas con evidencias del diagnóstico de mercadeo
- Metodología de los talleres por cada uno de los módulos que deberá construirse con las personas que dictarán los talleres
- Una carpeta por cada una de las personas con el diagnóstico de mercadeo y proyección de plan de compras
- La propuesta de marca local para posicionar a las iniciativas de paz en la localidad

NOTA 12: Todas las presentaciones digitales que se lleven a cabo en el marco del proyecto tendrán en cuenta los lineamientos en materia de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, para lo cual, el contratista solicitará con suficiente antelación el Manual de Imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá vigente, junto con los demás lineamientos y plantillas pertinentes a la Alcaldía Local de Los Mártires.

^[1] Se tendrá en cuenta la estrategia pedagógica integral de la Unidad de Búsqueda Personas dadas por Desaparecidas (UBPD) que trabaja en el territorio con el objetivo de reconocer y visibilizar los saberes y experiencias de las personas, organizaciones, líderes y lideresas que buscan. Se puede encontrar en: <https://ubpdbusquedadesaparecidos.co/participacion/circulo-saberes/>

Etapas fortalecimiento

Durante la cuarta etapa, el operador deberá realizar un acompañamiento técnico, administrativo y financiero que permita definir las necesidades específicas para fortalecer y realizar en temas normativos relacionados con la política de paz de acuerdo con la Ley 2272 de 2022, metodologías pedagógicas y fortaleciendo sus capacidades de transmisión de conocimientos. Durante esta etapa se realizarán las compras de los kits de emprendimiento, así como la entrega de estos a los destinatarios del proyecto para que puedan participar en los festivales.

Una vez finalizada la etapa de formación el operador procederá a concertar con los beneficiarios el plan de compras para la determinación los elementos a entregar mediante los kits de emprendimiento teniendo en cuenta las necesidades de las iniciativas. Este documento deberá definir la cantidad y las especificidades técnicas de los kits se priorizarán proveedores víctimas y personas en proceso de reincorporación que puedan vender los productos a adquirir y que

cumplan con los requisitos legales para realizar las compras, no siendo esto indispensable para la adquisición de los elementos que componen los kits.

En caso de que el valor de los kits de emprendimiento arroje un saldo que positivo o negativo para adquirir más elementos a favor del beneficiario, estos recursos serán redistribuidos en la bolsa logística a monto agotable para satisfacer las necesidades del contrato.

5.4.1. Procedimiento para la compra de kits de emprendimiento

Una vez concertados los elementos a entregar mediante los kits de emprendimiento por parte del Comité técnico el contratista será el encargado de buscar en el mercado las empresas que ofrezcan los ítems, maquinaria y/o elementos por los que serán canjeables los bonos. El (la) contratista deberá hacer entrega al beneficiario del bono, la garantía de la maquinaria y/o elementos adquiridos otorgada directamente por el fabricante de mínimo 3 meses. según especificaciones y características técnicas plenamente definidas e identificadas para los mismos por parte de su equipo técnico, acorde a cada iniciativa.

Listado De Insumos Y Materias Primas No Permitidas Para La Compra

Las iniciativas e ideas de paz, memoria y reconciliación **no** podrán ser impactados con los siguientes ítems:

- Pago de arriendos de espacios físicos como oficinas, casas, apartamentos, etc.
- Hipotecas, prendas, multas, deudas, sanciones o medidas cautelares en contra de la organización o sus integrantes
- Tiquetes aéreos o terrestres
- Medios de transporte como motos, carros, triciclos comerciales y/o bicicletas
- Computadores, celulares, pago de planes de celular e internet
- Costos por carga impositiva a cargo del contratista o asociado según corresponda. (impuestos, tasas y contribuciones)
- Pago de servicios públicos
- Páginas web o publicidad digital
- Nómina de la organización

NOTA 13:

1. Los destinatarios deberán determinar un máximo de 5 ítems para la compra, en caso contrario este deberá ser consultado ante el comité técnico.
2. En ningún caso se entregará el incentivo en efectivo.
El Comité Técnico, de acuerdo con el plan de compras presentado por el contratista, aprobará y autorizará la compra de los recursos a las organizaciones.

NOTA 14: En ninguna circunstancia se le entregará al destinatario dinero en efectivo, transacciones bancarias o similares, no se realizarán entregas de requerimientos por un valor inferior al determinado, ni aduciendo sobrecostos o gastos adicionales por parte del contratista.

Los destinatarios deberán contemplar el IVA de los elementos que así lo establezca la ley dentro del incentivo que se entrega, la entidad no asumirá impuestos o tributos. Los costos de transporte, instalación y puesta en funcionamiento de la maquinaria y/o implementos adquiridos serán asumidos por el beneficiario, el (la) contratista hará un permanente acompañamiento en todo el proceso de redención del bono.

Los requerimientos deben ser avalados por el comité técnico.

Forma de pago

La Alcaldía Local de Los Mártires cancelará al contratista los pagos teniendo en cuenta el valor ejecutado, previa entrada al almacén, según factura de los establecimientos de comercio, cuenta de cobro, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato; así mismo deberá acreditar el contratista que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales cuando corresponda conforme lo establece el artículo 23, parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Para el último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación firmada por el contratista y el supervisor del contrato.

Los valores incluyen IVA (Si aplica), y todos los impuestos, tasas y demás erogaciones que deba tener el contratista, además, comprende todos los costos que pueda generar la satisfacción del objeto contractual. **NO HABRÁ ENTREGA DE ANTICIPO.**

Todos los documentos para pago deberán ser avalados por el supervisor.

El pago al contratista se hará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura, en todo caso, dependerá de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos e información señalados, por lo que el contratista deberá tener en cuenta que la presentación deficiente y/o tardía podrá conllevar a una demora en el pago.

Los retardos que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

El pago será cancelado en pesos colombianos por medio de la Alcaldía Local de Los Mártires a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el (la) contratista suministre a la Alcaldía Local de Los Mártires, previos los descuentos de ley.

En caso de que el proponente favorecido sea un consorcio o unión temporal éste debe informar, para efectos del pago, el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en este documento.

La Alcaldía Local de Los Mártires, sólo adquiere obligaciones con el oferente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

Procedimiento para entrega de Kits para Emprendedores

Una vez aprobados los planes de trabajo, la matriz de costos y actas de compromisos, el contratista deberá ingresar los kits de emprendimiento con los elementos adquiridos al almacén del FDLM de acuerdo a la normatividad vigente, para lo cual es indispensable que el contratista realice inventario de cada uno de ellos, es obligación del contratista la entrega física de los elementos al almacén (en caso de ser necesario), posterior debe realizar el trámite de egreso para la entrega de elementos que así lo requieran. Esto será el paso previo que debe garantizarse para iniciar compras y se tendrá que certificar y garantizar que los bienes que se entregarán al Fondo cumplen con las disposiciones vigentes ambientales, técnicas y de seguridad establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital.

Para la sistematización de los documentos el contratista deberá organizar las facturas en orden cronológico de compras, el contratista exigirá al proveedor la garantía mínima establecida en la Ley 1480 de 2011. Y en coherencia, deberá aportar con la entrega de los elementos, las garantías comerciales de cada bien según corresponda.

De igual manera el contratista deberá entregar los elementos objeto del contrato dentro del plazo pactado, en buen estado, nuevos, originales y de primera calidad. Libres de impuestos, multas, embargos, pignoraciones y demás gravámenes y limitaciones de la propiedad.

Una vez finalizado el proceso el contratista elaborará un acta de entrega suscrita por el destinatario/a; contratista y apoyo a la supervisión designado. En esta acta deberá especificarse cada uno de los ítems que se entrega y en todos los casos deberá anexarse la garantía de estos.

Etapas de eventos

En el desarrollo de la cuarta etapa se realizarán el Festival *Los Mártires Por La Paz y la Reconciliación*, el cual estará compuesto por dos (2) festivales. Será un espacio amplio, que se desarrollará en algún espacio público de la localidad, que será concertado con las y los destinatarios. Se pretende que cada destinatario participe de un festival, por lo que la participación aproximada por evento será de 35 iniciativas.

El operador deberá garantizar el rider técnico de acuerdo con los requerimientos de las y los destinatarios. El desarrollo logístico de este festival y de los eventos que lo componen estará a cargo del operador y deberá ser aprobado por el apoyo a la supervisión.

Para conmemorar y dignificar a las víctimas del conflicto armado, las víctimas de la violencia política, las personas constructoras de comunidad y de paz. El proyecto tendrá como actividad dos (2) festivales por la reconciliación, los cuales se realizarán en la localidad de Los Mártires durante dos (2) días diferentes, es decir, cada festival durará un día y se deberá realizar una amplia convocatoria para que la ciudadanía asista y conozca el resultado del proceso ya que este proyecto está encaminado a la ejecución de iniciativas orientadas a la construcción de paz.

Durante estos festivales las iniciativas tendrán la oportunidad de socializar y comercializar sus productos individuales y colectivos, de igual forma, en estos festivales se presentarán en tarima las iniciativas artísticas y culturales.

Las iniciativas culinarias de gastronomía y bebidas ancestrales que deseen participar deberán garantizar todas las medidas de bioseguridad.

El operador deberá garantizar la logística necesaria para el desarrollo de los festivales, esto implica la reserva del lugar, el trámite de permisos, Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital SUGA, planimetría, plan de emergencia, entre otros. Asimismo, el operador deberá garantizar una asistencia aproximada de al menos cien (100) personas en cada uno de los eventos, externos a los destinatarios del proyecto.

Invitación al festival

Para la convocatoria el contratista deberá difundir las siguientes herramientas: Flyer que puedan ser movilizados especialmente por correo electrónico, WhatsApp y Facebook. Así mismo, deberá proyectar correos electrónicos para ser remitidos a los directorios institucionales de las instancias y ciudadanía interesada en asistir al festival. A continuación, se sugieren algunas instituciones que deberán recibir invitación para asistir al festival:

- Alcaldía Mayor de Bogotá
- Secretaría de Gobierno de Bogotá
- Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación
- Entidades que conforman el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No repetición
- Integrantes del COmité Técnico
- Instancias Locales de Participación

Entregables de la etapa de eventos

El (la) contratista deberá entregar los siguientes productos resultantes de las creaciones artísticas

- Listado de asistencia del festival
- Evidencia fotográfica del festival
- Evidencias de las invitaciones enviadas a cada una de las instituciones sugeridas.

Etapas: Evaluación por etapas

La última etapa, será el cierre del proceso. En el cual se deberán realizar todas las evaluaciones de satisfacción y técnicas que den razón de las experiencias de los destinatarios.

Con el objetivo de realizar el monitoreo de los avances en las actividades de cada una de las personas participantes, se requiere que el (la) contratista realice el seguimiento documentado de la implementación de las actividades. Asimismo, esta evaluación es importante en tanto sirve como insumo para la toma de decisiones o acciones correctivas. Para ello deberá realizar un acompañamiento constante a las iniciativas, en donde se registre el progreso de cada persona en el proceso formativo y en el de fortalecimiento.

Se generará un reporte por cada persona que debe ser entregado al Comité Técnico de Seguimiento y Control en cada sesión ordinaria programada por la secretaría técnica del mismo.

Evaluación Final

El (la) contratista deberá realizar una evaluación final de todas las iniciativas con el objetivo de medir su estado después de la implementación de la etapa de Fortalecimiento. Para ello, el (la) contratista realizará un informe detallado de las iniciativas evidenciando su progreso durante toda la intervención del proyecto.

Asimismo, se deberá realizar una evaluación, teniendo en cuenta lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y mejores prácticas.

Estos informes deberán contener el registro fotográfico de cada proyecto iniciativa, sus productos, etc. También deberán incluir un balance de dificultades, resultados del acompañamiento psicosocial y el proceso de cada destinatario durante todas las etapas del proyecto.

Evaluación de satisfacción

Con el objetivo de conocer la percepción de satisfacción en la ejecución del proyecto por parte de la población, el (la) contratista deberá elaborar e implementar una encuesta a cada persona donde se evidencia de cuantitativa y cualitativamente su nivel satisfacción con cada actividad implementada en las etapas del proyecto, con el contenido de las capacitaciones, el personal que dirigió las actividades, entre otros aspectos. De esta encuesta deberá surgir un documento que permita recoger las observaciones y acciones de mejora para las futuras intervenciones.

Acompañamiento a los participantes

Se deberá hacer un acompañamiento constante, en cada etapa del proyecto, a las personas participantes del mismo. Es importante que el (la) contratista oriente a las personas en la identificación de sus fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar, en la elaboración de estrategias

de acceso a derechos y en la apropiación e implementación del conocimiento adquirido durante la ejecución del proyecto.

Identificación de factores de riesgo

Durante la implementación de la etapa de fortalecimiento, el (la) contratista deberá realizar un monitoreo constante que permita identificar tempranamente factores de riesgo que impidan la ejecución efectiva y eficiente del proyecto y sus recursos.

De igual manera, en el caso de presentarse una alerta de factor de riesgo, la (el) contratista deberá presentar un plan de contingencia o alternativa de solución, que será puesta a consideración del Comité para tomar las acciones pertinentes.

Seguimiento

En cada comité técnico a partir del inicio del proceso formativo, se realizará informe periódico de la ejecución de las actividades territoriales y se revisarán los casos específicos necesarios.

9. EVALUACIÓN INICIAL CONVENIO

La Universidad realizará una evaluación al inicio del convenio, que permita visualizar un panorama actual de la localidad. Así mismo, se requiere que esta evaluación inicial contenga la trazabilidad de las intervenciones anteriores, la información de las organizaciones e instancias participantes y los resultados obtenidos de las intervenciones.

10. EVALUACIÓN DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN CONVENIO

Con el objetivo de realizar el monitoreo de los avances en las actividades, la Universidad generará informes periódicos tanto de tipo cualitativo como de tipo cuantitativo para el seguimiento del proceso, los cuales serán socializados previamente con el FDLM. Se generará un reporte por cada componente que debe ser entregado al Comité Técnico de Seguimiento en cada sesión ordinaria programada.

11. EVALUACIÓN FINAL CONVENIO

La Universidad realizará una evaluación final de todos los procesos de formación desarrollados, así como con los procesos fortalecidos con el objetivo de medir su estado después de la implementación. Estos informes deberán contener el registro fotográfico de cada actividad, la distribución de los recursos, apropiación del conocimiento y estrategias de sostenibilidad planteadas por las organizaciones.

12. EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN

Con el objetivo de conocer la percepción de satisfacción en la ejecución del proyecto por parte de las instancias, procesos, comunidades y organizaciones, la Universidad diseñará e implementará una encuesta, previa verificación y aprobación del instrumento de evaluación por parte de la supervisión del convenio, donde se evidencie cuantitativa y cualitativamente su nivel de satisfacción con cada actividad implementada en las etapas del proyecto. A partir de los resultados, se sistematizará un documento que permita recoger las observaciones y acciones de mejora para futuras intervenciones.

13. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO

Durante la implementación de la fase de alistamiento, la Universidad realizará un instrumento de monitoreo constante que permita identificar tempranamente factores de riesgo que impidan la ejecución efectiva y eficiente del proyecto y sus recursos. De igual manera, en el caso de presentarse una alerta de factor de riesgo, la Universidad presentará un plan de contingencia o alternativa de solución, que será puesta a consideración del Comité para tomar las acciones pertinentes.

14. ENTREGABLES DE LA ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El (la) contratista deberá entregar los siguientes documentos resultantes del seguimiento y evaluación de cada iniciativa:

- Informe de evaluación inicial (línea base)
- Informes mensuales de monitoreo por cada iniciativa con registro fotográfico, acta de verificación de insumos
- Listados de asistencia de la ejecución de las iniciativas.
- Informe final por cada iniciativa
- Informe de evaluación de la satisfacción y aspectos de mejora
- Comprobante de pago de seguridad social del equipo de trabajo
- Hojas de vida del equipo de trabajo y las actualizaciones o cambios realizados (deben contener fotocopias de la cédula de ciudadanía y RUT de cada persona del equipo)
- Informe de ejecución presupuestal por cada etapa del proyecto
- Informe de ejecución de actividades por cada etapa del proyecto
- Informe ejecutivo del proyecto.
- Los demás requeridos por el Comité Técnico o la supervisión del contrato.

15. ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO

Al finalizar la implementación de las etapas anteriores, el (la) contratista deberá realizar una jornada de socialización de resultados y lecciones aprendidas para los miembros del Comité,

los participantes del proyecto y comunidad en general. Para lo anterior deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Realizar la retroalimentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas del proceso
- Exponer los resultados del seguimiento y evaluación
- Generar recomendaciones para acciones de mejora y fortalecimiento para el mediano y largo plazo entre el Comité Técnico y las iniciativas artísticas.
- Elaboración y presentación del video de memoria del proceso.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del contrato es de Seis (06) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, la cual será firmada por el Alcaldes Local, el convenido y/o el apoyo a la supervisión que designe el FDLM, previa aprobación de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Cronograma y plan de trabajo: La universidad presentará a la supervisión un cronograma de actividades donde se establecerán los tiempos de ejecución de las actividades planteadas en el proyecto, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución es de XXX (XX) meses a partir de la firma del acta de inicio. La interventoría y/o la supervisión deberá realizar la aprobación de los documentos.

De acuerdo con las estimaciones realizadas desde el Fondo de Desarrollo Local de Martires, para la fijación del plazo de ejecución correspondiente a seis (06) meses, el cronograma deberá estar sujeto a:

Actividades a desarrollar	Mes					
	1	2	3	4	5	6
Pólizas y perfeccionamiento del contrato						
Conformación del comité técnico de seguimiento						

Aprobación de plan de trabajo, cronograma de actividades y hojas de vida, conformación equipo de trabajo, puntos de inscripción, presentaciones públicas, lugares a ejecutarse las actividades, formatos de inscripción, planillas de registro de asistencia y refrigerios, entre otras.						
Los Mártires avanza con las Tics “Colectivo la Estanzuela”.						
Virtualidad con emprendimiento						
Política Pública de Participación ciudadana						
Orientación Laboral						
caja de herramientas para la atención de estudiantes con discapacidad.						
Fortalecimiento de instancias						
Celebración día Comunal						
Formación Justicia comunitaria						
Formación ley 1801 de 2016						
Jornadas Territoriales						
Seguimiento y control						

Convocatoria de iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival						
Revisión de postulaciones de iniciativas						
Comité técnico de resultados de convocatorias destinatarios						
Formación destinatarios en construcción de paz						
Diagnóstico de mercadeo						
Acompañamiento psicosocial						
Construcción planes de compras						
Comité técnico para compras						
Compras						
Ingreso a almacén y entrega a destinatarios						
Realización de catálogos y publicidad						

Convocatoria presencial a los festivales						
Festivales						
Cierre del contrato (informe final...)						

Nota: La anterior programación está sujeta a ajustes de acuerdo con las fechas de ejecución de cada uno de los componentes; sin embargo, la universidad deberá presentar el documento para aprobación por parte de la interventoría y/o supervisión antes de iniciar las actividades.

17. DESEMBOLSO DE APORTES

1. APORTES EN EFECTIVO

El fondo de desarrollo local de los mártires aportará en efectivo la suma MIL CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETESCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$1.041.565.723), los cuales se desembolsarán de la siguiente manera:

- Un primer desembolso del 20% del valor del convenio una vez entregue la presentación de plan de trabajo, cronograma de actividades, Hojas de vida del talento humano, puntos de inscripción, conformación comité técnico de seguimiento, Formatos de inscripción, Plan de difusión, convocatoria e inscripción, presentación pública ante la JAL y comunidad.
- Un segundo desembolso por el 20% del valor del convenio una vez sea realizada la Convocatoria e inscripción para cada uno de los componentes, metodologías para realizar cada una de las acciones, lugares donde se van a realizar las actividades y el soporte de evidencia de reunión con los promotores de las iniciativas de presupuestos participativos de cada uno de los componentes del proceso.
- Un tercer desembolso por el 50% del valor del convenio una vez sea realizada la ejecución del 80% de las actividades de cada uno de los componentes de acuerdo al plan de trabajo y cronograma aprobado inicialmente.
- Un desembolso final por el 10% toda vez se firme el acta de liquidación del convenio

Los desembolsos se efectuarán previa presentación de los siguientes documentos:

- Oficio remitatorio (Todas las cuentas sin excepción deben ser radicadas por CDI, si la radicación es vía correo electrónico favor adjuntar pantallazo con el consecutivo asignado por esta área, deben estar relacionados todos los documentos entregados)
- Informe de actividades debidamente firmado por el supervisor de convenio, el apoyo a la supervisión y el contratista.
- Factura electrónica o cuenta de cobro en donde se debe especificar:
 - El periodo de cobro y el número de convenio, debe estar a nombre del FDL Los Mártires (o de Bogotá Distrito Capital y en este caso debe especificar en las observaciones que el cobro pertenece al FDL)
 - La sumatoria de las facturas debe coincidir con el valor a cobrar en el informe de actividades, certificación de cumplimiento e informe financiero
 - La factura deberá estar liquidada en números enteros sin decimales
 - La fecha de expedición no debe ser posterior a la fecha de radicación de la cuenta ni del certificado de cumplimiento
 - La factura debe estar vigente al momento de ser radicada, para el trámite de pago si la factura se encuentra vencida se debe anexar certificación en la que se indique que se exonera al Fondo de cualquier tipo de pago adicional.
 - Si se realiza cambio de la factura anexar nota crédito y factura anterior.
- Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del convenio
- Acta de ingreso de los bienes al almacén. (debe coincidir con la sumatoria de las facturas, si se cambió la factura se debe anexar con la que se realizó el ingreso a almacén)
 - Informe financiero detallado donde certifique la ejecución del convenio a la fecha, firmado por el contratista y apoyo a la supervisión.
 - Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

Para la primera cuenta se debe anexar los siguientes documentos, adicionales a los descritos anteriormente.

- Rut (actualizado en donde se evidencie la obligación de facturar electrónicamente y responsable de impuesto sobre las ventas)
- Rit
- Certificación Bancaria no mayor a 90 días.
- Clausulado del convenio
- Acta de inicio

Los desembolsos se efectuarán dentro de las fechas establecidas por el cronograma interno de la Alcaldía Local (programación del PAC), para la radicación de la factura o cuenta de cobro respectiva y aprobación de la misma por parte del supervisor del convenio o quien haga sus veces, previa certificación de cumplimiento.

El valor será desembolsado en pesos colombianos a través de consignación en la cuenta corriente o de ahorros señalada por el contratista en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previo los descuentos de ley.

2. APORTES EN ESPECIE

CORPORACIÓN RED UNIVERSITARIA – CORPORACIÓN PÚBLICA LATINOAMERICANA DE ENTIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – KLUSTER LATAM aportará en especie y de acuerdo con las actividades plasmadas en el anexo técnico del presente proceso y la propuesta presentada por la misma los siguientes valores de acuerdo a componentes:

DESCRIPCIÓN	FDLM	CORPORACIÓN PÚBLICA LATINOAMERICANA DE ENTIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – KLUSTER LATAM (APORTE EN ESPECIE)	TOTAL COMPONENTE
ALISTAMIENTO	111.399.823	5.088.244	116.488.067
COMPONENTE 01	146.283.028	5.825.171	152.108.199
COMPONENTE 02	480.842.525	19.608.776	500.451.301
COMPONENTE 03	112.668.628	4.544.720	117.213.348
COMPONENTE 04	190.371.719	7.600.000	197.971.719
	1.041.565.723	42.666.911	1.084.232.634

El aporte en especie de CORPORACIÓN PÚBLICA LATINOAMERICANA DE ENTIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – KLUSTER LATAM se discrimina de la siguiente manera:

ALISTAMIENTO									
ITEM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO	POST EN REDES-MEDIO DE COMUNICACIÓN	Bolsa para: Diseño y publicación de post para redes sociales	1	1	Global	\$5.088.244	\$5.088.244

			COMUNITARIO	(8 post los cuales se postearan en Twitter, Instagram, y Facebook) por Medios Comunitarios Locales y se encuentre incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en cumplimiento de la Resolución Nro. 095 de 2018.					
COMPONENTE 1									
ITEM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO	ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO	TELEVISOR 43 PULGADAS	Televisor de 43 pulgadas 4K UHD, con puertos HDMI, Pantalla tipo led	1	1	UNIDAD	\$1.814.850	\$1.814.850
2	COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO	ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO	FREIDORA DE AIRE	Freidora de aire capacidad de 4.5 Litros, Parrilla interna que se retira para facil limpieza	1	1	UNIDAD	\$ 496.170	\$ 496.170
3	COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE	ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO	OLLA MULTIFUNCIONAL	Olla multifuncional, en acero inoxidable, 5.5. Litros,	1	1	UNIDAD	\$ 455.544	\$ 455.544

	URBANO AMIGABLE Y SEGURO			sistemas de seguridad, funciones preestablecidas de recetas					
4	COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO	ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO	CELULAR	Celular de 256 GB, 8GB de memoria RAM, Sistema operativo Android, resolución 1080*2400	1	1	UNIDAD	\$ 904.429	\$ 904.429
5	COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO	ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO	LAVADORA	Lavadora con capacidad mínima de 11kg , carga superior, 480W, Panel Digital	1	1	UNIDAD	\$ 1.624.708	\$ 1.624.708
6	COMPONENTE 1: PROYECTO 2080 PAISAJE URBANO AMIGABLE Y SEGURO	ETAPA DE CIERRE DEL PROCESO	BATERIA PORTABLE	Batería portable de 20.000 mAh, INCLUYE CABLE TIPO C Y CABLE TIPO A	3	1	UNIDAD	\$ 176.490	\$ 529.470
COMPONENTE 2									
ITEM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	COMPONENTE 2: PROYECTO 2096 "MÁRTIRES PARTICIPAN Y DECIDE"	FORTALECIMIENTO A INSTANCIAS	BOLSA - MONTO AGOTABLE	Bolsa - monto agotable: utilizada para comprar los elementos requeridos para el desarrollo de las actividades propias de la instancia o organización los cuales serán en listados por cada instancia y organización. (son	22	1	Global	\$ 891.308	\$ 19.608.776

				12.000.000 por cada instancia o organización)					
COMPONENTE 3									
ITEM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	COMPONENTE 3: PROYECTO 2098 – SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA	SUBCOMPONENTE 1. JUSTICIA COMUNITARIA	Documentos Técnicos	Diseño de las mallas curriculares y Guías las presentará en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio.	1	1	Global	\$ 1.100.400	\$ 1.100.400
2	COMPONENTE 3: PROYECTO 2098 – SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA	SUBCOMPONENTE 1. JUSTICIA COMUNITARIA	Documentos Técnicos	Documentos técnicos y Metodológicos del proceso formativo así como su respectiva sistematización.	1	1	Global	\$ 1.045.000	\$ 1.045.000
3	COMPONENTE 3: PROYECTO 2098 – SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA	SUBCOMPONENTE 1. JUSTICIA COMUNITARIA	Documentos Técnicos	PLATAFORMA EDUCATIVA (MOODLE): Para la modalidad Virtual Asistida	1	1	Global	\$ 836.000	\$ 836.000
4	COMPONENTE 3: PROYECTO 2098 – SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA	SUBCOMPONENTE 2. ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Documentos Técnicos	Diseño de las mallas curriculares y Guías las presentará en un plazo no mayor a 15 días calendario tras la firma del acta de inicio.	1	1	Global	\$ 710.600	\$ 710.600
5	COMPONENTE 3: PROYECTO	SUBCOMPONENTE 2. ACCIONES PEDAGÓGICAS	Documentos Técnicos	Documentos técnicos y Metodológicos	1	1	Global	\$ 852.720	\$ 852.720

	2098 – SEGURIDAD Y JUSTICIA COMUNITARIA	S DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA		del proceso formativo así como y las acciones territoriales, y su respectiva sistematización.					
COMPONENTE 4									
ÍTEM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	COMPONENTE 4: 2042 MÁRTIRES TERRITORIO DE PAZ Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	Incentivo para iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival	BONOS	Incentivo para iniciativas culinarias de gastronomía, artesanía y productivas que participen en el festival, valor incluye 5% de administración	8	1	UNIDAD	\$ 950.000	\$ 7.600.000

18. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

Ítems no previstos

En el evento que el FONDO DE DESARROLLO LOCAL durante la ejecución del convenio, requiera un elemento o un servicio no previsto en el estudio de mercado y que sea necesario para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Administración Local, o sea accesorio o complemento a otros de los discriminados, se aplicara el siguiente procedimiento: **El contratista**, a solicitud del Apoyo a la Supervisión del contrato, cotizará el elemento o producto requerido en un término no superior a veinticuatro (24) horas hábiles, detallando especificaciones, características, valor unitario y plazo de entrega, mediante acta de reunión con el apoyo a la supervisión, se aprobarán los ítems, previo análisis de los precios ofertados según los precios de mercado. Dichos bienes si se requieren de forma permanente se incluirán en el catálogo de ítems. Teniendo en cuenta las condiciones técnicas establecidas en el presente documento y los requerimientos para la prestación del servicio, el proponente deberá suministrar la totalidad de los insumos y servicios requeridos en las mismas o mejores condiciones que las establecidas, para garantizar una adecuada y suficiente prestación de los servicios, tener en cuenta la obligación específica número 22 del presente documento y estudios previos.

Para definir el valor el valor por ítem será el siguiente:

Presentación de mínimo dos (2) cotizaciones por parte del contratista

		COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	COTIZACION 4
PASO 1	ITEM A	N1	N1	N3	N4

A. Promedio simple del valor de las dos (2) o más cotizaciones

PASO 2	PROMEDIO SIMPLE	(N1;N2;N3;N4)	=	PS
---------------	-----------------	---------------	---	----

B. Desviación estándar del valor de las dos (2) o más cotizaciones

PASO 3	DESVIACION ESTANDAR	(N1;N2;N3; N4)	=	DE
---------------	---------------------	----------------	---	----

C. Establecer límite superior, límite inferior.

PASO 4	LIMITE SUPERIOR	=	PS + DE
	LIMITE INFERIOR	=	PS – DE



D. Valor de referencia para el ítem nuevo a adquirir.

PASO 5	PROMEDIO SIMPLE COTIZACIONES DENTRO DEL LIMITE SUPERIOR Y EL LIMITE INFERIOR: VALOR DE REFERENCIA PARA EL ÍTEM NUEVO A ADQUIRIR
---------------	---

Las cotizaciones que se realicen deberán estar en el mismo rango, es decir que no presenten entre sí una desviación superior al diez por ciento (10%); las dos o más cotizaciones se sumaran y se dividirán para sacar un promedio, el valor resultante de esta operación será el valor para pagar. Si los precios tienen una variación alta entre sí, se deben adelantar nuevas cotizaciones para concertar el valor de los servicios o elementos requeridos.

Las observaciones que sean solicitadas por el Supervisor o Apoyo a la supervisión del contrato en lo referente a la información que allegue el contratista deberán ser resueltas en un plazo máximo de cinco (5) días calendario. Le está prohibido al CONTRATISTA ejecutar o suministrar ítems no previstos en el contrato, sin la respectiva aprobación por parte del supervisor que se impartirá mediante la suscripción de acta de fijación de precios no previstos. Cualquier ítem que ejecute sin la autorización previa del supervisor, será asumido por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, de manera que la Alcaldía no reconocerá valores por tal concepto.

FLUJO DE APROBACIÓN

Elaboró Aspectos técnicos	Dependencia	Firma
<ul style="list-style-type: none"> Liby Estefanny Rivera Amézquita – Proyecto 2098 Yandry Patricia Amaya Culma – Proyecto 2096 Iván Andrés Ibarra -Proyecto 2080 Luz Karime López - Proyecto 2042 	Profesional – Planeación Profesional – Participación	
Revisó aspectos técnicos y financieros	Dependencia	Firma
Lina Paola Caro Porras	Profesional planeación	
Aprobó	Dependencia	Firma
Julián Andrés Escobar Solano	Profesional especializado de despacho - planeación	